



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE EX-C5**

LEGGE 328/00 – LEGGE REGIONALE N. 11/2007

UFFICIO DI PIANO

Tel.: 0823/813213 – Fax: 0823/844891

e-mail: [ambitoterritorialec5@gmail.com](mailto:ambitoterritorialec5@gmail.com)

Sito web: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>



**Progetto "Home Care Premium 2012"**  
**ASSISTENZA DOMICILIARE PER NON AUTOSUFFICIENTI**

*...perché non c'è posto migliore della tua casa*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI  
 INTEGRATIVE E DELLE ATTIVITA' RICADENTI NEL PROGETTO  
 "HOME CARE PREMIUM 2012"**

**CIG:56805309A4**

**Art. 1 - Oggetto**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'erogazione delle prestazioni integrative (giusta art. 13 del Regolamento di Adesione) di cui al Progetto "Home Care Premium", in sigla HCP, approvato e finanziato dall'INPS – Gestione ex Inpdap, nonché l'attività di consulenza e supporto psicologico ai componenti il nucleo familiare del soggetto beneficiario delle prestazioni e agli Assistenti Familiari/Educatori professionali iscritti nell'apposito Registro istituito dall'ex Ambito Territoriale C5.

**Art. 2 - Destinatari**

Sono destinatari delle prestazioni integrative di cui al Progetto "Home Care Premium" n. 110 utenti (numero obiettivo indicato nella proposta di Adesione al Progetto HCP da parte dell'ex Ambito C5), fermo restando che possono essere ammessi al Progetto anche numeri superiori, sussistendone i requisiti e previo ampliamento della platea da parte dell'INPS – Gestione ex Inpdap, sulla base delle somme effettivamente ancora disponibili a livello nazionale.

Gli incontri a tema di *counseling*, nonché l'attività di consulenza psicologica, saranno rivolti ai familiari dei beneficiari delle prestazioni che ne facciano richiesta e agli Assistenti Familiari richiedenti, inseriti nel Registro delle Assistenti Familiari.

**Art. 3 - Natura, contenuto e forma delle prestazioni**

Le prestazioni definite integrative dal Regolamento di Adesione, sono afferenti esclusivamente la sfera socio-assistenziale di supporto alla non autosufficienza e allo stato di fragilità e dovranno essere erogate ai beneficiari, sulla base dei progetti socio-assistenziali già redatti dalle Assistenti Sociali del Servizio "Welfare d'Accesso" per ciascuno di essi e riguardano:

- A. **OSS / Educatori Professionali** o altre figure per interventi di qualità a domicilio quali l'OSA, lo Psicologo e/o il Fisioterapista, per interventi di natura NON sanitaria e anche per prevenzione, rallentamento alla degenerazione del livello di non autosufficienza. Nel caso di minori, l'eventuale intervento è realizzato da Educatori Professionali;
- B. **Sollievo**: l'eventuale intervento di sollievo domiciliare anche per sostituzioni temporanee degli ordinari *care givers*;
- C. **Servizi di Accompagnamento / Trasporto**: eventuali servizi di accompagnamento/trasporto per specifici e particolari eventi (visite mediche, accesso al centro diurno, etc.);
- D. **Pasto**: l'eventuale consegna di pasti a domicilio;
- E. **Ausili**: l'eventuale installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) tali da ridurre il grado di Non autosufficienza e il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore;

F. **Domotica**: l'eventuale installazione a domicilio di strumenti tecnologici di "domotica" atti a ridurre, anche in tal caso il grado di Non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

Nel caso di giovani minori le Attività Complementari potranno riferirsi esclusivamente alle Lettere A, C, D, E ed F.

Per l'erogazione delle prestazioni integrative, come sopra definite, ogni beneficiario dispone di un valore massimo di "budget" di intervento, ANNUO, (a partire dalla data di avvio del programma socio-assistenziale), variabile rispetto all'ISEE ed al grado di non autosufficienza, come definito dall'INPS – Gestione ex Inpdap, che va da un minimo di € 600,00 ad un massimo di € 3.200,00 per gli adulti, mentre da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.250,00 per i minori.

Per l'erogazione delle prestazioni integrative, verranno riconosciute le seguenti somme massime di progetto (onnicomprensive di ogni onere e imposta):

	<b>Attività accessoria</b>	<b>Limiti</b>	<b>Euro</b>	<b>Unità</b>
<b>A</b>	OSS / Educatore professionale	12 ore mensili	20,00/22,00	Per ora di intervento
<b>B</b>	Sollievo	16 ore mensili	20,00	Per ora di intervento
<b>C</b>	Accompagno/Trasporto	8 servizi mensili	35,00	Per servizio
<b>D</b>	Pasti a domicilio	24 servizi mensili	2,00	Per consegna
<b>E</b>	Ausili	1	200,00	Quota per intervento una tantum
<b>F</b>	Domotica	1	400,00	Quota per intervento una tantum

#### **NOTA BENE**

Ai sensi della nota esplicativa emanata dall'INPS – Gestione ex Inpdap in data 02/07/2013, per Ausilio si intende ogni strumento, dotazione, attrezzatura, modifica di natura tecnica/meccanica, utili alla riduzione del grado di non autosufficienza del beneficiario e del livello di bisogno e di risorse assistenziale. Per Domotica ogni elemento di natura tecnologica, informativa, telematica che abbia il medesimo fine sopra descritto.

Le prestazioni integrative sopra elencate dovranno essere erogate nel rispetto del programma socio-assistenziale già redatto dalle Assistenti Sociali del Servizio "Welfare d'Accesso" dell'Ambito ex-C5, programma che, a sua volta, dovrà rispettare i limiti stabiliti dal Regolamento di Adesione.

L'équipe tecnica in seno all'Ufficio di Piano (composta dal Coordinatore del Progetto ), provvederà a mettere a disposizione della Ditta affidataria l'elenco nominativo dei beneficiari, con annessi programmi socio-assistenziali.

#### **Art. 4 – Importo dell'appalto**

L'importo dell'affidamento è di complessivi €. 270.000,00 (duecentosettantamila/00) IVA inclusa. Ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Ufficio di Piano.

#### **Art. 5- Durata dell'Appalto**

La durata del servizio è stabilita, per le prestazioni integrative, in 10 (dieci) mesi, con decorrenza a far data dal mese di Maggio/Giugno 2014, salvo eventuali proroghe determinate da INPS - gestione ex INPDAP. Fermo restando il divieto di rinnovo tacito, qualora ne ricorrano le circostanze, ed ai sensi degli artt. dell'art. 29 e 57 lett. b) del D. Lgs. 163/06, il contratto potrà essere rinnovato, in misura parziale e/o con periodi frazionati, fino alla data ultima di conclusione del Progetto HCP 2012.

#### **Art. 6 – Carattere del Servizio**

Il Servizio oggetto dell'affidamento è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, senza una valida e documentata motivazione. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del Servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'ex Ambito Territoriale C5

può senza alcuna formalità sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

#### **Art. 7- Modalità di organizzazione e gestione del Servizio**

Ente titolare del Servizio è l'ex Ambito C5 e, per esso, l'Ufficio di Piano, che in conformità alle disposizioni impartite dall'INPS – Gestione ex Inpdap ha provveduto:

- a pubblicizzare, mediante manifesti, volantini e brochure il Progetto "Home Care Premium", anche attraverso una conferenza stampa;
- ad attivare lo Sportello Sociale che ha realizzato tutte le attività di informazione e assistenza ai richiedenti le prestazioni di cui al Progetto *de quo*;
- a stipulare con i Sindacati l'Accordo di partenariato finalizzato alla costruzione di una rete progettuale per la realizzazione delle attività connesse al Progetto HCP;
- all'istituzione del Registro delle Assistenti Familiari/Educatori professionali e del Volontariato Sociale;
- ad organizzare periodici incontri con le Assistenti Familiari del Servizio "Welfare d'Accesso" per fornire chiarimenti e delucidazioni in ordine agli adempimenti da porre in essere;
- ad inserire sul portale messo a disposizione dall' INPS – ex gestione INPDAP per il Progetto "Home Care Premium" tutti i dati richiesti dal Regolamento di Adesione sia per l'inoltro delle domande che per l'inserimento dei programmi socio-assistenziali;
- ad acquisire le schede somministrate dalle Assistenti Sociali (in qualità di Case Manager) del Servizio Welfare d'Accesso per la rilevazione del grado di non autosufficienza dei soggetti beneficiari e a monitorarne il loro inserimento sulla piattaforma.

All'ex Ambito C5, e, per esso all'Ufficio di Piano, compete:

- a. il controllo tecnico ed amministrativo;
- b. il controllo qualitativo;
- c. l'attivazione di sistematici momenti di verifica e "riflessione" sulla gestione del servizio e sulle eventuali difficoltà incontrate.

L'Impresa aggiudicataria del Servizio deve svolgere i seguenti compiti:

- a. individuare un Responsabile tecnico/Coordinatore e referente del servizio nei confronti dell'Ufficio di Piano;
- b. individuare il personale secondo specifici requisiti di professionalità ed esperienza previsti dal presente Capitolato;
- c. inviare all'Ufficio di Piano, preliminarmente all'avvio del Servizio, l'elenco degli operatori e relative qualifiche e mansioni;
- d. farsi garante della realizzazione dell'intervento come da progetto (tempi, compiti stabiliti, sostituzioni personale e quant'altro);
- e. produrre documentazione tecnica sull'attività svolta (relazione mensile esplicativa delle attività realizzate con l'indicazione dei beneficiari delle prestazioni integrative e degli utenti ai quali è stata garantita l'attività di consulenza);
- f. rendicontare all'Ente, in modo distinto, le prestazioni integrative e l'attività di consulenza come sopra definita, presentando regolare fattura riportante le ore complessive di servizio effettuate, gli interventi una tantum realizzati e ogni altro servizio prestato in favore dei beneficiari del Progetto;
- g. garantire almeno una sede organizzativa. Tale sede deve essere dotata di almeno una linea telefonica (anche mobile) e di fax ed essere regolarmente presieduta durante le ore di servizio dalle ore 7.00 alle ore 19.00.

#### **Art. 8 - Figure professionali richieste - Mansioni**

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle attività e funzioni relative al presente affidamento, le figure professionali di cui alla tabella riportata al precedente art. 3, in numero congruo rispetto alle richieste dei beneficiari.

Dovrà, inoltre, assicurare n. 1 Psicoterapeuta (iscritto nell'elenco degli Psicoterapeuti) con comprovata esperienza nel campo della consulenza al singolo e alle famiglie per le attività descritte al precedente art. 3.

L'Ambito si riserva di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del Servizio. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro sette giorni all'Ufficio di Piano – ex Ambito C5. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà, previa contestazione scritta, una penale da € 50,00 a € 250,00. Il soggetto affidatario dovrà garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza prolungata. L'inosservanza dell'obbligo di sostituzione comporterà, previa contestazione scritta, una penale da € 50,00 a € 250,00.

Deve, altresì, garantire, salvo cause di forza maggiore, la continuità delle stesse persone fisiche degli operatori per la durata del contratto al fine di garantire una continuità nel Servizio.

Il personale del soggetto affidatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

#### **Art. 9 – Coordinatore**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a nominare quale Coordinatore del Servizio, interlocutore unico con l'Ufficio di Piano e responsabile per ogni problema relativo al Servizio, la persona indicata in sede di presentazione dell'offerta.

#### **Art. 10 - Personale**

L'aggiudicataria deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del Servizio.

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto dall'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che l'aggiudicataria non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune capofila ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l'Ufficio di Piano e tutti i Comuni dell'ex Ambito C5, rimangono del tutto estranei ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidataria ed il personale dipendente.

#### **Art. 11 - Comportamento e doveri degli operatori**

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori impiegati nell'espletamento del Servizio non devono, inoltre, apportare modifiche all'orario di lavoro, al calendario assegnato e alle prestazioni stabilite.

E' fatto divieto assoluto al personale dell'aggiudicataria di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

Il Referente dell'Ufficio di Piano ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

#### **Art. 12 - Trattamento dei Lavoratori**

L'affidataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, è obbligata ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati Contratti Collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Qualora l'affidataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del Servizio all'impresa/cooperativa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa/cooperativa.

L'aggiudicataria è obbligata a garantire la gestione e l'organizzazione dei servizi, di cui al presente Capitolato, tramite propri operatori, di età maggiorenne, in possesso di adeguata preparazione e di idonei requisiti tecnici.

L'aggiudicataria è obbligata, altresì, a fornire all'Ente appaltante i nominativi del personale prima che gli stessi vengano immessi nel servizio oggetto dell'Appalto.

L'aggiudicataria solleva tutti i Comuni dell'ex Ambito C5 in cui si svolgono i servizi da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i predetti Comuni potrà mai essere configurato.

I Comuni sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicataria risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ai Comuni in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto i Comuni stessi da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

### **Art. 13 - Aggiornamento**

Tutti gli operatori utilizzati dall'aggiudicataria – nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti - dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Ufficio di Piano, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati periodicamente dall'affidatario su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti di soggetti disabili, secondo le modalità indicate nel programma di formazione da presentare in sede di gara.

### **Art. 14 - Volontariato**

L'impiego di operatori volontari da parte dell'affidataria viene riconosciuto e stimolato. L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio di Piano l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicando il ruolo, l'ambito e le modalità dell'utilizzo stesso.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

### **Art. 15 - Divieto di subaffidamento**

E' vietata qualunque cessione o subaffidamento di tutto o parte del contratto.

L'aggiudicataria è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

### **Art. 16 - Cauzione**

L'aggiudicataria dovrà presentare garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale.

### **Art. 17 - Penalità**

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio di Piano applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (Centocinquanta/00) e € 3.000,00 (Tremila/00), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'affidatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie contro deduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo. L'Ufficio di Piano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni.

### **Art. 18 - Pagamenti**

L'aggiudicataria dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore la scheda di servizio, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio (cognome e nome dell'utente, durata e natura delle prestazioni rese, eventuali rilievi e annotazioni). Le schede individuali, debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della Ditta affidataria, che in tal modo attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio, ed inviate al Coordinatore dell'Ufficio di Piano in allegato alla presentazione della fattura mensile che dovrà essere emessa solo a seguito di comunicazione, da parte dell'Ufficio di Piano, dell'avvenuto trasferimento delle risorse da parte dell'INPS – Gestione ex Inpdap.

La liquidazione avverrà con Determinazione del Comune Capofila, previo provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato da parte del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Si ribadisce che tutte le somme, incluse quelle riferite ad ausili e domotica, saranno erogate soltanto successivamente alla corresponsione delle somme stesse da parte dell'INPS ex gestione INPDAP al Comune capofila dell'ex Ambito Territoriale C5.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il CIG e il servizio a cui si riferiscono, con la dicitura *"Progetto Home Care Premium 2012"*.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno in sede di affidamento, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore nette di presenza del personale dell'affidatario presso l'utente, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie quali: tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc.

### **Art. 19 - Vigilanza e Controlli**

Il Coordinatore del Progetto in seno all'Ufficio di Piano vigilerà sull'andamento dell'attività oggetto dell'affidamento, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente Capitolato.

### **Art. 20 - Responsabilità dell'aggiudicataria**

L'aggiudicataria deve effettuare il Servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto. E' inoltre responsabile del buon andamento del Servizio a lui affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'affidatario o a personale da esso dipendente.

### **Art. 21 - Controversie e risoluzione del Contratto**

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 20, il Comune capofila si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del Servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente Capitolato nell'espletamento del Servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del Servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto senza esplicita autorizzazione;

- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ufficio di Piano/Comune capofila e l'aggiudicatario relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, verranno deferite al giudizio di tre arbitri scelti di comune accordo fra le parti, i quali decideranno senza formalità di giudizio. Per l'arbitrato valgono le regole del Codice di Procedura Civile. Le eventuali spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno poi a carico della parte soccombente.

#### **Art. 22 - Contratto**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicatario. L'aggiudicatario, se richiesto, potrà avviare comunque il servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, a costituire una garanzia fidejussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. In caso di inadempimento, sarà considerato decaduto, fatte salve eventuali azioni di risarcimento danni nei confronti dell'inadempiente.

L'Aggiudicatario dovrà firmare il contratto nella data che verrà indicata con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione definitiva. L'offerta di aggiudicazione è vincolante, fissa ed invariabile per la durata dell'appalto.

#### **Art. 23 - Domicilio dell'aggiudicatario**

All'atto della stipula del contratto di aggiudicazione e per ogni effetto, l'affidatario dovrà comunicare il proprio domicilio legale.

#### **Art. 24 - Norme Generali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Santa Maria Capua Vetere, lì 01.04.2014

**IL DIRIGENTE SETTORE/SERVIZI SOCIALI  
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
Dott. Giovanni Laurenza

