



### CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica (sostegno socioeducativo) – Piano Sociale di Zona I Annualità II PSR – scheda servizio n.7 : Promuovere l'inclusione sociale - politiche per la famiglia - CIG 5486084BB9.**

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto dell'appalto</b>
---------------	-----------------------------

L'appalto ha per oggetto la gestione del seguente servizio di assistenza scolastica (sostegno socio-educativo).

Il servizio prevede un sostegno socio-educativo a persone con disabilità, diretto ad assicurare il diritto allo studio attraverso forme di assistenza tali da facilitare la comunicazione, la socializzazione, l'inserimento e l'integrazione scolastica, l'apprendimento e lo sviluppo delle potenzialità residue individuali. Il servizio deve mirare a garantire la continuità fra diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati ed integrati con altri servizi territoriali.

<b>Art. 2</b>	<b>Modalità di affidamento</b>
---------------	--------------------------------

L'appalto viene affidato mediante cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del decreto Leg.vo n° 163/2006 con aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità di cui al successivo articolo 5.

<b>Art. 3</b>	<b>Importo e durata dell'appalto</b>
---------------	--------------------------------------

Il valore dell'appalto è stimato in complessivi Euro 88.400,00 onnicomprensivo degli oneri organizzativi, fiscali, previdenziali, assicurativi, e delle ritenute e trattenute di legge ed è così determinato:

Ha durata di 8 ( otto ) mesi a decorrere dal 01/02/2014 e per il periodo scolastico dal 01/02/2014 al 30/05/2014 e dal 01/10/2014 al 30/01/2015:

Alla data di scadenza dell'appalto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva, secondo quanto previsto dall'art.125, comma, 10 lettera c) del codice dei contratti pubblici, la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni e prezzi, per un periodo non superiore a mesi quattro nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente previo avviso da comunicarsi per iscritto all' impresa aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del termine.

<b>Art. 4</b>	<b>Compiti delle figure professionali</b>
---------------	---

**Il personale dedicato all'assistenza scolastica deve** provvedere ad assicurare il pieno benessere psico-fisico del gruppo di bambini affidati, e tendere al pieno ed ottimale soddisfacimento dei bisogni di sviluppo dei bambini, con l'impegno di affiancare la didattica, di assicurare sostegno emotivo, supporto alle autonomie, alla socializzazione, alla comunicazione e alla relazione con i pari e con gli adulti in ambito scolastico. L'assistente scolastico dovrà collocarsi a pieno titolo all'interno del progetto educativo, individualizzato e/o personalizzato, che viene costruito nella piena compartecipazione tra insegnanti, famiglie e servizi socio-sanitari.

<b>Art. 5</b>	<b>Requisiti di partecipazione</b>
---------------	------------------------------------

A pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti ed attestazioni da rendere anche in forma di Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante del Soggetto concorrente, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 (autocertificazioni rivolte a P.A.), che dovrà essere obbligatoriamente contenuta in una apposita e separata busta contrassegnata esternamente con la seguente dicitura: "Plico n. 1) "Ambito Territoriale C8 Affidamento Servizio Assistenza Scolastica - Documentazione amministrativa":

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la Categoria Socio-assistenziale richiesta dal presente Bando (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto partecipante all'ATI);
2. inesistenza di cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate);
3. inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate);
4. Copia Atto costitutivo e Statuto;
5. possedere specifica esperienza relativamente all'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), per aver svolto servizi identici a quello oggetto del presente disciplinare di gara presso Enti Pubblici;
6. essere in possesso di un fatturato specifico dell'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), relativo ai servizi identici a quello oggetto del presente disciplinare pari al doppio dell'importo previsto come base d'asta;
7. di avere preso visione del disciplinare di gara e relativa accettazione integrale di tutte le condizioni e patti in esso contenuti; anche in caso di ATI tale dichiarazione deve essere rilasciata da tutte le ditte raggruppate;
8. essere in possesso di un fatturato globale di impresa dell'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), pari almeno al triplo dell'importo previsto come base d'asta;
9. solo in caso di costituenda associazione temporanea di impresa: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e l'indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna impresa nell'esecuzione del progetto;
10. essere in regola, specificando se la ditta concorrente è assoggettata a tali obblighi, con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge 68/99 (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto dal soggetto capofila);
11. di impegnarsi ad assicurare la gestione del servizio per tutta la durata prevista;
12. di accettare le norme vigenti e le metodologie in uso presso l'Ambito Territoriale C8 per il funzionamento dei servizi essenziali (L. 146/90) e di garantire comunque i servizi come richiesto dal presente disciplinare;

13. essere in possesso, con idoneo titolo, di adeguata sede operativa in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale.
14. rispettare i contratti collettivi nazionali per gli operatori impiegati, ed essere in regola con gli obblighi previdenziali;
15. essere in possesso di idonea certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008.

<b>Art. 6</b>	<b>Criteri di aggiudicazione</b>
---------------	----------------------------------

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 163/2006.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente disciplinare, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente disciplinare, pertanto, è il soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

L'esame delle offerte verrà effettuato da una Commissione tecnica nominata dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune capofila, ai sensi e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 163/2006, che effettuerà la valutazione adottando i criteri oggettivi sotto riportati in base ai seguenti elementi di valutazione e punteggi, riportati nell'ordine decrescente di importanza:

- qualità dimensione qualitativa (offerta tecnica) max punti 80
- qualità economica (offerta economica) max punti 20

I punteggi relativi alla qualità dell'offerta verranno, quindi, attribuiti in base ai seguenti indicatori, coincidenti con gli elementi di riferimento dell'offerta stessa sopra individuati. E' fatto salvo il potere-dovere della Commissione in merito alla eventuale integrazione di sotto-punteggi o sotto-fattori, prima dell'apertura delle offerte, e dunque prima dell'inizio della seconda fase della gara della valutazione delle offerte in seduta segreta, così come il potere - dovere di interpretazione evolutiva del bando di gara e del disciplinare di gara con gli annessi allegati (vedasi per tutte C.d.S. sez. V - n. 412/99).

Il rispetto del principio di par condicio impone ai concorrenti l'onere di adempiere con la massima diligenza alle prescrizioni imposte dall'avviso ed esclude al contempo che l'amministrazione possa derogare dalle regole poste a pena di esclusione dalla gara, non disponendo essa di alcuna discrezionalità al riguardo (cfr. C.d.S. Sez. V 4 febbraio 2004 n. 364; TAR Valle D'Aosta 17 marzo 2004 n. 29; Tar Veneto sez. I, n. 67\05; T.A.R. Campania Napoli, sez. I, 22 settembre 2003, n. 11532).

### Griglia di Valutazione

N.	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
14.1	QUALITA' DEL SERVIZIO <b>max punti 40,</b> così suddivisi:	14.1.1 Certificazione di qualità	Max 5 punti
		14.1.2 Collaborazione con i servizi territoriali pubblici o del privato sociale (protocolli di intesa, accordi di programma, gestione servizi)	Max 5 punti

		14.1.3 Documento Tecnico Operativo	Max 30 punti
14.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA <b>max punti 40</b> , così suddivisi:	14.2.1 Capacità di contenimento del turnover degli operatori	Max 5 punti
		14.2.2 Esperienze pregresse in attività identiche	Max 20 punti
		14.2.3 Dotazione strumentale	Max 5 punti
		14.2.4 autorizzazione di cui alla L. R. 11/07 – D.P.G.R.C. 16/2009 afferente all'area della disabilità	Max 10 punti
14.3	QUALITA' ECONOMICA <b>max punti 20</b>	14.3.1 Prezzo offerto	Max 20 punti
<b>TOTALE</b>			<b>MAX 100</b>

#### **14.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO**

**14.1.1 Criterio qualitativo:** Certificazione di qualità

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- 5 punti in caso di possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO;
- Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, la dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, circa il possesso della Certificazione di Qualità.

**14.1.2 Criterio qualitativo:** Collaborazione con i servizi territoriali documentato da protocolli e intese di collaborazione stipulati con soggetti pubblici o del privato sociale.

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- 0 punti in caso di mancata presentazione dei documenti di seguito previsti o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- 1 punto (max 5) per ciascuna autocertificazione o certificazione in grado di dimostrare lo svolgimento di servizi sociali, socio-assistenziali o socio-sanitari con altri attori delle rete dei servizi territoriali pubblici (es. ASL, Servizi Sociali, ecc.) o del privato sociale, del territorio dell'Ambito Territoriale C8. Esse devono contenere, pena la non valutazione del presente criterio, il luogo ove si è svolto il servizio, la sua durata e una sintetica descrizione delle attività svolte.

**14.1.3 Criterio qualitativo:** Documento tecnico operativo relativo alle attività HCP 2012. Modello di intervento. (Allegato A)

**Peso: max 30 punti**, così assegnati:

- **Analisi del fabbisogno e Attivazione e collaborazione della rete: max 15 punti**

Il concorrente deve descrivere, relativamente all'analisi del fabbisogno, il contesto territoriale generale in cui si inserisce l'erogazione del servizio:

- le caratteristiche e le problematiche dell’utenza potenziale del servizio; possono essere citati eventuali dati, esperienze pregresse in base alle quali si decide di articolare l’intervento; le finalità e gli obiettivi dell’intervento che si intende realizzare evidenziando la coerenza con quanto previsto dal Bando di gara.
- Inoltre, relativamente all’attivazione della rete deve descrivere le modalità di attivazione e collaborazione che possano integrare e supportare il servizio che si intende avviare e le modalità con cui intende gestire i rapporti con i servizi territoriali istituzionali (ASL, Servizi Sociali,) per gli interventi sul target previsto ed eventuali collaborazioni con altri soggetti del terzo settore.
- **Metodologia dell’intervento e Componente innovativa : max 15 punti**
  - Descrivere la metodologia di base del servizio che si intende realizzare e l’articolazione delle diverse attività.
  - Rispetto a quanto descritto, evidenziare elementi di innovatività nella erogazione del servizio o delle prestazioni e nella metodologia di coinvolgimento degli utenti e loro familiari.

## **14.2 Dimensione qualitativa: QUALITA’ ORGANIZZATIVA**

### **14.2.1 Criterio qualitativo: Capacità di contenimento del turn-over degli operatori**

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- punti 0,5 (max 5 punti) per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2012;

### **14.2.2 Criterio qualitativo : Esperienze pregresse in attività identiche a quelle previste nel bando di gara**

**Peso: max 20 punti**, così assegnati:

- punti 2 per ogni esperienza maturata dalla partecipante in attività identiche per progetti a valere per l’assistenza specialistica

### **14.2.3 Criterio qualitativo : Dotazione strumentale**

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- punti 5 per il possesso da parte della partecipante, alla data di partecipazione al bando in oggetto, di un pulmino per il trasporto dei disabili;

### **14.2.4 Criterio qualitativo : Autorizzazione di cui alla L.R. 11/07 e al D.P.G.R.C. 16/2009 per le strutture che provvedono alla gestione e all’offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali per l’area della non autosufficienza ex A.T. C5 e A.T. C8**

**Peso: max 10 punti**

- punti 6 per il possesso del requisito di autorizzazione;
- punti 4 per il possesso del requisito di accreditamento.

## **14.3 QUALITA’ ECONOMICA**

### **14.3.1 Qualità Economica - Peso: max 20 punti:**

L’assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all’offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione) il punteggio massimo di 20 punti (**Allegato B**) . Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$X = (B) \times (C) / (A)$$

Dove

A= prezzo offerta da valutare

B= prezzo offerta più bassa

C= punteggio massimo attribuito all'offerta (20 punti)

Si richiede, ai fini della valutazione dei criteri di cui ai punti 14.1, 14.2 , dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00.

<b>Art. 7</b>	<b>Presentazione delle offerte</b>
---------------	------------------------------------

Per partecipare alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Santa Maria Capua Vetere – Via Albana – Palazzo Lucarelli 81055 Santa Maria Capua Vetere -, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 23/01/2014, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: *“Ambito Territoriale C8 - Affidamento Servizio Assistenza Scolastica”*. Il predetto plico dovrà contenere a sua volta tre plichi distinti, analogamente sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti ciascuno le generalità della Ditta partecipante.

**Nel plico 1**, riportante la dicitura *“Ambito Territoriale C8 - Affidamento Servizio Assistenza Scolastica - Documentazione amministrativa”*, dovrà essere inserita la seguente documentazione amministrativa:

A pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti ed attestazioni da rendere anche in forma di Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante del Soggetto concorrente, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 (autocertificazioni rivolte a P.A.), che dovrà essere obbligatoriamente contenuta in una apposita e separata busta contrassegnata esternamente con la seguente dicitura: **“Plico n. 1) “Ambito Territoriale C8 Affidamento Servizio Assistenza Scolastica - Documentazione amministrativa”**:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la Categoria Socio-assistenziale richiesta dal presente Bando (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto partecipante all'ATI);
2. inesistenza di cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate);
3. inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate);
4. Copia Atto costitutivo e Statuto;
5. possedere specifica esperienza relativamente all'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), per aver svolto servizi identici a quello oggetto del presente disciplinare di gara presso Enti Pubblici;
6. essere in possesso di un fatturato specifico dell'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), relativo ai servizi identici a quello oggetto del presente disciplinare pari al doppio dell'importo previsto come base d'asta;
7. di avere preso visione del disciplinare di gara e relativa accettazione integrale di tutte le condizioni e patti in esso contenuti; anche in caso di ATI tale dichiarazione deve essere rilasciata da tutte le ditte raggruppate;
8. essere in possesso di un fatturato globale di impresa dell'ultimo triennio (anno 2010, 2011 e 2012), pari almeno al triplo dell'importo previsto come base d'asta;
9. solo in caso di costituenda associazione temporanea di impresa: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che

sarà designata quale capogruppo e l'indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna impresa nell'esecuzione del progetto;

10. essere in regola, specificando se la ditta concorrente è assoggettata a tali obblighi, con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge 68/99 (in caso di ATI tale requisito deve essere posseduto dal soggetto capofila);
11. di impegnarsi ad assicurare la gestione del servizio per tutta la durata prevista;
12. di accettare le norme vigenti e le metodologie in uso presso l'Ambito Territoriale C8 per il funzionamento dei servizi essenziali (L. 146/90) e di garantire comunque i servizi come richiesto dal presente disciplinare;
13. essere in possesso, con idoneo titolo, di adeguata sede operativa in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale.
14. rispettare i contratti collettivi nazionali per gli operatori impiegati, ed essere in regola con gli obblighi previdenziali;
15. essere in possesso di idonea certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008.

Alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, devono essere altresì allegati:

16. Idonea dichiarazione bancaria a dimostrazione delle capacità finanziarie ed economiche dell'impresa concorrente, ai sensi dell'art. 41 comma 1, lett.a del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i..
17. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art.75 del D. Lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., salvo la riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2008, con l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del decreto leg.vo 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i.

Detta cauzione va prestata, alternativamente, in una delle seguenti forme:

- fideiussione bancaria;
- polizza fideiussoria assicurativa.

**Nel plico 2**, riportante la dicitura "*Ambito Territoriale C8 - Affidamento Servizio Assistenza Scolastica – Offerta Dimensione Qualitativa*", dovrà essere inserita:

- 1) *Qualità del Servizio*, redatta esclusivamente in riferimento ai seguenti punti 14.1.2 e 14.1.3;
- 2) *Qualità Organizzativa* redatta per tutti i punti: 14.2.1, 14.2.2, 14.2.3, 14.2.4;

**Nel plico 3**, riportante la dicitura "*Ambito Territoriale C8 - Affidamento Servizio Assistenza Scolastica – Offerta Economica*", dovrà essere inserita l'offerta economica, espressa in euro in lettere ed in cifre comprensiva dell'I.V.A., con il prezzo offerto (**Allegato B**);

I tre plichi, dovranno essere sigillati e firmati lungo tutti i lembi di chiusura dal legale Rappresentante della ditta, o, in caso di raggruppamento di Ditte, dal Legale Rappresentante della ditta mandataria o capogruppo.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, con il sistema previsto dal combinato disposto dal R.D. 827/24 e dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, ossia dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

<b>Art. 8</b>	<b>Organizzazione del servizio ed oneri a carico dell'appaltatore</b>
---------------	---

**La modalità di apertura delle offerte è la seguente:**

La gara si articola in tre fasi: la prima è pubblica e potranno partecipare tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti; la commissione appositamente nominata provvederà a valutare la regolarità dei plichi e della documentazione amministrativa pervenuta; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.

**La commissione si riunirà il giorno 24.01.2014 alle ore 09.30 presso la sede comunale di Piazza Angiulli n.1 – S. Maria C.V..** La seconda fase prevede una seduta in forma riservata in cui la commissione appositamente nominata provvederà ad assegnare i punteggi concernenti la qualità del servizio e quella organizzativa, e successivamente in seduta pubblica saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche.

Si precisa che, ai sensi della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii, l'appaltatore si assume sotto la propria responsabilità personale, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n° 136/2010. Nel caso in cui l'Ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo l'appaltatore comunica i seguenti dati bancari: COD IBAN; n° di C/C; ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto conto corrente e il numero di Codice Fiscale.

<b>Art. 9</b>	<b>Organizzazione del servizio ed oneri a carico dell'appaltatore</b>
---------------	---

Il servizio deve essere effettuato secondo le condizioni di seguito elencate:

1. L'Impresa appaltatrice assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.
2. L'impresa appaltatrice è tenuta a stipulare, presso un idoneo istituto di assicurazione, apposita polizza RCT esclusivamente per il servizio oggetto del presente appalto e quindi vincolata in favore della stazione appaltante a copertura di eventuali rischi che possano derivare dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.
3. L'impresa appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne L'Ambito Territoriale C8 – capofila C.ne S.Maria C.V. (committente) da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione al servizio oggetto dell'appalto, sollevando con ciò L'Ambito Territoriale C8 ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata.
4. L'impresa appaltatrice deve prevedere la possibilità di un ampliamento del servizio che potrà essere richiesto a discrezione della Stazione Appaltante in caso di esigenze imprescindibili.
5. L'impresa appaltatrice deve garantire che le unità lavorative previste abbiano esperienza debitamente certificata, di almeno un anno e siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dalla normativa vigente.  
In particolare che:
  - a. le unità professionali abbiano un comportamento rispettoso e corretto e siano disponibili alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori della scuola;

- b. siano tenuti al segreto professionale per quanto riguarda le informazioni relative agli utenti specifici e alle loro famiglie;
  - c. organizzino e realizzino gli incontri con i genitori dei bambini sia a livello individuale che di gruppo, al fine di privilegiare il rapporto utente - famiglia – educatore;
  - d. siano responsabili dell'esecuzione del progetto educativo del gruppo;
  - e. assicurino all'utente cure adeguate nel rispetto dei suoi bisogni e ritmi;
6. L'impresa appaltatrice è tenuta a comunicare all'UdP dell'A.T. C8., prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle figure professionali che intende impegnare per il suddetto servizio, i titoli di studio professionali posseduti dagli stessi e prescritti dalla normativa vigente per il servizio da rendersi;
  7. L'impresa appaltatrice si impegna a garantire il controllo ed il rispetto dell'orario di servizio, la qualità e la continuità dello stesso per cui, in caso di assenza di uno degli operatori designati, è tenuto alla immediata sostituzione dello stesso con un'altra unità in possesso degli identici requisiti professionali;
  8. L'impresa appaltatrice si impegna a garantire la corretta tenuta del registro di presenza trasmettendolo, mensilmente, all'UdP dell'A.T.C8;
  9. L'impresa appaltatrice si obbliga a garantire la continuità assistenziale mediante l'impiego, secondo le reali possibilità organizzative, del medesimo personale per tutta la durata dell'appalto;
  10. L'impresa appaltatrice in caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza, previa segnalazione dei Comuni dell'A.T. C8, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti, entro un tempo massimo di 10 giorni;

<b>Art. 10</b>	<b>Rispetto delle norme contrattuali</b>
----------------	--

L'importo dell'appalto dovrà rimanere fisso e invariabile fino alla scadenza contrattuale ed è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'impresa appaltatrice deve sostenere per l'esecuzione del contratto ed in particolare degli emolumenti che deve corrispondere, secondo le norme contrattuali vigenti, alle figure professionali richieste nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenziale ed infortunistica.

L'impresa appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi delle suddette figure professionali, le leggi (con particolare riferimento a quanto previsto dal Decreto leg.vo 163/2006) nonché le disposizioni in materia di lavoro, la disciplina del CCNL di Settore e gli eventuali accordi integrativi territoriali.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad esibire, a richiesta, gli estratti delle buste paga delle figure professionali impiegate nel servizio;

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali INAIL, INPS, SSN sono a carico dell'impresa appaltatrice, che ne è la sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante e di ogni indennizzo.

L'impresa appaltatrice si obbliga a trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

All'Ente appaltante resta comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni chiarimenti al competente Ispettorato Provinciale del lavoro, all'INPS e all'INAIL.

Qualora da comunicazioni dei suddetti Enti risulti che l'impresa appaltatrice non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, l'Ambito Territoriale C8 ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sui crediti vantati dall'impresa appaltatrice, nei

confronti dell'A.T. C8, pari al 20% del corrispettivo mensile, fino a quando l'ispettorato del lavoro non avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione.

Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti l'impresa appaltatrice non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimenti, danni.

L'impresa appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'amministrazione appaltatrice, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compenso da parte dell'amministrazione medesima;

<b>Art 11</b>	<b>Cauzione definitiva</b>
---------------	----------------------------

Per la partecipazione alla gara, le Imprese concorrenti dovranno allegare alla documentazione richiesta, **a pena di esclusione**, una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, salvo la riduzione del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2008, sotto forma di:

- cauzione, costituita a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti negli elenchi speciali di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante. La garanzia, che deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Impresa affidataria, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Ente appaltante, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine massimo non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia stessa. Con le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria, l'Impresa aggiudicataria dell'Appalto dovrà, nei termini indicati dalla Stazione appaltante, costituire la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione da parte della Stazione appaltante di attestazione di regolare esecuzione del contratto.

<b>Art. 12</b>	<b>Risoluzione del contratto</b>
----------------	----------------------------------

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal decreto leg.vo 163/2006 il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa.
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- concessione in sub appalto o cessione di contratto;

<b>Art. 13</b>	<b>Corrispettivo e modalità di pagamento</b>
----------------	--

Il corrispettivo stabilito resta fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Il comune liquiderà al prestatore del servizio il corrispettivo pattuito, previa presentazione di regolari fatture mensili e previa verifica di regolarità da parte del responsabile dell'UdP dell'A.T. C8, entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse.

<b>Art. 14</b>	<b>Sistema di monitoraggio e controllo della qualità</b>
----------------	--

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dal Comune, titolare del servizio, che si riserva pertanto, il diritto di verificare:

- il rispetto di clausole, patti e condizioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato;
- la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con gli utenti del servizio;
- il diritto in qualsiasi momento e per giusta causa di richiedere la sostituzione dell'unità educativa qualora non mantenga un comportamento corretto e professionale indispensabile per la specificità del servizio. In tal caso, l'impresa aggiudicatrice, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dal competente servizio comunale;
- Le valutazioni conclusive, relative alle verifiche ed ai controlli di cui ai precedenti punti saranno espresse per iscritto e comunicate alla operativa stessa.

<b>Art. 15</b>	<b>Penalità</b>
----------------	-----------------

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni del Comune o di inadeguatezza dell'espletamento del servizio, la stazione appaltante ha la facoltà di disporre l'applicazione di una penale da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 500,00 a secondo della gravità dei disservizi recati.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della contestazione.

L'importo della penalità sarà trattenuto sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità, è causa di rescissione del contratto.

<b>Art. 16</b>	<b>Recesso</b>
----------------	----------------

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, con atto motivato, dal contratto dandone preavviso all'impresa appaltatrice con un anticipo di almeno trenta giorni con lettera raccomandata a.r.

In tal caso all'impresa appaltatrice sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del c.c. a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine di recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

<b>Art. 17</b>	<b>Spese contrattuali</b>
----------------	---------------------------

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo copia e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà provvedere al versamento, presso la Tesoreria Comunale, della somma che sarà richiesta dalla stazione appaltante a titolo di deposito per spese d'asta e contrattuali, salvo eventuale e successivo conguaglio.

<b>Art. 18</b>	<b>Tutela della privacy</b>
----------------	-----------------------------

E' fatto divieto all' impresa appaltatrice e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Decreto Leg.svo 196/2003.

La Stazione Appaltante, titolare dei dati personali e sensibili relativi ai minori utenti del servizio e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati personali che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

Pertanto, la S.A. conferisce all'impresa aggiudicataria, ai fini della gestione del servizio, nell'ambito dell'incarico, i dati relativi agli utenti, classificandoli come personali e sensibili ai sensi del Decreto Leg.svo 196/2003, nel rispetto dei seguenti criteri:

- La comunicazione e l'aggiornamento dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività regolate dal presente appalto ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- È fatto divieto assoluto comunicare ad altri soggetti o copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;

<b>Art. 19</b>	<b>Trattamento dei dati</b>
----------------	-----------------------------

Ai sensi del Decreto Legs. Del 30/06/2003, n° 196 " codice in materia di protezione dei dati personali ", in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- a. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90;
- e. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Leg.svo del 30/06/2003, n° 196, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

<b>Art. 20</b>	<b>Foro Competente</b>
----------------	------------------------

Per ogni eventuale controversia è competente il foro di Napoli.

<b>Art. 21</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>
----------------	--------------------------------------

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 07/08/1990 n. 241, con riferimento al presente appalto, il Responsabile del procedimento è Dr. Roberto Pirro, Responsabile dell'Ufficio di Piano

<b>Art. 22</b>	<b>Disposizioni Finali</b>
----------------	----------------------------

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni del decreto leg.vo 163/2006, del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti di servizi in quanto applicabili.