



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**SETTORE TECNICO - AMBIENTE E MANUTENZIONE**

**Repertorio delle determinazioni**  
**N° 162 del 06/02/2023**  
**Del REGISTRO GENERALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**N° 48 DEL 26/01/2023**

**ASSUNZIONE IMPEGNO CONTABILE**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2023**

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre, mediante procedura aperta da espletarsi. Approvazione elaborati tecnici, assunzione impegno di spesa ed indizione gara per il “Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde pubblico, delle fontane ornamentali e dell’arredo urbano” – Mesi 12. CIG: 9625021299

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**f.to (Dott. Roberto Pirro)**

**IL DIRIGENTE**  
**f.to (Ing. Giancarlo D'Aco)**



## IL DIRIGENTE

### **Premesso:**

Che con determinazione n.497 del 27/09/2022 (reg. gen.n.1391 del 29/09/2022) si affidava il Servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde delle fontane ornamentali e dell'arredo urbano alla ditta Centro Garden Srl quale risultante assegnataria dopo espletamento di gara con RdO su Acquisti in Rete;  
Che il suddetto affidamento scade il 31/01/2023;  
Che, pertanto, risulta necessario avviare nuova procedura di gara e al contempo assicurare la prosecuzione del servizio nelle more dell'espletamento della stessa (proroga tecnica);

### **Ritenuto**

di dovere espletare le attività di gara dei servizi di manutenzione del verde conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei CAM di cui al DECRETO 10 marzo 2020 - Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde;  
di dover affidare mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;

### **Considerato:**

che le prestazioni richieste sono: “Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde delle fontane ornamentali e dell'arredo urbano – mesi 12” eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi 12;

che la Stazione Appaltante per l'avvio della gara si avvarrà dell'utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito di applicazione delle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione ASP – CONSIP SpA

con la presente determinazione si approvano gli atti di gara così come segue:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
3. Capitolato di Gara con allegato A (quadro economico), allegato B1 (Modalità di esecuzione lavori) e B2 (scheda Aree);
4. Allegato
5. DGUE
6. Duvri

Oltre i seguenti allegati:

7. Modello Dichiarazioni Integrative al DGUE;
8. Modello Istanza Partecipazione
9. Modello Offerta Economica;
1. Protocollo di Legalità
10. Regole Sistema eProcurement 2022 – Consip SpA;

### **Ritenuto:**

di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa al bilancio anno 2023 e 2024 per il, “Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde delle fontane ornamentali e dell'arredo urbano 2023/2024, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;  
che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1471300;

Visti gli atti tutti, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3, D.L. n. 174 del 10.10.2012, che aggiunge l'art. 147-bis al D. Lgs n. 267/200 – Testo Unico degli Enti Locali ss. mm. ii. ;

**Dato atto** della regolarità tecnica amministrativa dell'intervento e del procedimento;

## DETERMINA

Approvare la narrativa che precede e che qui si intende integralmente trascritta;

**di approvare**, come approva i seguenti atti di gara::

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato di Gara;
- DGUE
- Duvri

oltre i seguenti allegati:

- Modello Dichiarazioni Integrative al DGUE;
- Modello Istanza Partecipazione
- Modello Offerta Economica;
- Regole Sistema eProcurement 2022 – Consip SpA;
- Protocollo Legalità

in relazione alla procedura di gara, si stabilisce quanto di seguito:

- di dover affidare mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;
- che per l'avvio della gara si avvarrà dell'utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito di applicazione delle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione ASP – CONSIP SpA

**di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/200 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili al bilancio anno 2023/2024 al capitolo 1471300, quadro economico a seguire:

<b>A</b>	<b>IMPORTO SERVIZIO</b>	<b>COSTI</b>
	Canone 12 mesi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi ricomprese negli allegati (servizio affidato a corpo) soggetto a ribasso <b>di cui:</b>	€ 320.000,00
	<i>Costi della manodopera</i>	€ 220.000,00
<b>B</b>	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 6.244,57
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>€ 326.244,57</b>
<b>C</b>	Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
<b>c1</b>	IVA (22% di A)	€ 71.773,81
<b>c2</b>	Incarico Commissione di Gara (oneri inclusi) e ANAC	€ 11.981,62

	<b>Totale Somme a Disposizione</b>	<b>€ 83.755,43</b>
	<b>TOTALE GENERALE (A+C)</b>	<b>€ 410.000,00</b>

come da ripartizione annuale riportata di seguito:

1. Anno 2023 - € 239.166,7;
2. Anno 2024 - € 170.833,3;

**di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittima e correttezza dell'azione amministrativa;

**dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile de Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**dare atto** che il CIG assegnato è 9625021299;

dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 è il Dr.Roberto Pirro – Responsabile P.O. Ufficio Ambiente – Verde Pubblico – SUAP;

**trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, all'Ufficio Messi, All'Ufficio Atti Deliberativi;

**dispone** la pubblicazione del presente atto ex art. 26 del D. Lgs. N. 33 del 14/03/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to (Dott. Roberto Pirro)

**IL DIRIGENTE**  
f.to (Ing. Giancarlo D'Aco)

## VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

### SETTORE FINANZIARIO

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile.

VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

rilascia parere: **Favorevole**

Data: **06/02/2023**

**IL DIRIGENTE**

*Dott.ssa Giuseppina Celestino*

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Determinazione a contrarre, mediante procedura aperta da espletarsi. Approvazione elaborati tecnici, assunzione impegno di spesa ed indizione gara per il "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde pubblico, delle fontane ornamentali e dell'arredo urbano" – Mesi 12.CIG: 9625021299

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.99.999	09.02	1471300	2023	Impegno
<b>Data Impegno</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
06/02/2023	335	239.166,70	0	0,00

**Descrizione:** Determinazione a contrarre, mediante procedura aperta da espletarsi. Approvazione elaborati tecnici, assunzione impegno di spesa ed indizione gara per il "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde pubblico, delle fontane ornamentali e dell'arredo urbano" – Mesi 12.CIG: 9625021299

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.99.999	09.02	1471300	2024	Impegno
<b>Data Impegno</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
06/02/2023	50	170.833,30	0	0,00

Data **06/02/2023**

Il Responsabile del servizio finanziario  
**f.to Dott.ssa Giuseppina Celestino**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.