

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Provincia di Caserta

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Determina n. 77 del 12-07-2021

Registro Generale n. 1365 del 12-07-2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II. DA EFFETTUARE TRAMITE RDO MEPA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO TRIENNIO 2021-2024.

CIG: 8828226290

II DIRIGENTE

Premesso :

che si rende necessario continuare a garantire il servizio professionale di brokeraggio assicurativo al Comune di Santa Maria Capua Vetere;

che è necessario procedere alla indizione di una nuova procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio professionale di brokeraggio assicurativo del Comune di Santa Maria Capua Vetere, mediante invito alle Ditte che hanno presentato istanza di partecipazione a seguito di avviso di manifestazione di interesse;

che con prot. n. 0010657 dell' 11/03/2021 è stato pubblicato l' Avviso di manifestazione di interesse per l' affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Santa Maria Capua Vetere, per anni tre, mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da effettuare tramite RDO MEPA ;

che con prot. 0012819 del 23/03/2021 è stata pubblicata la nota di ERRATA CORRIGE e sono stati prorogati i termini per presentare le manifestazioni di interesse;

che si è conclusa l'indagine di mercato;

che alla scadenza dell' indagine di mercato sono pervenute n. 7 manifestazioni di interesse;

che è stato necessario provvedere al sorteggio pubblico, come previsto all'art. 8 dell' Avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 11/03/2021 al prot. 10657, in data 20.05.2021 attraverso la piattaforma www.blia.it, al fine di

selezionare n. 5 operatori economici da invitare alla procedura secondo le modalità specificate nell'avviso;

ATTESO che il servizio di cui trattasi non comporta per il Comune di Santa Maria Vetere alcun onere finanziario diretto né presente né futuro, per compensi rimborsi o quant'altro, in quanto le prestazioni del broker, saranno remunerate direttamente dalle compagnie di assicurazione con le quali sono stati stipulati i vari contratti assicurativi tramite provvigioni calcolate nei premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker;

RILEVATO, ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi, che il valore complessivo annuo delle provvigioni è stimato in € 61.526,48 per tre anni;

CONSIDERATO che il servizio oggetto dell'appalto non è disponibile attraverso il sistema di convenzioni Consip per la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e che pertanto deve essere attivata la procedura negoziata mediante RDO sul MEPA;

RITENUTO di attivare la procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2, lettera b) del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. per l' affidamento della gestione del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il triennio 2021/2024;

RICHIAMATE le Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiori alle soglie di rilevanza comunitarie, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dall'Anac con Delibera n. 1097 del 26/10/2016, e Delibera n. 636 del 10/07/2019;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa stazione Appaltante è 8828226290;

CONSIDERATO che restano a carico del Comune di Santa Maria Capua Vetere il contributo ANAC pari ad € 30,00;

VISTI:

- la L. n. 120/2020
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- il D. Lgs. n. 267/ 2000;
- il D. Lgs. n. 118/ 2011 e successive modificazioni;
- il regolamento di contabilità;

Dato atto della regolarità tecnica amministrativa dell'intervento e del procedimento;

D E T E R M I N A

Di dare atto che quanto riportato nella premessa è parte integrante e sostanziale del

presente atto;

1. **Di avviare**, procedura di gara ai sensi dell' art. 36 comma 2, lettera b) del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. attraverso RDO da svolgersi sul MEPA , per l' affidamento della gestione del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il triennio 2021/2024;
2. **Di dare atto** che il servizio di cui trattasi non comporta per il Comune di Santa Maria Vetere alcun onere finanziario diretto né presente né futuro, per compensi rimborsi o quant'altro, in quanto le prestazioni del broker, saranno remunerate direttamente dalle compagnie di assicurazione con le quali sono stati stipulati i vari contratti assicurativi tramite provvigioni calcolate nei premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker;
3. **Di dare atto** che ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi, che il valore complessivo annuo delle provvigioni è stimato in € 61.526,48 per tre anni;
4. **Di dare atto** che il servizio di brokeraggio assicurativo sarà aggiudicato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato negli Atti di Gara;
5. **Di approvare:**
 - Capitolato speciale d' Appalto
 - Disciplinare di gara
 - Modello DGUE
 - Modello di Domanda
 - Modello di Offerta economica
6. **Di dare atto** che il CIG assegnato alla presente procedura di gara è : 8828226290;
7. **Di nominare** la Dott.ssa Laura Scaringia Responsabile Unico del Procedimento;
8. **Di invitare** tutti gli operatori economici sorteggiati, che hanno inviato manifestazione di interesse;
9. **Di impegnare** la somma di € 30,00 sul capitolo di spesa 2200 del Bilancio 2021, per contributo Anac;
10. **Di dare atto** altresì, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

Il Dirigente
dott.ssa Mariaemilia Lista





Città di Santa Maria Capua Vetere
(Provincia di Caserta)
AFFARI ISTITUZIONALI

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE .
CIG: 8828226290

Art. 1 SOGGETTO APPALTANTE

Comune di Santa Maria Capua Vetere
Via Pal. Albana ex Istituto Lucarelli

Art. 2 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il Comune di Santa Maria Capua Vetere;

Art. 3 COSTI ASSICURATIVI

Si informa che i premi annui pagati per i contratti assicurativi in essere, la cui scadenza è fissata al 31.12 di ogni anno, ammontano complessivamente a circa € 164.506,39 annui.

Art. 4 CORRISPETTIVO

Il servizio oggetto della gara non comporterà alcun onere a carico del Comune di Santa Maria Capua Vetere, in quanto le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie Assicuratrici con le quali saranno conclusi i contratti assicurativi, calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del Broker.

Il valore indicativo dell'appalto, calcolato sulla base dei premi imponibili annui pagati dal Comune di Santa Maria Capua Vetere, è pari di euro 20.508,82 circa all'anno (euro 61.526.46 per il triennio).

Art.5 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il Comune di Santa Maria Capua Vetere e comprende le seguenti attività specialistiche:

- a. analisi preliminare dei rischi in capo all'Amministrazione comunale ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative e consulenza nella formulazione del programma assicurativo;
- b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi in base alle sue effettive e molteplici esigenze rilevate;
- c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare,

- predisposizione dettagliata della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi, alla luce della vigente normativa;
- d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso;
 - e. riscossione dei premi assicurativi e successiva trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire la continuità della copertura assicurativa;
 - f. assistenza e gestione di eventuali sinistri inerenti le polizze stipulate a copertura dei propri rischi;
 - g. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
 - h. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere;
 - i. presentazione di un rapporto periodico sull'andamento della sinistrosità.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Amministrazione Comunale, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

Art. 6 OBBLIGHI DEL COMUNE

L'ente si impegna a fornire al Broker la collaborazione del proprio personale incaricato per le problematiche assicurative, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il completo e puntuale assolvimento di formalità ed adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

Art. 7 OBBLIGHI DEL BROKER AFFIDATARIO

- Dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Comune di Santa Maria Capua Vetere osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Ente stesso formulerà. Pertanto esso resterà obbligato ad osservare le predette indicazioni al fine di pervenire ad una proposta perfettamente rispondente alle necessità dell'Ente;
- Dovrà garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esauritive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Ente;
- Non potrà impegnare in alcun modo l'Ente senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente. In caso contrario il Broker risulterà direttamente responsabile;
- È tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art.1176 del c.c.

Sono a carico del Broker aggiudicatario tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs. 209/2005, imputabili a negligenze, errori, omissioni.

Art. 8 DURATA DELL'INCARICO

- Il presente appalto avrà la durata di anni tre, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.
- Alla naturale scadenza del rapporto contrattuale, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare l'incarico per un massimo di 180 giorni, al fine di esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo o, eventualmente, per garantire il passaggio delle consegne ai competenti uffici.



Art. 9 RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a definire ed a fare stipulare, modificare o integrare al Comune di Santa Maria Capua Vetere e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il Broker è altresì responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti. Il Broker risponde, altresì, degli eventuali danni provocati a causa di negligenze, errori ed omissioni durante la vigenza dell'incarico di cui al presente capitolato. Per tale motivo è richiesto che il Broker sia in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per negligenza ed errori professionali. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno €4.000.000,00 per anno.

Art . 10 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e tutte le eventuali variazioni. Infine, per consentire l'esercizio della verifica di cui all' art. 3 comma 9 della citata legge, il Broker si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti

Art. 11 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Data la particolare natura fiduciaria del servizio oggetto di affidamento, il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ex art. 1373 del Codice Civile, previo preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da formalizzare al broker, riservandosi, altresì, la facoltà di utilizzare il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso con le modalità ritenute opportune. Non è previsto corrispettivo a favore del broker per il recesso.

In caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto e definite nel presente Capitolato, nel disciplinare e/o nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara, il Comune di Santa Maria Capua Vetere provvederà a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere nel termine di quindici giorni, o comunque entro le scadenze definite in altri rapporti contrattuali o da specifiche previsioni normative, o altro termine ritenuto congruo.

In caso di gravi o reiterati episodi di inadempimento troveranno applicazione le disposizioni degli artt. 1453 de seguenti del Codice Civile. In particolare il Comune si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 del Codice Civile, senza alcun genere di indennità e compenso del broker qualora non fosse garantito il pieno adempimento delle obbligazioni prevista dal presente Capitolato.

Costituiscono ulteriore causa di risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 del Codice Civile:

- la radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005;
- la cessione dell'impresa o del contratto oppure il concordato preventivo, di fallimento e il sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario



- l'impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio;
- la circostanza che l'aggiudicatario si renda colpevole di frode ai danni dell'Ente;
- la violazione dell'obbligo di riservatezza posto dal presente Capitolato;
- l'interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi;
- l'applicazione a carico del broker aggiudicatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- la sospensione o l'interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora il broker ometta di dimostrare, anche a seguito della stipula del contratto, di aver stipulato la polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze, errori professionali o altra inadempienza.
- la violazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 25/03/2021.

Art. 12 SUBBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

Art. 13 OBBLIGHI RETRIBUTIVI CONTRIBUTIVI E ASSISTENZIALI

Il broker affidatario del servizio si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle proprie dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto ai sensi del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali 2016/679 (GDPR) e del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE2016/679 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 27/07/2018.

Art. 15 DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il Broker aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al Comune di Santa Maria ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa.

Art. 16 STIPULA DEL CONTRATTO GARANZIE - SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 32 c. 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto è rogato dal Segretario Generale dell'Ente nella forma pubblica amministrativa.

Le spese contrattuali, calcolate nei modi e termini di legge, saranno ad esclusivo carico del Broker.

Art. 17 CONTROVERSIE

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente Capitolato tecnico e dei documenti di gara, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite al Foro di Santa Maria Capua Vetere in via esclusiva.

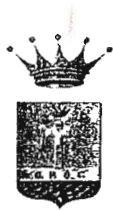
Art. 18 RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia a quanto disposto dalla normativa vigente, in particolare in materia di appalti di pubblici servizi, nonché al D.Lgs. n. 209/2005 ed alle altre norme applicabili in materia.

Il Dirigente

dott.ssa Mariaemilia Lista

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'M' followed by a smaller capital letter 'L' and a trailing flourish.



Città di Santa Maria Capua Vetere

Provincia di Caserta

Settore Affari Istituzionali

GARA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DI ANNI TRE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE .

CIG: 8828226290.

INVITO.

DISCIPLINARE DI GARA

Questa Amministrazione Comunale, avvalendosi della procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2, lettera b) del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. , invita codesta spettabile ditta a presentare la propria offerta per il servizio in oggetto. Codesta ditta qualora intendesse partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta così come meglio specificato nel presente disciplinare.

Art. 1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. del, è stato stabilito di affidare il servizio di brokeraggio assicurativo.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2, lettera b) del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Ente indicato in oggetto.

Lotto Unico Servizio Brokeraggio Assicurativo CIG: 8828226290

Art. 2 STAZIONE APPALTANTE

Stazione Unica Appaltante: Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Italia, con sede in Santa Maria Capua Vetere alla Via Albana ex Istituto Lucarelli.

Art. 3 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il Comune di Santa Maria Capua Vetere da espletarsi in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente indicato nel capitolato speciale.

Art. 4 VALORE

Il valore dell'appalto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Non ci sono rischi da interferenza e pertanto non sussistono oneri per la sicurezza. L'appalto non incide nel bilancio della Stazione appaltante, è finanziato direttamente dalle compagnie assicurative titolari delle polizze dell'Ente. Il valore dell'appalto è stato calcolato considerando i premi assicurativi di riferimento, rilevazione anno 2020, per un periodo di anni 3.

Tipo di Polizza	Premio Annuo Imponibile (euro)	Aliquota Provvigioni	Provvigioni Annue (euro)	Provvigioni Intero Periodo (euro)
Polizze RC Auto	12.528,49	6%	751,70	2.255,12
Polizze diverse da RC Auto	151.977,90	13%	19.757,12	59.271,38
Importo Totale				61.526,48
Importo Annuale				20.508,82

Art. 5 OFFERTE PARZIALI E DIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento consiste in un unico lotto e non sono ammesse offerte parziali.

Art. 6 VARIANTI

Non sono ammesse varianti.

Art. 7 DURATA DELL'APPALTO

- Il presente appalto avrà la durata di anni tre, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.
- Alla naturale scadenza del rapporto contrattuale, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare l'incarico per un massimo di 180 giorni, al fine di esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo o, eventualmente, per garantire il passaggio delle consegne ai competenti uffici.

Art. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti invitati alla selezione devono possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, i seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001. In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la



pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2) Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- Iscrizione da almeno 5 (cinque) anni nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.Lgs. 209/2005.

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 4.000.000,00 per anno.

4) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto nell'ultimo triennio il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 10 Pubbliche Amministrazioni individuate ai sensi dell' art.2 comma 1 D. Lgs. 165/2001, di cui almeno n. 3 (tre) enti locali (così come definiti dal D.Lgs. 267/2000) di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a 33.000 abitanti (in riferimento al n. di abitanti del Comune di Santa Maria Capua Vetere).
- possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività oggetto dell'appalto;
- aver intermediato per conto di Pubbliche Amministrazioni individuate ai sensi dell' art. 2 comma 1 D.Lgs. 165/2001 nell'ultimo triennio (2018/2020) premi per un ammontare complessivo non inferiore ad € 750.000,00;

Art. 9 AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura: procedura negoziata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante RDO (Richiesta di offerta) rivolta a n. cinque operatori economici individuati attraverso sorteggio telematico tra gli operatori economici abilitati sul MEPA per il bando "Servizi - Servizi di supporto specialistico";

Criterio di aggiudicazione: L'affidamento del contratto avverrà mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 valutata da



una commissione giudicatrice in base al merito tecnico del progetto e del prezzo, con punteggio massimo attribuibile di punti 100 così articolato :

A – Offerta tecnico – qualitativa dei servizi max 80 punti

B – Offerta economica max 20 punti

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

Art. 11 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione completa della procedura d'appalto è reperibile esclusivamente sul portale M.E.P.A..

Costituiscono documenti di gara: la presente lettera d'invito - disciplinare, il capitolato speciale d'appalto, il modello DGUE, il modello di domanda e il modello di offerta economica.

Art. 12 TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire tramite MEPA, entro e non oltre la data e l'ora indicate nella procedura MEPA. Il termine e le modalità di presentazione sono da osservarsi a pena di esclusione dalla gara. Tutti i documenti, che dovranno essere richiesti tramite piattaforma MEPA, confluiranno nelle buste virtuali:

“A” per la documentazione di carattere amministrativo;

“B” per l'offerta tecnica;

“C” per l'offerta economica.

Art. 13 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà mediante procedura telematica tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it). Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema. Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di apposita determinazione dirigenziale e sarà dichiarata efficace a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo all'aggiudicatario, nelle modalità previste dalla normativa vigente. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara; inoltre si riserva di procedere alla consegna sotto riserva del servizio nelle more della verifica documentale, al fine di dare continuità al servizio.

Art. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) è sanabile, solo se preesistente e comprovabile con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far confluire, nelle buste virtuali "Busta A", "Busta B" e "Busta C" la documentazione di seguito indicata.

All'interno della BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) **domanda di partecipazione** alla gara, contenente i dati anagrafici del sottoscrittore, l'indicazione della sua qualifica, nonché i dati identificativi dell'Impresa (denominazione, ragione sociale, sede legale, numero di codice fiscale e partita IVA);
- b) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:
 - 1) ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto;
 - 2) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - 3) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i documenti di gara e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere il servizio oggetto di



affidamento secondo le modalità indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara;

4) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106 del Dlgs. 50/2016;

5) di non aver concluso, pena l'esclusione, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

6) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di cui all'art.8;

- c) **“Documento PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Inoltre gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema eventuali documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.
- d) **polizza fidejussoria** provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta ed impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, con le forme e le caratteristiche previste dall'articolo 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- e) **fotocopia documento di identificazione o riconoscimento del sottoscrittore;**
- f) **Modello DGUE** in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore).
- g) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

Nel caso in cui dette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

All'interno della BUSTA B) OFFERTA TECNICA:

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Relazione Tecnica, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, in un numero massimo di 5 pagine carattere Garamond 12 interlinea singola, riportante tutti i dati e le informazioni di cui al successivo punto 17.2 del presente disciplinare; i margini delle pagine (superiore, inferiore, destro, sinistro) non dovranno essere inferiori a 2,3 cm., e le copertine con titoli, indici e dichiarazioni non saranno conteggiate nel numero delle pagine.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



La mancata presentazione della relazione suddetta e l'inosservanza dei termini, delle formalità e delle modalità sopra descritte e/o stabilite, determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara in oggetto.

All'interno della BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA:

Nella busta telematica " C – OFFERTA ECONOMICA " deve essere contenuta l'offerta economica corredata di documento d'identità, con l'indicazione:

1. Della percentuale (in cifre ed in lettere) della commissione di propria spettanza da calcolarsi sui premi (al netto delle imposte) RAMO RCA/ARD delle polizze che saranno eventualmente stipulate dal Comune; la percentuale offerta non potrà essere superiore al 6%.
2. Della percentuale (in cifre ed in lettere) della commissione di propria spettanza da calcolarsi sui premi (al netto delle imposte) imponibili RAMI DIVERSI delle polizze che saranno eventualmente stipulate dal Comune; la percentuale offerta non potrà essere superiore al 13%.

Art. 16 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L' appalto sarà affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell' art. 95, comma 7, del Dlgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con il punteggio complessivo massimo di cento punti come ripartiti nel seguente art. 17.

Art. 17 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

1. Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

Offerta Tecnica – Punti 80

- a) Relazione tecnica con descrizione delle modalità di gestione del servizio – MAX PUNTI 30
- b) Servizi Aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente – MAX PUNTI 15
- c) Struttura organizzativa e Composizione dello Staff Tecnico che si dedicherà alla gestione dell'Amministrazione Comunale in caso di aggiudicazione – MAX PUNTI 20
- d) Numero di accessi che il Broker si impegna ad effettuare presso i competenti uffici di Santa Maria Capua Vetere– MAX PUNTI 15

Offerta economica – MAX PUNTI 20

2. I criteri di attribuzione dei punteggi saranno i seguenti:

- a) **Relazione tecnica con descrizione delle modalità di gestione del servizio – MAX PUNTI 30.**

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione del progetto presentato recante la descrizione delle modalità di gestione del servizio e dei criteri organizzativi, tecniche e modalità concrete utilizzate e proposte per garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo.

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo:



CRITERIO E PUNTEGGIO	SUB-CRITERIO E PUNTEGGIO
Modalità di gestione del servizio Max Punti 30 di cui:	a.1 Qualità del progetto operativo relativo all'attività preliminare, con particolare riferimento alla metodologia di identificazione e analisi dei rischi e alla formulazione del programma assicurativo del Comune in un'ottica di razionalizzare delle coperture assicurative e di contenimento dei costi (art. 5 lett. a e b capitolato): Max punti 10 a.2 Capacità organizzativa, metodologia e tecnica nella stesura dei capitolati speciali di appalto e nelle attività di collaborazione di cui all'art. 5 lett.c del capitolato : Max punti 10 a.3 Capacità organizzativa, metodologia e tecnica per la gestione dei contratti assicurativi, ivi compresa la modalità e tecnica di gestione dei sinistri, predisposizione dei rapporti periodici (art. 5 lett.d f, g, i del capitolato) : Max punti 10

Il punteggio a disposizione sarà attribuito secondo la valutazione insindacabile espressa dalla commissione, che attribuirà il punteggio parametrando in base ai seguenti coefficienti:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
OTTIMO	Coefficiente 1
MOLTO BUONO	Coefficiente 0,9
BUONO	Coefficiente 0,8
DISCRETO	Coefficiente 0,7
SUFFICIENTE	Coefficiente 0,6
INSUFFICIENTE	Coefficiente 0,5
SCARSO	Coefficiente 0,4
LIMITATO	Coefficiente 0,3
MOLTO LIMITATO	Coefficiente 0,2
APPENA TRATTATO	Coefficiente 0,1
NON VALUTABILE	Coefficiente 0

b) Servizi Aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente – MAX PUNTI 15

I concorrenti potranno indicare e descrivere al massimo n.3 servizi aggiuntivi offerti senza alcun onere.

Il punteggio a disposizione verrà attribuito in ragione di max 5 punti per ciascun servizio aggiuntivo, pertinente all'oggetto della gara, ritenuto utile e vantaggioso.

Non saranno, pertanto, presi in considerazione servizi aggiuntivi che abbiano come destinatario finale un soggetto diverso dall'Amministrazione Comunale e/o che non rappresentino un reale valore aggiunto.

c) Struttura organizzativa che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione – MAX PUNTI 20;

I concorrenti dovranno indicare al massimo n. 5 figure professionali corrispondenti ai seguenti ruoli:

1. Responsabile del servizio
2. Sostituto del Responsabile del Servizio
3. Referente per la gestione contabile, amministrativa e tecnica delle polizze
4. N. 2 Referenti per la gestione dei sinistri.

Il punteggio verrà attribuito valutando i seguenti aspetti:

Responsabile del Servizio e suo sostituto: max 12 punti (6 punti per ciascuna figura)

- Iscrizione RUI: Sezione B 4 punti – sezione E 1 punto – nessuna iscrizione 0 punti;
- Esperienza nel settore assicurativo: 0,2 punti per ogni anno di esperienza nel settore assicurativo fino ad un massimo di 2 punti.

Referente per la gestione contabile, amministrativa e tecnica delle polizze: max 2 punti

- Iscrizione RUI: 1 punto per iscrizione nella sezione E – 0 punti per nessuna iscrizione
- Esperienza nel settore assicurativo: 0,25 punti per ogni anno di esperienza nel settore assicurativo fino ad un massimo di 1 punto

Referente per la gestione sinistri: max 6 punti (3 per ciascuna risorsa)

- Iscrizione RUI: 2 punti per iscrizione nella sezione E – 0 punti per nessuna iscrizione
- Esperienza nel settore assicurativo: 0,50 punti per ogni anno di esperienza nel settore assicurativo fino ad un massimo di 1 punto.

d) Numero di accessi che il Broker si impegna ad effettuare presso i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale – MAX PUNTI 15

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- punti 15 per n.1 accesso quindicinale
- punti 5 per n.1 accesso mensile
- punti 0 per minor frequenza di accessi

Offerta economica – MAX PUNTI 20

a) Max 5 punti per la percentuale di commissione sui premi imponibili ramo RCA/ARD; i punteggi verranno attribuiti con la seguente formula : percentuale più bassa fra tutti i concorrenti x 5 /% offerta concorrente in esame.

Il limite massimo di provvigione è fissato nella misura del 6%

b) Max punti 15 per la percentuale di commissione sui premi imponibili rami diversi; i punteggi verranno attribuiti con la seguente formula : percentuale più bassa offerta fra tutti i concorrenti x15 /% offerta dal concorrente in esame.

Il limite massimo di provvigione è fissato nella misura del 13%

Art. 18 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi ottenuti sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica.



Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che otterrà il punteggio più alto.

Art. 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Art. 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA (A) – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei documenti inviati dai concorrenti ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 21 APERTURA DELLE BUSTE (B) e (C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Art. 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Art. 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.



L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni *[la stazione appaltante può stabilire un termine diverso]* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.



Art. 24 CHIARIMENTI

Ogni quesito in merito al procedimento in atto va inoltrato per mezzo della piattaforma MEPA tramite l'apposita funzione "Invia richiesta chiarimenti" del menù "COMUNICAZIONI", entro i termini ivi previsti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art.25 DISPOSIZIONI FINALI: Non sono ammesse offerte in variante, incomplete, condizionate e con riserva. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio, come indicato nell'art. 21.

Il Dirigente
dott.ssa Mariaemilia Lista



ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? <ol style="list-style-type: none"> 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? 	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

MODELLO DI DOMANDA - DICHIARAZIONE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO TRIENNIO 2021-2024

**Comune di Santa Maria Capua Vetere
Via Albana Pal. Lucarelli
81150 Santa Maria C. V.**

Il _____ sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

e residente in _____ (_____)

via/piazza _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede legale in via/piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Tel. _____

PEC _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di partecipare alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., del seguente servizio:

GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO TRIENNIO 2021-2024
che intende partecipare come:

Impresa singola

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale e di essere in grado, qualora aggiudicatario, di svolgere il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a



conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- di possedere i **requisiti: di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale** richiesti nel disciplinare di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura _____
- dichiara che l'operatore economico che si rappresenta è iscritto al Registro degli Intermediari di cui al Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 da almeno 5 (cinque) anni;
- di possedere adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno € 4.000.000,00 per anno;
- dichiara di aver svolto nell'ultimo triennio il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 10 Pubbliche Amministrazioni individuate ai sensi dell' art.2 comma 1 D. Lgs. 165/2001, di cui almeno n. 3 (tre) enti locali (così come definiti dal D.Lgs. 267/2000) di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a 33.000 abitanti (in riferimento al n. di abitanti del Comune di Santa Maria Capua Vetere) come di seguito indicato:

1. committente.....
oggetto della prestazione.....
periodo di riferimento.....
importo fatturato.....

2. committente.....
oggetto della prestazione.....
periodo di riferimento.....
importo fatturato.....

3.....

- dichiara che l'operatore economico che si rappresenta è in possesso della Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività oggetto dell'appalto;
- dichiara che l'operatore economico che si rappresenta ha intermediato per conto di Pubbliche Amministrazioni individuate ai sensi dell' art. 2 comma 1 D.Lgs. 165/2001 nell'ultimo triennio (2018/2020) premi per un ammontare complessivo non inferiore ad € 750.000,00, come di seguito indicato:

1. committente.....
oggetto della prestazione.....
periodo di riferimento.....
importo fatturato.....

2. committente.....
oggetto della prestazione.....
periodo di riferimento.....
importo fatturato.....

3.....

- di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Santa Maria Capua Vetere e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Santa Maria Capua Vetere e pubblicato sul sito del Comune di Santa Maria Capua Vetere e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- che il domicilio eletto è il seguente:.....e che l'indirizzo PEC è il seguente:.....TEL. n.

Lì, _____

Firma digitale del dichiarante

Allega: copia documento identità in corso di validità del sottoscrittore

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'R' with a long, sweeping tail that curves upwards and then downwards.

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ___/___/___ a _____ (___),
C.F. _____, nella sua qualità di _____ della
società/ditta individuale _____, con sede legale in _____
(___) alla Via _____ C.F.: _____ e P.Iva:
_____, tel. _____, fax _____ e PEC:
_____, propone formale istanza di partecipazione, al bando di gara pubblicato da
questo Ente, riguardante "l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo", a tal
fine:

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000;
- sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che i compensi posti a carico delle Compagnie di Assicurazione sono i seguenti:
 - ___% (in lettere) provvigioni sui premi imponibili dei rami RCA;
 - ___% (in lettere) provvigioni sui premi imponibili per gli altri rami diversi dalla RCA;
- e di mantenere gli stessi per tutta la durata del contratto.
- che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € _____ (in lettere).

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia, deve essere altresì corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

