



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
Provincia di Caserta

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Determinazione	n. 154	del 22.12.2017
Registro Generale	n. 2893	del 22.12.2017

OGGETTO:Attivazione di gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo . CIG: 73343018A5.

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che si rende necessario continuare a garantire il servizio professionale di brokeraggio assicurativo al Comune di Santa Maria Capua Vetere;

Che il servizio in parola attualmente è affidato alla UNICOVER spa fino il 30/12/2017 ;

Che, pertanto, è necessario procedere alla indizione di una nuova procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio professionale di brokeraggio assicurativo del Comune di Santa Maria Capua Vetere , mediante invito alle ditte che hanno presentato istanza di partecipazione-a seguito di avviso pubblico di manifestazione di interesse del 06/12/2017 n° 0041161;

Che Il servizio oggetto della gara non comporterà alcun onere a carico del Comune di Santa Maria Capua Vetere, in quanto le prestazioni del broker saranno remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie Assicuratrici con le quali saranno conclusi i contratti assicurativi, calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker;

Che questo Ente ha aderito alla Centrale di Committenza ASMEL con deliberazione consiliare n. 45 del 18.9.2017 ;

Dare atto che la scelta del contraente sarà fatta mediante **PROCEDURA NEGOZIATA** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio: Qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016;

Dato atto della regolarità tecnica amministrativa dell'intervento e del procedimento;

RITENUTO di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM.
2. Le offerte saranno inoltrate secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale prestazionale e d'appalto;
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Santa Maria Capua Vetere trasmette ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:

- Lettera di invito

- Capitolato speciale prestazionale e d'appalto;

La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è 73343018A5 ;

Restano a carico del Santa Maria Capua Vetere il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 30,00;

Il corrispettivo per i servizi di committenza è così ripartito:

- l'uso della piattaforma telematica Asmecomm è imputato, nella misura dello 0,35% oltre IVA, dell'importo a base di gara, corrispondente a € 262,50 oltre IVA ; detta somma resta a carico del Comune e sarà liquidato alla Centrale di Committenza a seguito dell'aggiudicazione;
- tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari all'1% oltre IVA, dell'importo a base di gara, corrispondente a € 750,00 oltre IVA. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa e, per gli effetti, indire procedura di gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento triennale del servizio di cui all'oggetto a partire dalla data di affidamento.
2. Dare atto che il servizio di Brokeraggio assicurativo sarà aggiudicato con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 95 c.2 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara;
3. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Antonio Viapiano.
4. Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
5. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
6. Di approvare la lettera di invito ed il Capitolato speciale di gara allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
7. Di prevedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. Di pubblicare, nella stessa sezione, la composizione della commissione giudicatrice .
9. Di stabilire, per l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, che saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
10. Di dare atto che con determinazione n.151 del 20/12/2017 R.G.2860 in pari data è stato assunto l'impegno di spesa in apposito capitolo del Bilancio 2017 per l'importo di € 30,00 per contributo AVCP ;
11. Di dare atto, altresì, che con la suddetta determinazione 151/2017 è stato assunto impegno di spesa per i costi per l'uso della piattaforma telematica, nella misura dello 0,35% oltre IVA, dell'importo a base di gara, pari a € 262,50 oltre IVA;
12. Di obbligarsi, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. ;
13. Di impegnarsi a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la proposta di

aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;

14. **Di provvedere** agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
15. **Di trasmettere** il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
16. **Di trasmettere** il presente atto: al Servizio Finanziario, all'Ufficio deliberazioni, all'Ufficio Messì per la Pubblicazione all'Albo Pretorio e al Responsabile del Servizio Informativo per quanto di competenza;
17. **Di dare mandato** al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Antonio Viapiano, di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Il Segretario Generale
dott.ssa Mariacristina Lista



**Spettabile
SOCIETA' BROKERAGGIO**

.....
.....

Oggetto: Affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo – C.I.G. 73343018A5– Invito.

Questa Amministrazione Comunale, avvalendosi della procedura negoziata di cui al D. Lgs.50/2016 – art.36 comma 2, lett.b, e successive modifiche ed integrazioni , invita codesta spettabile ditta a presentare la propria offerta per il servizio in oggetto. Codesta ditta qualora intendesse partecipare alla gara dovrà far pervenire con qualsiasi mezzo la propria offerta, firmata dal titolare o legale rappresentante della ditta, in busta chiusa portante l'indicazione "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO" al Protocollo Generale dell'Amministrazione comunale al seguente indirizzo: COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – ufficio Protocollo – Via Albana Pal. Lucarelli – 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE CE, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 2017.

Per l'apertura della busta "A" – documentazione, la seduta viene fissata per il giornopresso l'ufficio dell'Ente. In quella stessa seduta sarà aperta anche la busta "B" – OFFERTA TECNICA, limitatamente alla verifica del contenuto rispondente alle prescrizioni di cui al disciplinare. La valutazione della OFFERTA TECNICA sarà fatta in seduta riservata con assegnazione dei relativi punteggi. L'apertura della busta "C" OFFERTA ECONOMICA verrà effettuata in altra seduta pubblica la cui data sarà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo PEC due giorni prima della data stabilita.

L'incarico non comporterà in ogni caso alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale oltre al pagamento dei premi assicurativi in quanto le prestazioni del Broker individuato saranno remunerate mediante percentuale provvigionale sui premi assicurativi, corrisposta dalla/e Compagnia/e Assicurativa/e con la/e quale/i verranno sottoscritti i contratti assicurativi. Detta percentuale, come individuata a seguito della conclusione della presente procedura, dovrà sempre essere indicata nei capitolati di polizza.

Il servizio sarà affidato con il sistema della procedura negoziata, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione delle offerte previste nell'art.13 del "Capitolato speciale".

Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si applicheranno le attuali norme vigenti in materia.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

C.I.G. 73343018A5

- 1. SOGGETTO APPALTANTE:** COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE , con sede in Santa Maria Capua Vetere alla via Albana Palazzo Lucarelli, – telefono: – fax: - indirizzo internet:
- 2. OGGETTO:** L'appalto ha per oggetto il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il Comune di Santa Maria Capua Vetere.;
- 3. COSTI ASSICURATIVI:** Si informa che i premi annui pagati per i contratti assicurativi in essere, la cui scadenza è fissata, per la quasi totalità delle polizze, al 31.12 di ogni anno , e ad altre date per le altre minori polizze , ammontano complessivamente a circa € 230.000,00 annui di cui circa € 28.000,00 circa per polizza RCA e ARD.
- 4. Corrispettivo :** Il servizio oggetto della gara non comporterà alcun onere a carico del Comune di Santa Maria Capua Vetere, in quanto le prestazioni del broker saranno remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie Assicuratrici con le quali saranno conclusi i contratti assicurativi, calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker.

Il valore indicativo dell'appalto, calcolato sulla base dei premi imponibili annui pagati dal Comune di Santa Maria Capua Vetere , è pari di euro 25.000,00 circa all'anno (euro 75.000 per il triennio) .

- 5. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO:** il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il Comune di Santa Maria Capua Vetere e comprende le seguenti attività specialistiche:
 - a. analisi preliminare dei rischi in capo all'Amministrazione comunale ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative e consulenza nella formulazione del programma assicurativo;
 - b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi in base alle sue effettive e molteplici esigenze rilevate;
 - c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi, alla luce della vigente normativa;
 - d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso;
 - e. riscossione dei premi assicurativi e successiva trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire la continuità della copertura assicurativa;

- f. assistenza e gestione di eventuali sinistri inerenti le polizze stipulate a copertura dei propri rischi;
- g. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- h. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere;
- i. presentazione di un rapporto periodico sull'andamento della sinistrosità.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Amministrazione Comunale, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

6. Obblighi del Comune : l'Ente si impegna a fornire al Broker la collaborazione del proprio personale incaricato per le problematiche assicurativa, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il completo e puntuale assolvimento di formalità ed adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

7. Obblighi del Broker affidatario: il Broker affidatario dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Comune di Santa Maria Capua Vetere, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Ente stesso formulerà. Pertanto esso resterà obbligato ad osservare le predette indicazioni al fine di pervenire ad una proposta perfettamente rispondente alle necessità del Comune.

Sono a carico del Broker aggiudicatario tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nei termini previsti dal D.Lgs. 209/2005, imputabili a negligenze, errori, omissioni.

Il Broker dovrà mantenere per tutta la durata dell'incarico apposita polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenza od errori professionali di cui all'art. 110/112, c.3 del D.Lgs. 209/2005 con un massimale pari almeno a 4 milioni di euro.

Il Broker, nell'espletamento del servizio:

a) Non potrà impegnare in alcun modo l'Ente senza il suo preventivo ed esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente. In caso contrario il Broker risulterà direttamente responsabile;

b) E' tenuto al segreto d'Ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del codice civile.

8. DURATA DELL'APPALTO: Il presente appalto avrà la durata di anni tre, con decorrenza dalla data di aggiudicazione.

Alla naturale scadenza del rapporto contrattuale, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare l'incarico per un massimo di 180 giorni, al fine di esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo o, eventualmente, per garantire il passaggio delle consegne ai competenti uffici.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE: possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI DI CARATTERE GIURIDICO E MORALE:

Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 (integrate da quelle previste dal dlgs 56/2017);

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
- b) Iscrizione nella sezione B – Broker del Registro Unico degli Intermediari di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005 da almeno 5 anni;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- c) Aver chiuso in attivo i bilanci relativi a due degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati;
- d) possesso di polizza di RC Professionale con massimale non inferiore ad € 4.000.000,00;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- e) possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività oggetto dell'appalto;
- f) aver svolto il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, nel triennio 2014/2016, in favore di almeno n.10 Enti/Aziende Pubbliche, tra le quali almeno n. 5 Enti Locali;
- g) aver intermediato per conto di Aziende/Enti Pubblici nell'ultimo triennio (2014/2016) premi per un ammontare complessivo non inferiore ad € 750.000,00;

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA: Per partecipare alla procedura, codestà Spettabile Ditta far pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
UFFICIO PROTOCOLLO

Via Albana Palazzo Lucarelli 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE CE
un plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente N.3 buste, identificate dalle lettere "A", "B", "C" come di seguito precisato.

Il plico dovrà recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: **"SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO"**.

I plichi, a pena di esclusione, devono pervenire entro, e non oltre, il termine perentorio delle **ore 12,00 del.....**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

In ogni caso farà fede la data di ricezione presso il predetto ufficio di protocollo.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – DOCUMENTAZIONE", "B – OFFERTA TECNICA" "C – OFFERTA ECONOMICA".

11. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA: Nella busta "**A –DOCUMENTAZIONE**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **domanda di partecipazione** alla gara, contenente i dati anagrafici del sottoscrittore, l'indicazione della sua qualifica, nonché i dati identificativi dell'Impresa (denominazione, ragione sociale, sede legale, numero di codice fiscale e partita IVA);
- b) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:
 - 1) ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto;
 - 2) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - 3) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito;
- 5) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106 del Dlgs. 50/2016;
- 6) di non aver concluso, pena l'esclusione, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto
- 7) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di cui al precedente punto 9;
- c) **copia del capitolato** speciale di appalto sottoscritto per accettazione pagina per pagina;
- d) "**Documento PassOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. (N. GARA: _____, CIG:). Inoltre gli operatori economici, tramite un'area

dedicata, inseriscono a sistema eventuali documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

- e) **polizza fidejussoria** provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta ed impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, con le forme e le caratteristiche previste dall'articolo 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- f) **atto unilaterale d'obbligo** – L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, (€ 75.000,00), pari a **€ 750,00**. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.
- g) **fotocopia documento di identificazione o riconoscimento del/i sottoscrittore/i**

La domanda di cui al punto a) e la restante documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente; può essere sottoscritta anche dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti (fatta eccezione per la dichiarazione di cui al precedente punto b 1) che, laddove resa in nome e per conto dei soggetti tenuti, può essere resa solo ed esclusivamente dal Legale Rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella busta "**B – OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta, a pena di non valutazione, una relazione tecnica contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto stabilito dal successivo punto 13, punti da a) a d).

La relazione-offerta, pena non valutazione delle parti eccedenti, non dovrà superare l'estensione massima di 30 fogli formato A4 dattiloscritti su una sola facciata con carattere Arial 12 standard, interlinea singola, margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) non inferiori a 2 cm.

Alla relazione potranno essere allegati solo ed esclusivamente i curricula dei componenti lo staff tecnico dedicato all'Ente (le pagine riferite ai curricula non rientrano nel computo delle 30 pagine di cui sopra)

Nella busta " **C – OFFERTA ECONOMICA** " deve essere contenuta l'offerta economica, in carta da bollo. Il concorrente dovrà indicare:

- la percentuale di commissione sui premi imponibili ramo RCA/ARD che non potrà essere superiore al limite massimo pari al 6% pena esclusione;
- la percentuale di commissione sui premi imponibili rami diversi che non potrà essere superiore al limite massimo pari al 13% pena esclusione;

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto sarà affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.95, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con il punteggio complessivo massimo di cento punti come ripartiti nel seguente punto 13;

13. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI: Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

Offerta Tecnica – Punti 80

- a) Relazione tecnica con descrizione delle modalità per l'espletamento del servizio – MAX PUNTI 30
- b) Servizi Aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente – MAX PUNTI 15
- c) Struttura organizzativa e Composizione dello Staff Tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Amministrazione Comunale in caso di aggiudicazione – MAX PUNTI 20;
- d) Numero di accessi che il Broker si impegna ad effettuare presso i competenti uffici di Santa Maria Capua Vetere– MAX PUNTI 15

Offerta economica – MAX PUNTI 20

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno i seguenti:

Offerta Tecnica – Punti 80

a) Relazione tecnica con descrizione delle modalità per l'espletamento del servizio – MAX PUNTI 30.

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione del progetto presentato recante la descrizione delle modalità di lavoro e dei criteri organizzativi, tecniche e modalità concrete utilizzate e proposte per garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo. Il punteggio a disposizione sarà attribuito secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, che attribuirà il punteggio parametrandolo in base ai seguenti coefficienti:

b) Servizi Aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente – MAX PUNTI 15

I concorrenti potranno indicare e descrivere al massimo n.3 servizi aggiuntivi offerti senza alcun onere.

Il punteggio a disposizione verrà attribuito in ragione di max 5 punti per ciascun servizio aggiuntivo, pertinente all'oggetto della gara, ritenuto utile e vantaggioso.

Non saranno, pertanto, presi in considerazione servizi aggiuntivi che abbiano come destinatario finale un soggetto diverso dall'Amministrazione Comunale e/o che non rappresentino un reale valore aggiunto.

c) Struttura organizzativa che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione – MAX PUNTI 20;

I concorrenti dovranno indicare al massimo n. 5 figure professionali corrispondenti ai seguenti ruoli:

1. Responsabile del servizio
2. Sostituto del Responsabile del Servizio
3. Referenti per la gestione contabile, amministrativa e tecnica delle polizze
4. N. 2 Referenti per la gestione dei sinistri.

Il punteggio verrà attribuito valutando i seguenti aspetti:

Responsabile del Servizio e suo sostituto: max 12 punti (6 punti per ciascuna figura)

- Iscrizione RUI: Sezione B 2 punti – sezione E 1 punto – nessuna iscrizione 0 punti;
- Esperienza nel settore assicurativo: 0,2 punti per ogni anno di esperienza nel settore assicurativo fino ad un massimo di 2 punti.

Referente per la gestione contabile, amministrativa e tecnica delle polizze: max 2 punti

- Iscrizione RUI: 1 punto per iscrizione nella sezione E – 0 punti per nessuna iscrizione
- Esperienza nel settore assicurativo: 0,25 punti per ogni anno di esperienza nel settore assicurativo fino ad un massimo di 1 punto

Referente per la gestione sinistri: max 6 punti (3 per ciascuna risorsa)

- Iscrizione RUI: 5 punti per iscrizione nella sezione E – 0 punti per nessuna iscrizione
- Esperienza nel settore assicurativo: 0,50 punti per ogni anno di esperienza nel settore assicurativo fino ad un massimo di 4 punti.

d) Numero di accessi che il Broker si impegna ad effettuare presso i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale – MAX PUNTI 15

Il punteggio sarà attribuito come segue

- punti 15 per n.1 accesso quindicinale
- punti 5 per n.1 accesso mensile
- punti 0 per minor frequenza di accessi

Offerta economica – MAX PUNTI 20

a) Max 5 punti per la percentuale di commissione sui premi imponibili ramo RCA/ARD; i punteggi verranno attribuiti con la seguente formula : percentuale più bassa fra tutti i concorrenti x 5 /% offerta concorrente in esame.

Il limite massimo di provvigione è fissato nella misura del 6%

b) Max punti 15 per la percentuale di commissione sui premi imponibili rami diversi; i punteggi verranno attribuiti con la seguente formula : percentuale più bassa offerta fra tutti i concorrenti x15 /% offerta dal concorrente in esame.

Il limite massimo di provvigione è fissato nella misura del 13%

14. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO : L'aggiudicazione della gara è riservata all'Amministrazione che potrà anche non procedere all'affidamento per sopravvenute valutazioni di gestire con proprio personale le attività in parola.

L'aggiudicazione definitiva del servizio, che avverrà con successivo provvedimento, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultino non convenienti o comunque non soddisfino le esigenze dell'amministrazione.

La partecipazione alla procedura, così come l'eventuale aggiudicazione provvisoria, non creano in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata per i concorrenti qualora sopraggiungano circostanze di impedimento o cause di forza maggiore che rendano l'affidamento del servizio contrastante con gli interessi dell'Ente. Questo, pertanto si riserva la facoltà, senza che alcuno abbia alcunchè a pretendere, di disporre qualsiasi provvedimento, compresa la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara o la decisione di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Inoltre, il Comune potrà procedere, in qualsiasi momento, a verifiche d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara. A tal proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art.76 DPR 445/2000) costituisce causa di esclusione dalla presente gara e preclude la possibilità di partecipare a qualsiasi altra gara futura.

A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo da parte del Comune.

15. STIPULA DEL CONTRATTO GARANZIE – SPESE CONTRATTUALI : L'esito della gara verrà comunicato ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà contestualmente indicata all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto, che verrà rogato dal Segretario Generale dell'Ente nella forma pubblica amministrativa.

Si procederà alla risoluzione del contratto in caso di violazione da parte dell'Appaltatore o dai suoi collaboratori degli obblighi prescritti dal codice di comportamento dell'Ente.

Le spese contrattuali, calcolate nei modi e termini di legge, saranno ad esclusivo carico del Broker.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Viapiano

17. INFORMAZIONI: Per chiarimenti sulla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta al seguente numero di tel. 0823 813159, a mezzo mail al seguente indirizzo :

affari.istituzionali@comune.smcv.it o a mezzo PEC: protocollo@santamariacv.postecert.it indirizzata al dott. Antonio Viapiano, Responsabile del Procedimento. Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del sesto giorno antecedente la data di scadenza della gara.

18. NORME SULLA PRIVACY: Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di appalto; il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara; la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto; i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003; titolare del trattamento dei dati è il comune di Santa Maria V, responsabile è il Dirigente di Settore.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e tutte le eventuali variazioni. Infine, per consentire l'esercizio della verifica di cui all' art. 3 comma 9 della citata legge, il Broker si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti.

20. DISPOSIZIONI FINALI: Non sono ammesse offerte in variante, incomplete, condizionate e con riserva. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

21. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE: per quanto non previsto dal presente atto si applicano le disposizioni della Legge italiana. Per tutte le controversie legate alla interpretazione ed esecuzione del contratto di brokeraggio assicurativo sarà competente il foro di Santa Maria Capua Vetere.

IL RESPONSABILE