



SANTA MARIA CAPUA VETERE

CITTA' ANTICA

Provincia di Caserta

SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

SERVIZIO DATORE DI LAVORO E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Via Albana ex ISTITUTO LUCARELLI

e-mail: lavori-pubblici@santamariacv.postecert.it

telefono 0823/ 813140 - 0823/813141 fax 0823/813138

Prot. n. 0004593

del 12 FEB. 2014

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA N. 5447751

(procedura: art. 53 e 55 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. - art. 34 e 36 comma 5 L.R. 3/07 e s.m.i.)

(criterio: prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D. Lgs 163/2006 e s.m.i., art. 118 e 283 comma 4 del D.P.R. 207/2010 e art. 43 L.R. 3/07 e s.m.i.)

Visto il D.Lgs. del 09/04/2008 n.° 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. del 09/04/2008 n.° 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, comma 1 lettera a) e seguenti;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 76 dell'11 febbraio 2014, annotata nel Registro Generale in pari data al n. 380.

il Datore di Lavoro - Dirigente del Settore Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzione

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'"Affidamento dell'incarico professionale di Medico competente" a professionista in possesso dei titoli e dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. " .

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE di SANTA MARIA CAPUA VETERE – Via Albana Ex Istituto Lucarelli

Posta elettronica P.E.C. : lavori-pubblici@santamariacv.postecert.it

sito internet: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

Telefono 0823 813141 - 0823 813140 Fax: 0823 813138

Responsabile del Procedimento: dott. ing. Roberto Di Tommaso

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Descrizione dell'appalto: "Affidamento dell'incarico professionale di Medico competente" a professionista in possesso dei titoli e dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. " , mediante procedura aperta ai sensi del decreto legislativo n. 53 e 55 del D. lgs n. 163/2006 e s.m.i. .



Il Medico competente nominato per tutto il periodo di durata dell'incarico, pari a tre anni, avrà l'obbligo di svolgere tutte le incombenze di cui agli artt. 25,35,38,39,40,41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in favore del personale dipendente del Comune di Santa Maria Capua Vetere, fornendo la consulenza necessaria alla materia specifica d'incarico nei confronti del Comune medesimo, come dettagliatamente descritto nel disciplinare di gara.

Luogo di prestazione del servizio: personale del Comune di Santa Maria Capua Vetere e ambienti di lavoro dislocati sul territorio comunale, come specificato nel disciplinare di Gara.

Tipo di appalto di servizi: Categoria del servizio 12 - CPC 867

Nomenclatura CPV oggetto principale: 71317200-5 Servizi sanitari e di sicurezza

Codice identificativo di gara (C.I.G.): 55959969FA

Durata del servizio: 3 (tre) anni a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

Importo a base d'asta per l'intera durata dell'appalto (3 anni): Il compenso annuo massimo stimato per l'espletamento dell'incarico che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta, viene considerato "a corpo", sarà aggiudicato in favore dell'offerente che avrà offerto il prezzo più basso, ed è pari ad **€ 18.000,00 (euro diciottomila/00)** annuali, onnicomprensivo di ogni spesa (attrezzatura medica, attrezzatura tecnica, materiale di consumo, materiale di cancelleria, personale collaborante, ecc.) ed ogni qualsiasi altro onere riflesso, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/1972, da cui sarà decurtata la percentuale di ribasso offerta in fase di partecipazione dai soggetti o soggetto che risulterà affidatario. L'importo complessivo triennale ascende ad **€ 54.000,00 (euro cinquantaquattromila/00)** onnicomprensivo di ogni spesa (attrezzatura medica, attrezzatura tecnica, materiale di consumo, materiale di cancelleria, personale collaborante, ecc.) ed ogni qualsiasi altro onere riflesso, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 punto 18 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m.i., da cui sarà decurtata la percentuale di ribasso offerta in fase di partecipazione dai soggetti o soggetto che risulterà affidatario.

Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento:

Finanziamento: è assicurato mediante fondi del bilancio comunale

Pagamenti: i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste all'art. 26 del Disciplinare di gara

Ammissione o divieto di varianti: non sono ammessi varianti.

Divisione in lotti: No

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara: saranno ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dello stesso articolo 37, comma 8, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste nell'art. 47 del predetto decreto.

Requisiti necessari per la partecipazione: si rinvia a quanto prescritto nel disciplinare di gara.

Cauzione: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia da costituirsi con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

PROCEDURA

Tipo di procedura: Aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso ai sensi dell'art. 118 e art. 283 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sull'importo a base di gara di € 54.000,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 punto 18 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m.i. .

Documentazione: Tutta la documentazione di gara è pubblicata e disponibile sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it, Sezione Bandi.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12,00 del 28/02/2014

Indirizzo di ricezione delle offerte: Comune di Santa Maria Capua Vetere - via Albana Ex Istituto Lucarelli - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) - Ufficio Protocollo.

Giorno e data della gara: ore 10,00 del 05/03/2014 presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) - Settore Tecnico LL.PP. e Manutenzione, in seduta pubblica.

Validità delle offerte: 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, limitatamente alle sedute pubbliche.

RISERVA DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere, o di procedere parzialmente all'assegnazione dell'incarico professionale contenuto nel presente avviso di selezione senza che i partecipanti alla selezione possano accampare rivendicazione o riverse di alcun tipo nei confronti dell'Ente, fino all'aggiudicazione definitiva.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presente procedura, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria Capua Vetere — Via Albana ex Istituto Lucarelli.

Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della selezione e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma I, lettera a), del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

I dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

I dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;

L'interessato con la partecipazione implicitamente dichiara di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente le modalità di raccolta, trattamento e comunicazione come specificati alle lettere precedenti.

NUOVA NORMATIVA

Qualora nel corso della durata di appalto la normativa citata nel presente bando fosse abrogata, o modificata, essa si intende automaticamente sostituita dalla normativa vigente.



PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando, il disciplinare di gara e gli allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul profilo del Committente dell'Amministrazione: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> e sarà inviato all'Ordine dei Medici della Provincia di Caserta.

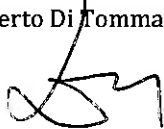
ALTRE INFORMAZIONI

- La documentazione relativa alla presente procedura di gara è costituita dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dai modelli. Tutti i documenti sono liberamente e direttamente acquisibili sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere : **www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it**;
- I soggetti interessati a partecipare alla gara sono invitati a consultare periodicamente il sito internet istituzionale, per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente procedura di gara;
- Tutta la documentazione di gara dovrà essere in lingua italiana;
- L'aggiudicazione non terrà luogo di contratto, alla stipula del quale si provvedere una volta che l'organo competente abbia approvato il verbale di gara e la relativa procedura;
- L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il TAR di Napoli;
- Il termine per la presentazione del ricorso è di 60 giorni;
- Il Responsabile del Procedimento di gara nominato per la presente procedura è il dott. ing. Roberto di Tommaso in qualità di Dirigente del Settore Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzione e Datore di Lavoro domiciliato per la carica presso la sede Comunale di Via Albana, tel. 0823 813141- fax 0823 813138, a cui possono essere richieste informazioni relative al presente appalto per tutto ciò che riguarda il personale (numero dei dipendenti, ubicazione degli uffici, ecc.);
- Non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

Il Datore di Lavoro

Dirigente del Settore Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzione

dott. ing. Roberto Di Tommaso





Provincia di Caserta

SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

SERVIZIO DATORE DI LAVORO E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Via Albana ex ISTITUTO LUCARELLI
e-mail: lavori-pubblici@santamariacv.postecert.it
telefono 0823/ 813140 - 0823/813141 fax 0823/813138

DISCIPLINARE DI GARA

<<“Affidamento dell’incarico professionale di Medico competente” a professionista in possesso dei titoli e dei requisiti professionali di cui all’art. 38 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. >>

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante



Art. 1 - Premessa.....	3
Art. 2 - Amministrazione Appaltante.....	3
Art. 3 - Oggetto	3
Art. 4 - Durata del servizio.....	3
Art. 5 - Importo a base del servizio.....	3
Art. 6 - Descrizione dell'appalto ed individuazione del servizio da attivare	4
Art. 7. Modalità di svolgimento delle prestazioni della sorveglianza sanitaria.....	7
Art. 8 - Procedura e modalità di aggiudicazione	8
Art. 9 - Soggetti ammessi a partecipare.....	8
Art. 10 - Requisiti per la partecipazione alla gara.....	9
Art. 11 - Finanziamento.....	10
Art. 12 - Elaborati di gara.....	10
Art. 13 - Data di svolgimento della gara.....	10
Art. 14 - Modalità e procedura di presentazione dell'offerta	10
Art. 15 - Contenuti dell'offerta	11
Art. 16 - Modalità di espletamento della gara	16
Art. 17 - Anomalia dell' offerta.....	18
Art. 18 - Documentazione da presentarsi e disposizioni da attuarsi prima della stipula del contratto	18
Art. 19 - Deposito cauzionale definitivo - Polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi	18
Art. 20 - Stipula del contratto - Formalizzazione del Rapporto	19
Art. 21 - Cessione del contratto - Subappalto - Cessione del credito	20
Art. 22 - Logistica del servizio	20
Art. 23 - Sostituzione del Medico competente	20
Art. 24 - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva.....	20
Art. 25 - Penali.....	21
Art. 26 - Modalità di pagamento	21
Art. 27 - Responsabilità per danni	21
Art. 28 - Controversie - Foro competente.....	21
Art. 29 - Oneri di sicurezza	22
Art. 30 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Affidatario.....	22
Art. 31 - Responsabile Unico del Procedimento.....	22
Art. 32 - Richiesta chiarimenti	22
Art. 33 - Trattamento dei dati personali.....	23
Art. 34 - Riserva di aggiudicazione.....	23
Art. 35 - Norme di riferimento - Rinvio.....	23
Art. 36 - Allegati	23

CITTÀ DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Art. 1 - Premessa

La presente premessa, parte integrante e costituente del presente disciplinare di gara e degli atti ad esso allegati, contribuisce a definire l'oggetto dell'appalto ed il contesto di riferimento in cui esso andrà ad esplicare i propri effetti.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. è obbligo del Datore di Lavoro nominare il Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune.

Al fine di provvedere all'affidamento di detto servizio è opportuno, nel rispetto dei principi di trasparenza, espletare una selezione pubblica a procedura aperta che consenta di individuare il professionista in possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. .

L'appalto, pertanto, è finalizzato alla realizzazione delle attività di cui innanzi necessarie per la perfetta esecuzione del Servizio richiesto.

Art. 2 - Amministrazione Appaltante

"COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE" Via Albana ex Istituto Lucarelli -81055 Santa Maria Capua Vetere (CE).

Tel 0823/813141, 0823/813140

fax 0823/813138

Posta elettronica: lavori-pubblici@santamariacv.postecert.it;

Sito internet: www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

Art. 3 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'«**Affidamento dell'incarico professionale di Medico competente**» a **professionista in possesso dei titoli e dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.** >> per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune, che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e incombenze normative di cui agli artt. 25,35,38,39,40,41, e 42 del precitato Decreto legislativo e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico dello stesso.

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario nei confronti del Comune nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo. Il Professionista potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle sue prestazioni concordandole con il Datore di Lavoro.

Il Professionista incaricato dovrà disporre in proprio di un locale adibito ad ambulatorio, delle attrezzature e della strumentazione diagnostica richieste per l'attività di " Medico competente".

Resta inteso che l'incarico si estenderà automaticamente a eventuali ulteriori contenuti che dovessero derivare da modifiche del D. Lgs n. 81/2008 per quanto attiene i compiti del Medico competente.

Art. 4 - Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in **anni tre** a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato con l'Affidatario un contratto d'appalto il cui oggetto è definito dal presente disciplinare.

Art. 5 - Importo a base del servizio

L'importo a base d'asta per il **triennio** del servizio è pari a **€ 54.000,00 (euro cinquantaquattromila/00)** onnicomprensivo di ogni spesa (attrezzatura medica, attrezzatura tecnica, materiale di consumo, materiale di cancelleria, personale collaborante, ecc.) ed ogni qualsiasi altro onere riflesso, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 punto 18 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m.i. .

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta come sopra indicato.

Tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'affidamento sono da intendersi come principali.

Con il prezzo offerto l'Affidatario del servizio si intende compensato di tutte le spese di trasporto, viaggio del personale addetto alla esecuzione della prestazione, gli oneri assicurativi ed ogni altro gravame non previsto e non prevedibile, per espletare il servizio a regola d'arte nel rispetto di tutti gli obblighi previsti al successivo articolo 6 e di tutti gli oneri derivanti dall'appalto.

Il corrispettivo del servizio è "a corpo" e pertanto rimarrà fisso e invariabile per tutto lo svolgimento del medesimo servizio di durata triennale.

Il corrispettivo del servizio non potrà subire revisione nel corso del contratto.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si precisa che le strutture di proprietà comunale e la dotazione organica sono quelli indicati al successivo art. 6.

Nell'ipotesi che, entro la data di ultimazione del contratto del servizio in argomento, nell'ambito delle attività dell'Amministrazione Comunale dovessero esserci eventuali variazioni dell'organico dell'Amministrazione Comunale per nuovi assunti fino ad una variazione massima contenuta entro il 10%, o dovesse sorgere un nuovo "luogo di lavoro", non verrà riconosciuto alcun ulteriore compenso all'Affidatario, in quanto lo stesso si intende già compreso nell'offerta di appalto.

Art. 6 - Descrizione dell'appalto ed individuazione del servizio da attivare

1. L'oggetto del presente disciplinare riguarda l' <<Affidamento dell'incarico professionale di Medico competente" a professionista in possesso dei titoli e dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.>> per l'espletamento di tutte le attività e incombenze previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei dipendenti comunali in particolare nei luoghi di lavoro degli immobili comunali, ai sensi degli articoli 25,35,38,39,40,41 e 42 del precitato Decreto, nel rispetto delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori e di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Tutti gli adempimenti previsti dal decreto legislativo in argomento, dovranno essere svolti per tutti i dipendenti comunali dislocati presso le sedi del Comune, distaccate sul territorio come di seguito elencate, presso le quali sono obbligatori sopralluoghi periodici:

- - CASA COMUNALE (sede principale) in via Albana
- - UFFICIO TRIBUTI e SERVIZI SOCIALI in Via Albana Palazzo ex Mulino Buffolano
- - BIBLIOTECA COMUNALE - ARCHIVIO STORICO e MUSEO siti in Piazza Angiulli
- - CIMITERO Comunale in Via Polveriera degli Spiriti
- - CANILE Comunale in Via Polveriera degli Spiriti
- - POLIZIA MUNICIPALE in Via Fosse Ardeatine
- - TEATRO GARIBALDI in Corso Garibaldi
- - UFFICIO AFFISSIONI in Via Pezzella.

Il Comune ha una dotazione organica, attualmente in servizio, di circa n. 200 (duecento) dipendenti, oltre circa 60-65 lavoratori socialmente utili. Tra i predetti dipendenti sono presenti delle figure a rischio quali vigili urbani, necroforo, operai addetti alle fogne; operai addetti alla piccola manutenzione delle strade, degli immobili comunali, Cimitero e Scuole, autisti; delle figure soggette ad attività disagiate quali idraulici, messi notificatori, elettricisti, necrofori, addetti alla fotocopiatrice e delle figure che svolgono attività di video terminalisti, così suddivisi :

a - n. 42 agenti di Polizia Municipale;

b - Addetti al locale Cimitero (di cui n. tre dipendenti comunali -2 amministrativi -1 custode n. 5LSU necrofori - n. 6LSU addetti al verde, - n. 10 LSU addetti alla custodia);

c - Addetti al Tribunale (di cui - n. 10 operai LSU manutentori - n. 14 LSU custodi);

d - n. 1 autista Casa comunale

e - n. 1 fontaniere

f - n. 20 addetti generici ai vari servizi

h - n. 150 utilizzatori di videoterminali

- i - n.1 addetto informatico
- l - n. 3 assistenti sociali
- m - n. 2 centralinisti
- n - n. 2 custodi strutture comunali.

2. Il Medico competente nominato per tutto il periodo di durata dell'incarico avrà l'obbligo di svolgere tutte le incombenze di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e secondo quanto disposto dagli artt. 35,38,39,40,41 e 42 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. in favore del personale dipendente del Comune di Santa Maria Capua Vetere e fornendo la consulenza necessaria alla materia specifica d'incarico nei confronti del Comune medesimo.

Il Medico competente in sintesi a titolo esemplificativo e non esaustivo, ha l'obbligo di svolgere le seguenti attività:

- a) Collabora con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, alla definizione delle esigenze di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del Lavoro; collabora inoltre alla attuazione di programmi volontari di "promozione della Salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più' avanzati. Compila ed aggiorna, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti da esposizioni ad agenti cancerogeni e biologici;
- c) Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella, conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico competente;
- d) Consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del Datore di Lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- g) Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) Comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, del D. Lgs. n. 81/08 al Datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai Rischi (RSPP), ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e, comunque, secondo le necessità derivanti dalle determinazioni da assumersi a riguardo della verifica delle idoneità dei dipendenti allo svolgimento della specifica mansione;

- j) Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- k) Comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 81/2008 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del precitato Decreto;
- l) Ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 81/2008 entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il Medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori, sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo il modello 3B allegato al predetto decreto legislativo;
- m) Comunica al Datore di Lavoro circostanze od eventi inerenti la salute dei singoli lavoratori per i quali la legge preveda l'assunzione di iniziative specifiche da parte dell'Amministrazione Comunale;
- n) Effettua le visite mediche richieste dai lavoratori/Datore di Lavoro per accertare la presenza di patologie, correlate alla presenza nella propria mansione di specifici fattori di rischio professionali per la salute o comunque tali da pregiudicare l'idoneità allo svolgimento della stessa;
- o) Definisce i contenuti d'erogazione dei processi di formazione ed informazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza;

2.1 Il Medico competente nominato dovrà inoltre, ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. n.81/2008, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, organizzare e coordinare l'esecuzione delle eventuali visite mediche specialistiche e degli esami biologici e strumentali mirati al rischio specifico.

Nell'ambito del programma di sorveglianza sanitaria, il Medico dovrà effettuare:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, la periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal Medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal Medico competente;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- g) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- h) elaborare una relazione sanitaria annuale, a contenuto statistico-epidemiologico, allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria stabilito e di individuare significative variazioni delle condizioni di salute all'interno di gruppi omogenei di lavoratori indagati attraverso l'analisi statistica dei risultati collettivi degli accertamenti sanitari effettuati;
- i) cooperare, ove del caso e per quanto di competenza, con gli organismi di vigilanza;
- l) svolgere i test di screening oculistico, della spirometria, audiometria ed elettrocardiogramma sui dipendenti sottoposti a visita;
- m) garantire la consulenza sulle problematiche di medicina e igiene del lavoro;



n) in funzione dei protocolli sanitari adottati e della loro applicazione rispetto all'attività lavorativa, all'esposizione a rischi specifici ed alle caratteristiche del soggetto da sottoporre a sorveglianza sanitaria, è previsto lo svolgimento di accertamenti ed approfondimenti specialistici strumentali e di laboratorio;

o) assicurazione di almeno una presenza mensile in sede, registrata con apposito verbale, per verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, l'aggiornamento della documentazione di sicurezza e, l'istruzione di eventuali nuovi assunti;

p) ogni altra attività di competenza prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

q) rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del Medico competente anche in collaborazione con il RSPP, e l'attività di costante informazione del Datore di Lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del Datore di lavoro in materia. Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del Medico competente.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione della somma indicata all'art. 5, decurtata del ribasso offerto in sede di gara, senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, il Datore di Lavoro:

- assicurerà al Medico competente le condizioni necessarie per lo svolgimento di tutti i suoi compiti garantendone l'autonomia;
- fornirà al Medico competente tutte le informazioni e la documentazione riguardanti la sede, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi organizzativo-gestionali, i dipendenti, gli addetti alle funzioni di sicurezza, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;
- consentirà al Medico competente l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

Gli esami clinici e biologici, le indagini diagnostiche mirati al rischio e le visite specialistiche, ritenuti necessari dal Medico Competente, saranno concordati con il Datore di Lavoro e saranno effettuate presso una struttura sanitaria individuata dall'Amministrazione Comunale e saranno a carico della stessa.

Il Medico competente e il personale collaborante è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

Il Medico competente nello svolgimento della prestazione è soggetto alle sanzioni di cui all'art. 58 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 7. Modalità di svolgimento delle prestazioni della sorveglianza sanitaria

I rapporti con il Medico Competente, per quanto riguarda lo svolgimento delle varie attività, saranno tenuti dal Datore di Lavoro e/o dal Funzionario delegato, salvo quanto diversamente indicato nel presente disciplinare.

Il Datore di Lavoro comunica al Medico competente i nominativi dei lavoratori da sottoporre a visita medica preventiva, in occasione di cambio mansione e di cessazione del rapporto di lavoro e alla visita medica preventiva in fase preassuntiva. Il Medico competente provvede, entro cinque giorni lavorativi dalla comunicazione, a fissare il calendario degli accertamenti dandone comunicazione scritta al Datore di Lavoro, che può proporre modifiche.

Il Medico Competente elabora, di concerto con il Datore di Lavoro, il calendario degli accertamenti periodici previsti dall'art. 41, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e provvede alla convocazione dei dipendenti.

Qualora un lavoratore faccia richiesta di visita medica ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. il Datore di Lavoro lo comunica al Medico Competente il quale, previa verifica della necessità di tale visita in relazione al rischio professionale o alle sue condizioni di salute, provvede a fissare la data della visita entro un congruo termine e, comunque, entro dieci giorni lavorativi, comunicandolo per scritto al Datore di Lavoro.

Il Datore di Lavoro trasmette al Medico Competente i nominativi dei lavoratori da sottoporre agli accertamenti precedenti alla ripresa del lavoro di cui all'art. 41, comma 2, lettera e-ter) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.; gli accertamenti sono effettuati dal Medico Competente, entro il secondo giorno dalla data di idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni, o di idoneità temporanea o permanente. Il giudizio di idoneità deve essere trasmesso tempestivamente al fine di adibire il lavoratore alla mansione consona al proprio stato di salute accertato.

Il Medico Competente è tenuto a collaborare con il Datore di Lavoro nella valutazione del rischio e nell'elaborazione del relativo documento previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché all'aggiornamento dello stesso; pertanto, ogniqualvolta il Datore di Lavoro ritenga che sia necessario apportare precisazioni o modifiche a tale documento, può convocare a tal fine, un incontro per il quale il Medico si deve rendere disponibile. Dopo l'aggiudicazione, il Datore di Lavoro può chiedere al Medico Competente di far pervenire a lui e al RSPP, entro un mese dalla data di richiesta, le osservazioni ai propri documenti di valutazione dei rischi; il Medico Competente deve, inoltre, dare la sua disponibilità per qualsiasi problematica inerente la sicurezza in materia sanitaria.

Fatto salvo quanto previsto al comma 1, lett.i) dell'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Medico Competente, almeno ogni sei mesi o su richiesta del Datore di Lavoro, trasmette a questi, e al RSPP, una relazione riassuntiva sui compiti soprindicati, al fine di fornire le linee guida necessarie per garantire al Datore stesso la conoscenza della situazione complessiva e le informazioni generali per programmare gli interventi necessari alla eliminazione o riduzione dei rischi.

In nessun caso l'Affidatario può procedere a variazioni o modifiche al servizio senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8 - Procedura e modalità di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, artt. 54 e 55, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 118 e art. 283 comma 4 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., precisamente, a favore del prezzo più basso e del conseguente ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta indicato all'art.5.

In caso di parità assoluta si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. .

Art. 9 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., costituiti da professionisti singoli raggruppati, associati e/o consorziati o che intendono riunirsi, associarsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 36 e 37 del suddetto D. Lgs, ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un medico avente tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia, di cui all'art. art. 34, lett. f-bis), l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati al successivo art. 9 è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le ditte italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'art. 38, commi 4 e 5, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. . In ogni caso, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La mancata applicazione o l'inosservanza delle condizioni sopra esposte provoca l'inammissibilità della domanda.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., se i partecipanti al raggruppamento ovvero i soggetti consorziati sono in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

I Raggruppamenti potranno essere già costituiti o da costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara a condizione che, contestualmente all'offerta, siano dichiarati la mandataria capogruppo e le associazioni mandanti, nonché le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse e che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione



dalla gara. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. I componenti dei Raggruppamenti dovranno sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica e tutti i documenti e le dichiarazioni per le quali il presente disciplinare faccia espressa richiesta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte da uno stesso concorrente, singolarmente o in forma associata, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

La mancata applicazione o l'inosservanza delle condizioni sopra esposte provoca l'inammissibilità della domanda.

Il concorrente che riveste lo status di soggetto giuridico dovrà indicare il professionista o i professionisti in possesso dei titoli e/o dei requisiti prescritti dall'art. 38 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., il quale assumerà il ruolo di Medico competente in caso di aggiudicazione.

Art. 10 - Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso - a pena di esclusione dalla procedura di gara - dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e tecnico-professionale.

10.1) Requisiti di ordine generale

10.1.1) (per le società) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, con vigenza, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto per cui è gara da almeno 3 anni, ovvero nel caso di professionisti l'iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 3 anni;

10.1.2) assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

10.1.3) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

10.1.4) inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;

10.1.5) insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/01.

In caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti di cui ai punti 10.1.1), 10.1.2), 10.1.3), 10.1.4), 10.1.5) dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati.

10.2) Requisiti di capacità tecnico - professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi :

- iscrizione all'ordine professionale;
- avere svolto l'incarico di Medico competente per almeno per un triennio in Enti e/o Aziende/pubbliche e/o private con risultati soddisfacenti;
- possesso di almeno uno dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. , di seguito indicati :
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale; i medici in possesso di tale specializzazione sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero del lavoro,

della salute e delle politiche sociali. Tali soggetti che, alla data di entrata in vigore del D. Lgs n.81/2008 e s.m.i., svolgono le attività di Medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del citato decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni;

d-bis) con esclusivo riferimento al ruolo dei sanitari delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri della Polizia di Stato e della Guardia di finanza, svolgimento di attività di medico nel settore del lavoro per almeno quattro anni;

- iscrizione all'elenco dei medici competenti di cui all'art. 38 comma 4 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- dimostrare di partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del D. Lgs 19.06.1999, n. 229 e s.m.i., di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

I dipendenti di una struttura pubblica, assegnati agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non possono prestare attività di Medico Competente.

Non è ammessa la partecipazione alla selezione di concorrenti per i quali:

- a. sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma I, lettere a), b), c), g), h), i), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs n.163/2006 e s. m. i. e art. 26 L.R. n. 3/2007;
- b. sussiste l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
- c. sussistono sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a selezioni pubbliche di affidamento incarico;
- d. sussiste la mancanza della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E.;
- e. manca il godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- f. sussistono motivi disciplinari di sospensione dall'esercizio della professione;
- g. sussistono conflitti di interesse o di incompatibilità con l'Amministrazione precedente.

Il requisito di cui al punto **10.1.1)** deve essere comprovato mediante la presentazione di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

La sussistenza dei requisiti di cui ai punti **10.1.2), 10.1.3), 10.1.4), 10.1.5)** e **10.2)** deve essere attestata mediante dichiarazione/i resa/e sotto forma di dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio dal legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

Art. 11 - Finanziamento

Il servizio oggetto del presente disciplinare è finanziato con risorse del Comune.

Art. 12 - Elaborati di gara

Il presente disciplinare, il bando di gara, lo schema di contratto e i modelli, sono scaricabili gratuitamente, sul sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

Art. 13 - Data di svolgimento della gara

La gara sarà esperita il giorno **05/03/2014**, alle ore **10,00** nella sede dell'Amministrazione Comunale del Comune di Santa Maria Capua Vetere ex Istituto Lucarelli in Via Albana.

Art. 14 - Modalità e procedura di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura recante all'esterno :



- denominazione del soggetto offerente;
- oggetto della gara;
- il giorno e l'ora di espletamento della gara;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- il seguente indirizzo: Comune di Santa Maria Capua Vetere 81055- telefono 0823/813141 oppure 0823/813140- fax 0823/813138.

Il plico conterrà n. 2 buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente :

- **Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B - Offerta economica.**

IL PLICO dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **28/02/ 2014** al seguente indirizzo:

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE, Via Albana ex Istituto Lucarelli

SETTORE TECNICO - SERVIZIO DATORE DI LAVORO

81055 Santa Maria Capua Vetere (Caserta)

deve recare, a pena di esclusione, i dati del mittente completi di indirizzo, partita IVA, numero di telefono, di fax, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata e riportare la seguente dicitura :

"Affidamento dell'incarico professionale di Medico competente" a professionista in possesso dei titoli e dei requisiti professionali di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. .

Sul plico di invio in caso di Raggruppamenti Temporanei indicare mandataria e mandante.

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi al presente disciplinare, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Amministrazione Comunale e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari, ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

Con la presentazione dell'offerta i partecipanti implicitamente accettano senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nello schema di contratto.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

Art. 15 - Contenuti dell'offerta

Ove non diversamente disposto nel presente disciplinare, i concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 10 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. .

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Busta A - Documentazione Amministrativa

Nella "Busta A- Documentazione amministrativa" i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

A) Istanza di partecipazione in bollo (vedi allegato MODELLO Istanza di Partecipazione alla Gara);

B) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta come per legge, a pena di esclusione, ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (vedi MODELLO A), in cui ciascun professionista dichiara:

- a) di essere in possesso del titolo di studio generale e di uno o più dei titoli di cui all'art.38, comma 1, del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. (specificando di quale titolo o requisito si è in possesso); *Per i titoli vanno specificati i dati di conseguimento con l'indicazione della data e presso quale Istituto o Università sono stati conseguiti. Per i concorrenti che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'U.E. si precisa che il titolo di studio deve essere regolarmente riconosciuto secondo le modalità previste dalla legislazione italiana.*
- b) di essere iscritto all'Albo professionale (numero e data d'iscrizione);
- c) di essere iscritto nell'elenco dei Medici competenti di cui all'art. 38 comma 4 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- d) di avere svolto l'incarico di Medico competente per almeno per un triennio in Enti e/o Aziende/pubbliche e/o private, riportati nel curriculum vitae, con risultati soddisfacenti;
- e) di avere preso visione ed esaminato gli elaborati di gara (bando e disciplinare di gara, schema di contratto e modelli allegati) e di accettarne in modo pieno ed incondizionato, senza riserva alcuna, tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenute;
- f) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- g) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) di rinunciare fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni e oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
- i) di essere a conoscenza e di accettare espressamente che il contratto prevede l'affidamento a corpo del servizio, di aver valutato ogni implicazione ed onere e di averne tenuto conto nel formulare la propria offerta;
- j) di accettare di non avere nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale in caso di sospensione e/o annullamento della procedura di gara, in caso di mancato affidamento per ragioni di pubblico interesse o in caso di circostanze sopravvenute e/o per decisione discrezionale ed insindacabile della medesima;
- k) di accettare l'avvio del Servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
- l) di essere a perfetta conoscenza delle prestazioni oggetto di gara e si impegna ad eseguirle nei modi e nei termini stabiliti dal bando, dal disciplinare di gara e dallo schema di contratto;
- m) di essere a perfetta conoscenza che il servizio è finanziato con fondi comunali;
- n) di essere a perfetta conoscenza che i tempi previsti per l'espletamento del servizio sono quelli indicati e fissati nel bando e nel disciplinare di gara e che gli stessi decorrono dall'aggiudicazione definitiva del servizio;
- o) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere a quanto previsto all'art. 22 del disciplinare di gara;
- p) di accettare le modalità di pagamento riportate all'art. 26 del disciplinare di gara;
- q) *(per le società)* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente e al fine di consentire all'Amministrazione Comunale la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti INPS ed INAIL comunica quanto segue:
Matricola INPS Sede competente.....;
Codice INAIL Sede competente.....;
P.A.T.;
Indicazione della sede operativa:;
Dimensione aziendale - totale addetti:;
Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai dipendenti:
- r) *(per i professionisti)* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente e al fine di consentire all'Amministrazione Comunale la verifica della regolarità con i versamenti comunica : Matricola
- s) di impegnarsi a rinnovare la cauzione provvisoria e a prolungarle la validità dell'offerta, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, nel corso della procedura nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- t) *(barrare la casella corrispondente alla propria posizione)*
 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che



occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

u) *(barrare la casella corrispondente alla propria posizione)*

che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 di non avere in corso piani di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2 della legge, 266/2002 e s.m.i;

ovvero

che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

v) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

w) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritto è il seguente : _____;

x) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

y) che il numero di tel/fax dedicato alla presente gara d'appalto è _____ e/o l'indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria o certificata _____, di accettare che tutte le successive comunicazioni relative inerenti la gara, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione e che detti recapiti non sono condivisi con altri partecipanti alla gara;

z) il professionista che assumerà l'incarico di Medico competente per tutta la durata del servizio è _____;

aa) di accettare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del C.C., espressamente e senza condizioni o riserva gli art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35 del disciplinare di gara .

C) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, (MODELLO B Dichiarazione Cumulativa - Sezione Prima e Seconda), concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento di servizi di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società;
- e) ciascun professionista interessato.

La suddetta dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. .

D) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione, (MODELLO B Dichiarazione Cumulativa - Sezione Terza), concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica tra quelli sopraelencati alle precedenti lettere a), b), c) e d) del precedente punto C) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero, se cessati, l'inesistenza a loro carico di cause d'esclusione dalle gare d'appalto di cui all'articolo 38, comma 1, lett. b) e c) e m-ter), del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante della ditta, da un suo procuratore o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai

sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. La suddetta dichiarazione dovrà (eventualmente) indicare le condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Tutte le dichiarazioni sopra richieste dovranno essere prodotte da ciascuna impresa singola, riunita o consorziata o che intende riunirsi, associarsi o consorziarsi e da tutte le imprese costituenti il G.E.I.E.

- E) (per le società)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o dei professionisti associati e/o le associazioni o raggruppamenti, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese, con l'indicazione del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Il concorrente ha la facoltà di produrre il certificato, in originale o copia conforme ai sensi di legge (art. 19 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese. In caso di Raggruppamenti Temporanei, o consorzio o G.E.I.E., già costituiti o da costituirsi, la suddetta dichiarazione o certificato deve essere prodotto da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio o il G.E.I.E.. Il certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando.
- F)** In caso di Raggruppamenti Temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti da costituire, dichiarazione, sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, attestante:
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - per ciascun operatore l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite;
 - impegno che, in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti, quest'ultimi devono presentare in originale l'atto di costituzione dell'associazione stessa; nel caso di consorzi di concorrenti già costituiti deve essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo. Qualora da tali documenti non risultino gli elementi di cui alle suddette lettere a., b. e c. dovrà essere presentata la dichiarazione ivi richiesta.

In caso di G.E.I.E. o di consorzio già costituito, essi dovranno presentare l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, ovvero il contratto di G.E.I.E., che dovranno recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio/G.E.I.E. nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il consorzio o il G.E.I.E..

- G)** In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. .

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

- H)** Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dall'istitutore o procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione o



dal certificato di cui alla precedente lettera E). Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione di cui al precedente punto "C".

- I) Cauzione provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Affidatario, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo del servizio pari ad € 54.000,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 punto 1 8, del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale, previa prenotazione di deposito presso l'Ufficio di Ragioneria, Tesoreria che rilascerà un certificato di deposito provvisorio da allegare in originale ai documenti di partecipazione.

Le cauzioni costituite in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una dichiarazione resa o da un istituto bancario, oppure da una compagnia di assicurazione, o da un intermediario finanziario, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La cauzione provvisoria può essere costituita, sempre a scelta del concorrente, anche mediante garanzia fidejussoria.

La garanzia fidejussoria può essere rilasciata solo da:

- Istituto bancario;
- Società Assicurativa
- Intermediario finanziario.

La fidejussione a garanzia della cauzione provvisoria dovrà contenere l'esplicito impegno dal parte del Garante:

- nei confronti del Contraente, al rilascio della garanzia fideiussoria per la costituzione della cauzione definitiva prevista all'art. 113, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., qualora lo stesso risulti Affidatario della gara, in tale caso la cauzione provvisoria si estingue ad ogni effetto al momento della sottoscrizione del contratto;
- al pagamento dell'importo dovuto dal Contraente, per il mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti la partecipazione alla gara, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, motivata con la ricorrenza dei presupposti per l'escussione della garanzia, mediante versamento alla Tesoreria Comunale;
- alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 codice civile;
- alla rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

Le fidejussioni a garanzia della cauzione provvisoria dovranno avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 75 comma 5 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. la polizza a garanzia dell'offerta dovrà, altresì, contenere la dichiarazione, da parte del Garante, al rinnovo a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, della validità della garanzia per ulteriori 60 giorni nel caso in cui alla scadenza del periodo di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La validità cesserà con la comunicazione di aggiudicazione, e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione della gara. Nel solo caso di costituzione della cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, gli stessi saranno svincolati entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., è prestata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 37, comma 5, del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i..

Nel caso di fidejussioni rilasciate da Intermediari Finanziari sulle stesse dovranno essere riportati, mediante dichiarazione sostitutiva accompagnata da documento di riconoscimento del dichiarante, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il numero



d'iscrizione nello speciale elenco di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385 del 01.09.1993, a pena di esclusione. Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate da una dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., riportante l'identità, la qualifica, gli estremi dell'atto autorizzativo ad emettere fidejussioni per la tipologia e l'importo richiesto e l'indicazione della sua attuale validità.

E' fatta salva la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. . In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di Raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascun soggetto sia certificato ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra i soggetti riuniti, dotati della certificazione.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

L) Curriculum vitae professionista in formato europeo;

M) Modello "C" – Dichiarazione di Valutazione di Impatto Criminale;

N) Modello "D" – Dichiarazione di Preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione;

O) Modello "E" – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della Legge Regione Campania n. 3/2007;

P) Modello "F" – Dichiarazione sostitutiva Protocollo di Legalità.

Busta B – Offerta economica

La "**Busta B – Offerta economica**" deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione redatta in bollo ed in lingua italiana contenente:

- l'offerta economica, unica e non condizionata, riportante l'importo netto contrattuale offerto, in cifre e in lettere, per il triennio di riferimento del servizio e la percentuale di ribasso, in cifre e in lettere, espresso utilizzando non più di tre decimali, sull'importo complessivo del servizio di € 54.000,00, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 punto 18 del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i., redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato "**MODELLO Offerta Economica**";
- di aver preso piena conoscenza di tutte le condizioni riportate nel disciplinare di gara e delle condizioni contrattuali, per l'aggiudicazione del servizio a suo favore, intendendo compresa e compensata nel prezzo offerto ogni spesa possibile e prevedibile, nessuna esclusa, che sarà sostenuta durante il triennio di svolgimento del servizio e ogni onere che dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi rinvenienti dal contratto di affidamento.

L'offerta deve essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta dal concorrente o da un suo procuratore, ovvero da tutti i componenti il Raggruppamento Temporaneo.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. Non sono ammesse, altresì, offerte condizionate, frazionate, ovvero espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale offerto, farà fede il ribasso percentuale.

L'offerta economica avrà una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Art. 16 – Modalità di espletamento della gara

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è tassativo pur essendo facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre l'eventuale rinvio. Le offerte inviate per posta o con altro mezzo che non siano pervenute o



pervenute in ritardo, non saranno ammesse alla gara. Si potrà accedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Per qualsiasi condizione non espressamente dichiarata nel presente disciplinare saranno osservate le norme vigenti.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso l'Amministrazione Comunale.

La procedura di gara sarà la seguente:

- L'apertura delle offerte avverrà il giorno **05.03.2014**, con inizio alle ore **10,00**, presso la sede comunale ex Istituto Lucarelli in via Albana; potranno presenziare allo svolgimento della gara, limitatamente alle sedute pubbliche i singoli professionisti, i titolari, i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La Commissione di gara in seduta pubblica:

- verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle due buste richieste;
- procede quindi all'apertura della "**Busta A - Documentazione amministrativa**", verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente quanto previsto dal bando di gara e dal disciplinare di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- procede all'apertura della "**Busta B - Offerta economica**" e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria delle offerte e relativi ribassi;
- procede ad individuare, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i. e di quanto stabilito nel presente disciplinare, ad individuare le offerte risultate eventualmente anomale e ad attivare le procedure per la verifica di dette offerte con i termini e le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i. e di quanto stabilito nel presente disciplinare;
- procede, al termine della procedura relativa alla verifica delle offerte risultate eventualmente anomale in sede di gara, a riprendere la seduta, ad escludere le offerte risultate anomale, a formulare la graduatoria provvisoria e a redigere il verbale di aggiudicazione provvisoria per le successive determinazioni.

Fermo restando quanto disposto in applicazione delle procedure di verifica in ordine al protocollo di legalità e di garanzia della legalità negli appalti, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti, i certificati di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 313/2002, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo D.P.R. n. 313/2002.

Al termine della procedura l'Amministrazione Comunale procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs n. 163/2006 s.m.i..

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 163/06 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva, allorché divenuta efficace, verrà comunicata ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5 - lett. a) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. secondo le modalità previste dal citato articolo e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti Affidatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà restituita direttamente al concorrente che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione Comunale diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 (sessanta) giorni, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Se non consegnato nelle more della stesura del contratto, ai sensi dell'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., la consegna del servizio, ai sensi dell'art. 153 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di stipula del medesimo contratto.



Art. 17 - Anomalia dell' offerta

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 284 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e pertanto, si procederà all'esclusione di quelle offerte aventi carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione al termine della verifica di congruità, espletata in contraddittorio con il concorrente.

Art. 18 - Documentazione da presentarsi e disposizioni da attuarsi prima della stipula del contratto

L'Affidatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'esito di gara, i seguenti documenti:

- A) idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
- B) in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'Affidatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura;
- C) in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità;
- D) dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui al successivo articolo 20, nel termine di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'art. 11, commi 9 e 10, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'art. 113, comma 4 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. e incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'Affidatario, verrà accertata, a cura dell'Amministrazione Comunale, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS ed INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui alla legge n. 276/03 o la certificazione di regolarità contributiva.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale riscontri, in capo all'Affidatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Altresì, nell'ipotesi di esito positivo delle verifiche effettuate a seguito dell'applicazione del Protocollo di legalità e, comunque, nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13.9.1982 n. 646 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale non ratifica l'esito della gara. In tal caso si potrà riaprire la gara stessa in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

Ai fini dei controlli di cui al D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale acquisirà, prima della stipula del contratto, se dovuti, i certificati antimafia per ciascuna impresa aggiudicataria, secondo le procedure di rito. Nella fattispecie di raggruppamenti temporanei e consorzi l'onere è riferito alla capogruppo ed ai mandanti e/o consorziati. Detti soggetti sono pertanto obbligati a fornire le informazioni prescritte nel citato decreto legislativo.

Art. 19 - Deposito cauzionale definitivo - Polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo netto totale di affidamento a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che dovrà permanere per la durata triennale di affidamento e cesserà di avere effetto solo al termine del servizio.

La garanzia fidejussoria può essere rilasciata da:

- Istituto bancario;



- Società Assicurativa
- Intermediario finanziario.

La fidejussione a garanzia della cauzione definitiva dovrà contenere l'esplicita dichiarazione da parte del Garante:

- alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 codice civile;
- alla rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- dell'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dal ricevimento, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, mediante versamento alla Tesoreria Comunale;
- di avere esatta conoscenza di tutti gli obblighi ed oneri a carico del Contraente Affidatario nascenti dal disciplinare e dagli atti di gara;
- di considerare valida la fidejussione fino al completamento esaurimento del rapporto contrattuale del Contraente nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- di considerare inefficace, nei confronti dell'Amministrazione Comunale l'omesso pagamento dei premi da parte del Contraente.

Nel caso di fidejussioni rilasciate da Intermediari Finanziari sulle stesse dovranno essere riportati, mediante dichiarazione sostitutiva accompagnata da documento di riconoscimento del dichiarante, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il numero d'iscrizione nello speciale elenco di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385 del 01.09.1993, a pena di esclusione.

La fidejussione relativa al deposito cauzionale definitivo dovrà essere corredata da una dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., riportante l'identità, la qualifica, gli estremi dell'atto autorizzativo ad emettere fidejussioni per la tipologia e l'importo richiesto e l'indicazione della sua attuale validità.

E' fatta salva la riduzione al 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. . In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di Raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascun soggetto sia certificato ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra i soggetti riuniti, dotati della certificazione.

Per l'intera durata della prestazione l'Affidatario del servizio dovrà, inoltre, essere coperto da polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 (euro un milione/00). Copia della polizza va prodotta all'atto della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 20 - Stipula del contratto - Formalizzazione del Rapporto

Previa costituzione del deposito cauzionale definitivo e della polizza a garanzia di cui al precedente articolo, si procederà alla stipulazione del contratto entro 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sarà divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione del protocollo di legalità e delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria; l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento motivato; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere al soggetto Affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

L'incarico di collaborazione dovrà essere svolto sotto il coordinamento del Funzionario individuato dall'Amministrazione Comunale.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa del Concorrente, bensì si configura come servizio professionale.

Qualora al momento della formalizzazione del rapporto o durante l'espletamento dello stesso, il soggetto Affidatario intenda sostituire il tecnico/professionista individuato in sede di presentazione dell'offerta, l'incarico

sarà automaticamente revocato senza che la Società/Consorzio, abbia niente possa pretendere o eccepire. L'incarico verrà affidato nel suo complesso, per quanto descritto nel presente disciplinare. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti; nel caso in cui una verifica dia esito negativo, si procederà a revoca dell'appalto.

La mancata osservanza, da parte dell'Affidatario, degli obblighi di cui alle suddette clausole comporterà l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste, fino alla rescissione del contratto.

Tutte le spese di contratto, registrazione, copia, bolli, diritti di segreteria, ecc. e consequenziali, sono a carico dell'Affidatario; sono altresì a carico dello stesso tutte le spese di trasporto, tasse, imposte presenti e future ad eccezione dell'IVA.

Faranno parte del contratto per costituirne parte integrante sotto forma di allegati:

- a. la determina dirigenziale di affidamento definitivo;
- b. l'Offerta Economica.

Fa altresì parte del contratto, anche se non materialmente allegato, il Disciplinare di gara.

Art. 21 - Cessione del contratto - Subappalto - Cessione del credito

In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso.

E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Amministrazione Comunale solo qualora sia notificata all'Amministrazione Comunale medesima e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Per la cessione del credito derivante dal presente contratto trovano applicazione le norme dell'art. 117 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

Art. 22 - Logistica del servizio

Per lo svolgimento del servizio l'Affidatario dovrà provvedere ad attivare nel territorio comunale uno studio medico, dotato della attrezzatura medica e attrezzatura tecnica idonee e adeguate per le visite mediche e l'eventuale personale collaborante per il disbrigo di tutte le pratiche relative al servizio (redazione delle cartelle sanitarie, certificazioni di idoneità e non al lavoro, calendarizzazione delle visite, convocazione dei dipendenti tramite i dirigenti, e quant'altro attinente al servizio, ecc.). con spese e oneri a carico del medesimo Affidatario.

Le convocazioni dovranno avvenire per iscritto o per posta elettronica, tenendo conto degli impegni di lavoro segnalati dal dipendente o dal Responsabile del servizio, nonché delle assenze dal servizio già programmate (congedo ordinario o straordinario oppure partecipare a corsi formativi, ecc.).

L'Affidatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga, di dotarsi del suddetto studio medico, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. La mancata costituzione del predetto studio entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione comporterà la risoluzione del contratto. La risoluzione opererà di diritto previo invio di raccomandata A.R. da parte dell'Amministrazione Comunale all'Affidatario.

Art. 23 - Sostituzione del Medico competente

Nell'ipotesi in cui si renda necessario da parte dell'Affidatario provvedere alla sostituzione del Medico competente designato in fase iniziale, fermo restando che il sostituto debba possedere necessariamente i requisiti di idoneità previsti dal presente disciplinare di gara, è necessaria un'espressa accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 24 - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva

L'Amministrazione Comunale è in diritto di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo 136 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e all'art. 6 c. 8 DPR n. 207/2010 e s.m.i. .

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. a tutto danno e rischio dell'Affidatario, qualora il servizio sia ritenuto non idoneo due volte successive o mancando l'Affidatario in tutto o in parte all'osservanza del presente contratto in modo tale da compromettere la regolare effettuazione del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.



Il medesimo diritto avrà l'Amministrazione Comunale quando l'Affidatario ha eseguito transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (art. 3 legge n. 136/2010).

Nel caso di risoluzione saranno posti a carico dell'Affidatario i maggiori oneri che l'Amministrazione Comunale deve sopportare anche con riferimento al ritardo accumulato. A tale scopo può rivalersi sulla cauzione definitiva ai sensi dell'art. 123 c. 3 DPR n. 207/2010 e s.m.i., oltreché sulle somme ancora da pagare.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione Comunale dichiara all'Affidatario che intende avvalersi della clausola risolutiva, previa comunicazione scritta di tale sua intenzione con preavviso di 30 giorni da notificare all'Affidatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale provvederà a dichiarare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Affidatario.

Art. 25 - Penali

Per ogni giorno di ritardo nelle attività previste dalle prescrizioni di cui al presente disciplinare, è stabilita una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale contrattuale.

Per ogni e qualsiasi inadempienza riscontrata in merito agli adempimenti del Medico competente è applicata, ad insindacabile giudizio del Datore di Lavoro, una penale variabile da € 100,00 a € 500,00 e i relativi importi saranno detratti sulla prima liquidazione utile successiva all'applicazione della penale.

Art. 26 - Modalità di pagamento

L'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Affidatario il compenso dovuto, quale risultante dal ribasso offerto in sede di gara sull'importo a base d'asta, quadrimestralmente a seguito di emissione fattura e di indicazione delle prestazioni effettuate, previa attestazione dell'avvenuto svolgimento del servizio da parte del Datore di Lavoro e/o Funzionario delegato.

I tempi di pagamento sono fissati in 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della determinazione di liquidazione che sarà adottata entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa acquisizione del DURC o della certificazione di regolarità contributiva riportante esito positivo.

Il pagamento verrà effettuato con accredito su conto corrente dedicato intestato all'Affidatario; le coordinate bancarie dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale. La persona o le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Comunale, devono essere comunicati all'Amministrazione Comunale. E' facoltà dell'Affidatario sostituire le persone indicate, ma tale sostituzione non ha efficacia nei rapporti con l'Amministrazione Comunale fintanto che non sia stata ad esso ritualmente comunicata.

L'Affidatario non avrà diritto ad anticipazioni del prezzo contrattuale in base all'art. 5 DL n. 79/1997 convertito in Legge n. 140/1997.

Art. 27 - Responsabilità per danni

L'Affidatario è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione Comunale nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente appalto, anche se per fatto dei suoi dipendenti e collaboratori con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità eventuale al riguardo.

Art. 28 - Controversie - Foro competente

Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR di Napoli entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

Per ogni controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio è competente il giudice ordinario e pertanto tutte le controversie, durante il servizio come al suo termine, se non diversamente definite, saranno di competenza del Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 239 e segg. del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. in materia di contenzioso.



Art. 29 – Oneri di sicurezza

In considerazione della natura del servizio oggetto di appalto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e pertanto di indicare la stima dei costi di sicurezza, in quanto pari a zero.

Art. 30 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell’Affidatario

Il servizio deve essere eseguito con l’osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente contratto.

L’Affidatario si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza.

Sono a completo carico dell’Affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell’Ente:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l’osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell’appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall’adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l’incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni.

I danni arrecati dal personale addetto nell’espletamento del servizio saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l’Affidatario non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali in proporzione alla gravità del danno; l’accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l’Ente e l’Affidatario. A tal scopo saranno comunicate all’Affidatario, con anticipo di 24 ore, la data e l’ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno; qualora L’Affidatario non si presenti, l’accertamento avrà comunque luogo e verrà redatto un apposito atto di constatazione di danno.

L’Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 legge n. 136/2010 e pertanto deve comunicare all’Ente gli estremi identificativi del c/c dedicato, entro il termine previsto all’art. 3 comma 7 legge n. 136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L’Affidatario dovrà adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti. Il personale in servizio ha l’obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all’utenza e in modo particolare su tutte le informazioni attinenti lo stato di salute (D. Lgs. n. 196/2003). L’Affidatario dovrà rispettare tutte le indicazioni operative e gestionali su come superare gli ostacoli alla prevenzione degli incidenti sul luogo di lavoro.

L’Affidatario deve garantire la continuità del servizio.

L’Affidatario dovrà inoltre interfacciarsi con il Datore di lavoro, con il R.S.P.P., nonché con la società di Ingegneria, incaricata ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs n. 81/2008/ e s.m.i. al servizio SGSL Online, rendendo la propria disponibilità nella fornitura dei dati necessari per l’elaborazione automatica dei dati per la memorizzazione di qualunque tipo di documentazione, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, necessari al fine della predisposizione di un nuovo documento o una serie di documenti per l’attuazione di linee guida da seguire nella predisposizione di uno specifico piano nell’ambito del servizio suddetto.

E’ a totale carico dell’Affidatario ogni onere fiscale, presente e futuro, che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell’Ente.

Art. 31 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge n. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è il dott. ing. Roberto Di Tommaso tel. 0823-813141-813140 fax +390823813138, e-mail PEC: lavori-pubblici@santamariacv.postecert.it, al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

Art. 32 – Richiesta chiarimenti

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro e non oltre il quinto giorno antecedente alla data di scadenza fissata per la presentazione dell’offerta. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell’oggetto il riferimento alla procedura di gara de quo. Le risposte ai quesiti regolarmente e



tempestivamente pervenuti saranno pubblicate entro cinque giorni precedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Art. 33 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali) e s.m.i., l'Amministrazione Comunale informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/03 e s.m.i..

Titolare del trattamento è l'ing. Roberto Di Tommaso, Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 34 - Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione Comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro anche nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva.

Art. 35 - Norme di riferimento - Rinvio

Si applicano, nell'ordine, le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., del DPR n. 207/2010 e s.m.i., nonché il bando di gara e lo schema di contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle predette norme.

Art. 36 - Allegati

- a) Bando di Gara;
- b) Schema di contratto
- c) Modello "Istanza di partecipazione"
- d) Modello A "Dichiarazione sostitutiva"
- e) Modello B "Dichiarazione Cumulativa - Sezione Prima - Sezione Seconda - Sezione Terza"
- f) Modello C " Dichiarazione Valutazione di impatto criminale"
- g) Modello D " Dichiarazione di Preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione"
- h) Modello E " Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della L. Regione Campania n. 3/2007"
- i) Modello F " Dichiarazione sostitutiva Protocollo di Legalità"
- j) Modello " Offerta Economica" .

Santa Maria Capua Vetere, lì 12.02. 2014

Il Datore di Lavoro

Dirigente del Settore Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzione

dott. ing. Roberto Di Tommaso

