



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata

UFFICIO DIRIGENZIALE V - UFFICIO TECNICO III

UNITA' OPERATIVA DI CASERTA

Via Cesare Battisti n. 16 - 81100 Caserta

oopp.caserta@pec.mit.gov.it

tel. 0823.448321 - fax 0823.448303

STAZIONE UNICA APPALTANTE

ENTE DELEGATO DAL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

(Convenzione rep. n. 7291 del 17.10.2012 ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, per mezzo di offerte segrete, indetta per il giorno **02.02.2015** alle ore **09,30** presso il Provveditorato Interregionale per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata - Unità Operativa di Caserta, per l'affidamento del "*Servizio refezione delle scuole dell'infanzia, primarie e medie*" - Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE). **CIG 5468447139**

Importo complessivo dell'affidamento €. **4,05** per ogni pasto erogato (IVA esclusa), di cui:

✚ €. **4,00** per il servizio posto a base di gara soggetto a ribasso;

✚ €. **0,05** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Importo complessivo presunto del servizio per il periodo di 15 (quindici) mesi dalla data di aggiudicazione è pari a €. **309.700,00** (IVA esclusa), di cui €. **3.800,00** per oneri della sicurezza.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo del servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 12,00 del giorno 30.01.2015, ESCLUSIVAMENTE** al seguente indirizzo: Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorato Interregionale per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata - Ufficio Dirigenziale V - Ufficio Tecnico III - Unità Operativa di Caserta - Via Cesare Battisti n. 16 - 81100 Caserta, Ufficio Plichi S.U.A. - piano terra.

Oltre tale data non sono ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse.

Il plico deve essere sigillato (es. ceralacca, nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura), controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**, e dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

In caso di Raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo allo stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà contenere al suo interno **3 buste** che, a loro volta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere sigillate (es. ceralacca, nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recare l'intestazione del mittente e la dicitura,

rispettivamente, “A - Documentazione Amministrativa” - “B - Offerta Tecnica” - “C Offerta Economica”.

Nella busta “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione e/o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento valido d'identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 2) **Certificazione del Sistema di Qualità** di cui all'art. 43 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità per lo specifico settore oggetto dell'appalto** rilasciata da organismi accreditati, ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
Detta certificazione (o copia autenticata resa ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà essere posseduta da ogni singolo concorrente che voglia aderire all'appalto, qualunque sia la forma giuridica di partecipazione.
- 3) **Certificazione del Sistema di Qualità** di cui all'art. 43 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. conforme alle norme europee della serie **UNI 10854:1999 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto**, rilasciata da organismi accreditati.
Detta certificazione (o copia autenticata resa ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà essere posseduta da ogni singolo concorrente che voglia aderire all'appalto, qualunque sia la forma giuridica di partecipazione.
- 4) **Idonee referenze bancarie, in originale**, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'Impresa, rilasciate da parte di **almeno due Istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993. Le referenze dovranno essere rilasciate per lo specifico appalto e, pertanto, **dovranno riportare sia l'oggetto che l'importo del servizio**.
Le referenze richieste devono essere presentate da ogni singolo concorrente che voglia aderire all'appalto, qualunque sia la forma giuridica di partecipazione.
- 5) **Dichiarazione** sostitutiva espressamente resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmata, con la quale il concorrente o suo procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000:
 - a) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m/ter) ed m/quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Ai fini del comma 1), lettera m/quater), il concorrente dovrà, altresì, attestare la propria situazione personale dichiarando a secondo dei casi:
 - ✚ **di non trovarsi in alcuna situazione di controllo** di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di non essere in una qualsiasi

relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver, pertanto, formulato l'offerta autonomamente;

✚ **di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara** di soggetti con i quali si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

✚ **di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara** di soggetti con i quali si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) indica i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, dei soci, dei direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari, **del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;**

c) dichiara di aver preso visione dei luoghi dove deve essere espletato il servizio e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione dei servizi da rendere, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

d) dichiara di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto del D.U.V.R.I e di ogni elaborato progettuale, nonché delle risposte ai quesiti pubblicati sul sito istituzionale del Provveditorato **www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it** e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;

e) dichiara di avere effettuato uno studio approfondito, dal punto di vista tecnico e finanziario, dei servizi da rendere e di ritenere gli elaborati adeguati, i servizi realizzabili e remunerativi, il tutto incondizionatamente eseguibile e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo;

f) dichiara di ottemperare a tutte le disposizioni dettate in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei Regolamenti comunitari nel medesimo settore, in particolare alla **L. 283/1962 e s.m.i.**, al **D.P.R. 327/1980 e s.m.i.** e al **D. Lgs. n. 193/2007 e s.m.i.**;

g) dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a mettere a disposizione personale in possesso di alta specializzazione specifica nel campo professionale e munito di apposito attestato di idoneità sanitaria;

h) dichiara che l'offerta è stata formulata tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata contrattuale;

i) dichiara di aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, regolarmente e con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto della gara, **per un importo complessivo non inferiore ad €. 309.700,00**, indicando i committenti pubblici e/o privati, l'elenco dei medesimi servizi, gli importi degli affidamenti e le date di inizio e fine servizio;

j) dichiara, di impegnarsi a disporre di un proprio centro di cottura (in proprietà o locazione finanziaria) nell'ambito del territorio comunale o ad una distanza non superiore a **15 km** dalla casa Comunale (*percorso più breve secondo www.viamichelin.it "percorso rapido"*), idoneo sotto l'aspetto urbanistico e igienico sanitario, avente le caratteristiche dettate dall'**art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto;**

- k) **dichiara** di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al **D. Lgs. 81/2008** e la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- l) **per le imprese NON soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99:** dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99, precisando le condizioni/esonero di non assoggettabilità;
oppure
per le imprese soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99: dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99;
- m) **dichiara** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla **legge 383/2001**,
ovvero
di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) **dichiara** di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (**DURC**) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché: a) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; b) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
- o) **dichiara** di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**;
- p) **dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità** sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- q) **indica**, ai sensi degli **artt. 77 e 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.**, la PEC (Posta Elettronica Certificata) cui autorizza l'invio delle comunicazioni;
- r) **autorizza** l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso, ai sensi del **D. Lgs. n. 241/90 e s.m.i.**, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
non autorizza l'Amministrazione qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso, ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 e s.m.i., a consentire l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (in quest'ultima ipotesi il diniego dovrà essere motivato);
- s) **dichiara** di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, dovrà rimborsare al Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione, tenuto conto di quanto contenuto al secondo periodo del comma 7, dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come disposto dal comma 1, lett. a) dell'art. 26 del D.L. n. 66/2014 convertito con legge n. 89 del 23.06.2014;
- 6) **Dichiarazione sostitutiva** relativa alle lett. b), c) e m/ter) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, **dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale e consorzi**, con la quale dichiarano:

✚ di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m/ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I soggetti di cui sopra, qualora cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, anche a seguito di cessioni di azienda o ramo di azienda, incorporazioni o fusioni societarie, dovranno attestare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Eventuali sentenze di condanna dovranno essere analiticamente indicate, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione.

- 7) **Dichiarazione sostitutiva**, resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, del certificato d'iscrizione nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura da cui risulti l'iscrizione del concorrente, da almeno 3 anni all'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto** precisando: il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, **la composizione societaria, ovvero le quote di partecipazione di ciascun socio al capitale sociale**, la sede legale, il codice attività, il numero di codice fiscale e la partita Iva, i nominativi, le date di nascita e le residenze **dei titolari, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando di gara**, l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e direttori tecnici, nonché nei confronti di eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale, delle cause ostantive ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011, ai fini della richiesta informativa antimafia presso la competente Prefettura a norma di quanto dettato dall'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 159/2011, come modificato dal D. Lgs. 218/2012. I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quelle oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 8) **Nel caso di consorzio** dichiara se trattasi di consorzio ex art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero, consorzio ex art. 34, comma 1, lettera e) del medesimo decreto;
- 9) **Nel caso di consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.**, occorrerà presentare:
- a) **dichiarazione** che indichi per quali consorziati designati all'esecuzione del servizio il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, trova applicazione l'art. 353 del codice penale. In caso di aggiudicazione i soggetti incaricati dell'esecuzione del servizio, non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.
- b) le società consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, dovranno altresì produrre:
- ✚ **la dichiarazione** di cui al punto 5) lettere a), b), l), m), n), o) e p) del presente

Disciplinare di gara;

✚ **la dichiarazione** di cui ai punti 6) e 7) del presente Disciplinare di gara.

I consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che intendono eseguire in proprio le prestazioni oggetto del presente appalto, dovranno presentare apposita dichiarazione in sede di gara.

10) Nel caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. o GEIE non ancora costituiti, dichiarazioni rese da ogni concorrente, attestante:

- a) **a quale concorrente**, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b) **l'impegno, in caso di aggiudicazione**, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanea o consorzio o GEIE;
- c) **la quota di partecipazione** al costituendo raggruppamento di ciascuna impresa espressa in termini percentuali e **le rispettive corrispondenti quote di esecuzione** del servizio, **pena l'esclusione dalla gara.**

11) Nel caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, nel quale è espressamente indicata la quota di partecipazione di ciascun impresa e le pari di attività che saranno svolte dai singoli operatori economici riuniti, ovvero, l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE;

12) Documentazione attestante il versamento della somma di €. 35,00 da effettuare a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, con le modalità e i termini di cui alla delibera dell'AVCP in data 05.03.2014, pubblicata sulla G.U.R.I. in data 17.05.2014:

- scontrino in originale di avvenuto pagamento rilasciato dai punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;
- in caso di pagamento effettuato "on-line", copia stampata dell'e-mail di conferma, corredata dal documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;
- per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

13) PASSOE del concorrente, al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità.

A tal fine tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito Link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi comprese.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

14) Garanzia fidejussoria emessa a favore del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) dell'importo di €. **6.194,00** pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta, in originale, dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fidejussore.

Tale sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio, previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice.

La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, **con firma autenticata tramite notaio**, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'elenco generale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998, in forza dell'art. 28, comma 1, del D. Lgs. n. 169/2012.

In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata, pena esclusione dalla gara, dalla espressa rinuncia da parte del fidejussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per le Associazioni Temporanee d'Impresa non ancora costituite, la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante delle ditte medesime, **pena l'esclusione dalla gara.**

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito al **50%** di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n.445/2000. In caso di raggruppamento, per usufruire del beneficio, tutte le imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione.

La mancata presentazione della garanzia fidejussoria comporterà l'esclusione dalla gara.

15) Nel caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la medesima busta "A" deve contenere, altresì, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **Dichiarazione** resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica ed analitica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- **Contratto di avvalimento in originale** o copia autenticata **ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000**, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, **tenendo conto di quanto disposto dalle sentenze del Consiglio di Stato n° 412/2014 e n° 413/2014**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata

dell'appalto le risorse necessarie che dovranno essere, a pena di esclusione, analiticamente indicate.

- **Nel caso di avvalimento** nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità a quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010, avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lett. g), dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5;
- **dichiarazione sostitutiva** espressamente resa, dal titolare e/o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, redatta nelle forme e con le modalità di cui al precedente punto 7) del presente Disciplinare di gara.
- **dichiarazione sostitutiva** espressamente fornita, dal titolare o legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare/o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000:
 1. **dichiara di non trovarsi** nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b) c) d), e), f), g), h), i), l), m), m/ter) ed m/quater) del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. La medesima dichiarazione, limitatamente alle lettere b), c) ed m/ter), espressamente resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale; dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, **dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, per gli altri tipi di società di capitale/consorzi/cooperative, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara.
Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportato sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;
 2. **attesta** di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché: 1) per INAIL la sede, il codice ditta e le relative P.A.T.; 2) per INPS: la matricola azienda e la sede competente;
 3. **si obbliga** verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione delle attività di cui è carente il concorrente;
 4. **il possesso** dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 5. **di non partecipare** alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La domanda e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata.

La mancata presentazione di uno dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura. L'incompletezza la carenza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. anche con riguardo a quelle dovute in base alla legge e alle norme di gara da soggetti terzi comporterà l'applicazione delle norme di cui al comma 2/bis del medesimo articolo 38.

"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

La Busta "**B - Offerta Tecnica**", sigillata (*es. ceralacca, nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura*) e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena esclusione**, una Relazione tecnico-descrittiva dei servizi offerti, strutturata per sezioni, che sviluppino in dettaglio i criteri fissati per l'assegnazione dei valori che determinano il punteggio delle singole sezioni previste per l'Offerta Tecnica, come di seguito indicato.

L'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza (**a mezzo di relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi**) tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione**, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente e dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Società.

Tutto quanto indicato nella relazione esplicativa dell'offerta tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Qualora l'offerta tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti (art. 34, comma 1 lett. d, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo/mandataria; nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti (art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

Tutto quanto contenuto nella busta "**B - Offerta Tecnica**", dovrà essere redatto in lingua italiana.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di poter correttamente valutare il merito tecnico della "**COMPONENTE QUALITATIVA**" l'Operatore Economico interessato ad aderire l'appalto, dovrà redigere una relazione, in lingua italiana, composta da un massimo di **50 pagine** (100 facciate) in formato A4 aventi le seguenti caratteristiche:

- carattere TIMES NEW ROMAN;
- dimensione carattere 12;
- interlinea SINGOLA;

Non saranno oggetto di valutazione le facciate/pagine eccedenti tale numero.

Pertanto, tutto quanto relativo all'Offerta Tecnica inserito oltre le facciate/pagine consentite non produrrà l'assegnazione del relativo punteggio.

Eventuali allegati relativi a specifiche tecniche e di sicurezza, come redatte dai produttori, circa le attrezzature, i mezzi d'opera ed i prodotti chimici non entrano a far parte del numero massimo di cartelle innanzi indicato.

ASPETTO QUALITATIVO - MAX PUNTI 65/100

Per la valutazione del merito tecnico e l'assegnazione del punteggio si opererà sulla base dei seguenti criteri e sub/criteri di valutazione riferiti alle varie componenti dei criteri qualitativi come di seguito illustrati:

	Descrizione Criteri Parametri di Qualità	Suddivisione e calcolo punteggio
1	Operatività e specializzazione nel campo della ristorazione collettiva , da comprovarsi a mezzo autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui la Ditta attesti di avere quale oggetto sociale: Ristorazione collettiva per le scuole, aziende, ecc. Operatività nel settore ristorazione collettiva da almeno 4 anni.	Da 0 a 10 punti
		2 punti = operatività inferiore a 5 anni nello specifico settore della ristorazione collettiva. 5 punti = operatività da 5 anni e sino a 7 anni nello specifico settore della ristorazione collettiva. 10 punti = operatività da 8 anni e sino a 10 anni nello specifico settore della ristorazione collettiva.
2	Descrizione esauriente dei cicli di lavorazione, corredato dall'elenco delle attrezzature utilizzate per la produzione e il confezionamento dei pasti nel centro cottura.	Da 0 a 5 punti a discrezione della Commissione
		0 punti - Insufficiente 1 punto - Sufficiente 3 punti - Discreto 5 punti - Buono
3	Documentazione attestante il possesso della certificazione del sistema di sicurezza alimentare UNI ISO 22000:2005 dell'Operatore destinato a produrre i pasti oggetto del capitolato.	3 punti se in possesso di tale certificazione
4	Autocertificazione riguardante l'elenco dei principali servizi di ristorazione.	Da 0 a 4 punti
		0 punti = la Ditta ha eseguito servizi di ristorazione scolastica nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara. 1 punto = la Ditta ha eseguito servizi di ristorazione scolastica tra il terzo e il quinto anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara. 2 punti = la Ditta ha eseguito servizi di ristorazione scolastica da oltre 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara. 4 punti = la Ditta ha eseguito servizi di ristorazione scolastica da oltre 20 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.
5	La qualifica del personale da impiegarsi presso il Centro di cottura.	Da 0 a 5 punti
		1 punto = presenza di almeno un cuoco diplomato o dotato di pluriesperienza pregressa come cuoco. 3 punti = presenza di responsabile di cucina con esperienza almeno quinquennale. 1 punto = presenza anche di nutrizionisti diplomati o di specialisti in scienza dell'alimentazione.
6	Personale addetto alla distribuzione con indicazione del numero degli addetti alla distribuzione impiegati nei plessi scolastici precisando il rapporto tra n° addetti e n° plessi scolastici da servire.	Da 0 a 6 punti
		0 punti = rapporto > 1/40 2 punti = rapporto tra 1/40 e 1/36 4 punti = rapporto tra 1/31 e 1/35 6 punti = rapporto pari o < tra 1/30
7	Descrizione dei mezzi di trasporto dei pasti confezionati sia di proprietà che di terzi indicando il rapporto n° mezzi / n° plessi scolastici da servire	Da 0 a 2 punti
		0 punti = rapporto di un automezzo ogni 5 plessi scolastici; 2 punti = rapporto di un automezzo ogni 3 plessi scolastici;

8	Distanza dal centro di cottura rispetto ai plessi da servire , inferiore a quella minima obbligatoria richiesta nel capitolato; distanza rilevabile dal sito www.viamichelin.it - "percorso rapido"	Da 0 a 10 punti
		2 punti = distanza da 15 Km compresi a 10 Km esclusi 4 punti = distanza da 10 Km compresi a 5 Km compresi 10 punti = distanza inferiore a 5 Km
9	Utilizzo di prodotti biologici , specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni.	Da 0 a 4 a punti
		1 punto = offerta di 2 prodotti Biologici 2 punti = offerta di 4 prodotti Biologici 4 punti = offerta di 6 prodotti Biologici
10	Utilizzo di prodotti DOP , (denominazione di origine protetta) o IGP (indicazione geografica protetta)	Da 0 a 4 a punti
		1 punto = offerta di 2 prodotti DOP/IGT 2 punti = offerta di 4 prodotti DOP/IGT 4 punti = offerta di 6 prodotti DOP/IGT
11	Elenco fornitori di materie prime con eventuali attestazioni riguardanti il possesso della certificazione ISO inerenti la produzione e/o il commercio di prodotti alimentari.	Da 0 a 3 punti
		0 punti = assenza di certificato o meno del 10% dei fornitori con Certificazione ISO 9001:2000 1 punto = dal 10% al 50% dei fornitori con certificazione ISO 9001:2000; 3 punti = oltre il 50% dei fornitori con Certificazione ISO 9001:2000;
12	Distribuzione e porzionamento eventuali servizi aggiuntivi senza maggiorazione di costo.	Da 0 a 3 punti
		0 punti = nessun servizio aggiuntivo 1 punto = un (1) servizio aggiuntivo 3 punti = più di un (1) servizio aggiuntivo
13	Proposta di progetto alimentare per la durata dell'appalto, da svolgere nelle scuole interessate al servizio. Proposta/e progettuale, ad es. progetti "Merenda sana - frutta nella scuola" ecc.	Da 0 a 3 punti
		0 punti = nessun progetto proposto 1 punto = un (1) progetto proposto; 3 punti = più di un (1) progetto proposto
14	Progetto indicante le pratiche che saranno adottate durante la durata dell'appalto, per contenere le quantità di prodotti inutilizzati e prevederne il loro riutilizzo	Da 0 a 3 punti a discrezione della Commissione
		0 punti = Insufficiente 1 punto = Sufficiente 2 punti = Discreto 3 punti = Buono

La Commissione di gara, in particolare, valuterà gli elementi indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

Punto 1) - Max 10 punti

L'Operatore Economico dovrà indicare, il grado di operatività e specializzazione nel campo della ristorazione collettiva, da comprovarsi a mezzo di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui la Ditta attesti di avere quale oggetto sociale: **Ristorazione collettiva per le scuole, aziende, ecc. Operatività nel settore ristorazione collettiva da almeno 3 anni.** La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 2) - Max 5 punti

L'Operatore Economico dovrà descrivere in modo esauriente i **cicli di lavorazione**, corredato **dall'elenco delle attrezzature** utilizzate per la produzione e il confezionamento dei pasti nel centro cottura.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 4, del D.P.R. 207/2010, assegnerà fino ad un massimo di 5 punti secondo la scala che segue:

- ⇒ 0 punti - Insufficiente
- ⇒ 1 punto - Sufficiente
- ⇒ 3 punti - Discreto
- ⇒ 5 punti - Buono

Punto 3) - Max 3 punti

L'Operatore Economico potrà presentare la documentazione attestante il **possesso della certificazione del sistema di sicurezza alimentare UNI ISO 22000:2005**, dell'Operatore destinato a produrre i pasti oggetto del capitolato.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 4) - Max 4 punti

L'Operatore Economico potrà presentare apposita **autocertificazione riguardante l'elenco dei principali servizi di ristorazione prestati a favore di amministrazioni ed enti pubblici e/o privati**.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 5) - Max 5 punti

L'Operatore Economico potrà indicare **la qualifica del personale da impiegarsi presso il Centro di cottura**.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 6) - Max 6 punti

L'Operatore Economico dovrà indicare il **personale addetto alla distribuzione, con l'indicazione del numero degli addetti alla distribuzione impiegati nei plessi scolastici, precisando il rapporto tra n° addetti e n° plessi scolastici da servire**.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 7) - Max 2 punti

L'Operatore Economico dovrà **indicare i mezzi di trasporto per i pasti confezionati**, sia di proprietà che di terzi, indicando il rapporto n° mezzi / n° plessi scolastici da servire.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 8) - Max 10 punti

L'Operatore Economico potrà indicare la **distanza dal centro di cottura, rispetto ai plessi da servire**, inferiore a quella minima obbligatoria richiesta nel capitolato; distanza rilevabile dal sito www.viamichelin.it "percorso rapido".

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 9) - Max 4 punti

L'Operatore Economico potrà descrivere l'utilizzo **di prodotti biologici**, specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 10) - Max 4 punti

L'Operatore Economico potrà indicare l'**utilizzo di prodotti DOP**, (denominazione di origine protetta) **o IGP** (indicazione geografica protetta).

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 11) - Max 3 punti

L'Operatore Economico potrà indicare l'**elenco dei fornitori di materie prime, con eventuali attestazioni riguardanti il possesso della certificazione ISO inerenti la produzione e/o il commercio di prodotti alimentari**.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 12) - Max 3 punti

L'Operatore Economico potrà indicare la **distribuzione e porzionamento di eventuali servizi aggiuntivi senza maggiorazione di costo**.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 13) - Max 3 punti

L'Operatore Economico potrà indicare il **numero di progetti alimentari per la durata dell'appalto, da svolgere nelle scuole interessate al servizio**. Proposta/e progettuale, ad es. progetti "Merenda sana - frutta nella scuola" ecc.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Punto 14) - Max 3 punti

L'Operatore Economico potrà descrivere il **progetto indicante le pratiche che saranno adottate durante la durata dell'appalto, per contenere le quantità di prodotti inutilizzati e prevederne il loro riutilizzo**.

La Commissione, per il seguente elemento, determinerà i coefficienti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 4, del D.P.R. 207/2010, assegnerà fino ad un massimo di 3punti secondo la scala che segue:

- ⇒ 0 punti - Insufficiente
- ⇒ 1 punto - Sufficiente
- ⇒ 2 punti - Discreto
- ⇒ 3 punti - Buono

"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"
ASPETTO QUANTITATIVO - MAX PUNTI 35/100

La busta "C" sarà sigillata (*es. ceralacca, nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura*), controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la dicitura busta "C - OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. **Una dichiarazione redatta in lingua italiana**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di ribasso offerta sull'importo del servizio posto a base di gara, pari ad **€. 4,00**, IVA esclusa.
2. **Una dichiarazione** con la quale il concorrente indica l'importo relativo ai propri costi di sicurezza aziendali, commisurati al servizio, precisando che gli stessi sono inclusi nell'offerta.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali, qualunque sia il valore della quarta cifra decimale.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale riportato in cifre e quello riportato in lettere, sarà preso in esame il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti (art. 34, comma 1 lett. d), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa mandataria/capogruppo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresе non ancora costituiti (art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) l'Offerta Economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sulla base della valutazione di un'apposita Commissione nominata dalla Stazione Unica Appaltante a norma dell'art. 84 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata sia dall'elemento quantitativo "Offerta Economica", sia dagli elementi di natura qualitativa che costituiscono "l'Offerta Tecnica", secondo i seguenti parametri di valutazione:

1) OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 65/100

2) OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 35/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato ai sensi dell'allegato "P", capo II lettera a), punto 4 e punto 5 del D.P.R. 207/2010, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (in totale 15, di cui 14 di natura qualitativa e 1 di natura quantitativa);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria

CRITERI QUALITATIVI - OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, punto (2 e 14) i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, i quali attribuiranno un coefficiente, per ogni elemento di valutazione, secondo le scale che seguono:

- **punto 2 della griglia - Offerta Tecnica (da 0 a 5 punti):**

- ⇒ 0 punti - Insufficiente
- ⇒ 1 punto - Sufficiente
- ⇒ 3 punti - Discreto
- ⇒ 5 punti - Buono

- **punto 14 della griglia - Offerta Tecnica (da 0 a 3 punti):**

- ⇒ 0 punti - Insufficiente
- ⇒ 1 punto - Sufficiente
- ⇒ 2 punti - Discreto
- ⇒ 3 punti - Buono

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad "1" la media più alta, relativa al criterio in esame e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate con la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{P_i}{P_{\max}}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun peso (i);

P_i è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il peso (i);

P_{\max} è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il peso (i);

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

Il punteggio massimo relativo al singolo "peso" sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente "1", agli altri concorrente sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al criterio.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, punto (1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13) i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati "in automatico" in funzione delle offerte prodotte dai concorrenti attraverso il metodo di cui all'allegato "P", capo II, lettera a), punto 5, del D.P.R. 207/2010.

Il punteggio relativo ai "CRITERI QUALITATIVI" è dato, per ogni singolo concorrente, dalla sommatoria di tutti i pesi che costituiscono il criterio qualitativo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni "peso/sub peso qualitativo" determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.

CRITERI QUANTITATIVI - OFFERTA ECONOMICA

Il coefficiente $V_{a(i)}$ per l'elemento di natura quantitativa verrà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,85$;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo;

PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, a norma dell'art. 84, comma 10, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il giorno fissato per l'apertura delle offerte, presso la sede del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Campania e Molise, Unità Operativa di Caserta, **in seduta pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a) **alla numerazione** in ordine progressivo e verifica della conformità di ciascun plico pervenuto, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare;
- b) **all'apertura ed esame** della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione", con conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
- c) **a norma** dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **al sorteggio dei concorrenti, nella misura del 10% delle offerte ammesse**, arrotondato all'unità superiore, al fine di individuare i concorrenti a cui richiedere di comprovare entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativo dichiarati in sede di gara;
- d) **sospende** le operazioni di gara al fine di consentire alla S.U.A. di verificare il possesso dei citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, prodotti dai concorrenti sorteggiati.

Nella seconda seduta pubblica la Commissione di gara procede:

- a) **alla comunicazione dell'esito della verifica** della documentazione dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. presentata dai concorrenti sorteggiati ed eventualmente esclude dalla gara i concorrenti per i quali non risultino comprovati i requisiti dichiarati;
- b) **all'apertura ed esame formale della documentazione** contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica" ed alla verbalizzazione della documentazione in essa contenuta.

La seduta di gara sarà sospesa affinché la stessa Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella medesima busta "B

- Offerta Tecnica” ai fini dell’attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri previsti dal Capitolato Speciale d’Appalto e riportati dal presente Disciplinare di gara.

A conclusione della valutazione della documentazione contenuta nella busta “B - Offerta Tecnica” ai partecipanti sarà comunicato, a mezzo PEC, il giorno in cui, in seduta pubblica, si procederà all’apertura delle buste “C - Offerta Economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Nella terza seduta pubblica la Commissione di gara:

- a) **da lettura** ai presenti del punteggio attribuito alle singole offerte tecniche;
- b) **rende nota** la graduatoria di merito provvisoria;
- c) **procede** all’apertura della busta “C - Offerta Economica” attribuendo i rispettivi punteggi sulla base del ribasso offerto dai concorrenti rimasti in gara;
- d) **effettua** la somma di tutti i punteggi “aspetto qualitativo e aspetto quantitativo” e al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell’art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Pertanto, ai sensi dell’art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all’esito della verifica, risultino attribuiti contemporaneamente:

- un punteggio attribuito all’elemento di natura economica “**Quantitativo**” sia pari o superiore ai 4/5 del corrispondente peso ponderale (nel caso di specie pari o superiore a **28**);
- un punteggio complessivo relativo alla somma dei punti attribuiti a tutti gli elementi diversi da quelli di cui al precedente capo pari o superiore ai 4/5 della somma dei corrispondenti pesi ponderali (nel caso di specie pari o superiore a **52**).

Se dalla verifica della congruità delle offerte prevista dell’articolo 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione qualitativa o i punti relativi al prezzo, risulta inferiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi sopra indicati, si procederà all’aggiudicazione provvisoria dell’affidamento, a favore del concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, ai sensi del citato art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter inoltrare ai concorrenti interessati la richiesta delle giustificazioni con le modalità e le procedure previste dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso sarà possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, a norma dell’art. 86, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

A norma di quanto disposto dall’art. 88, comma 7, del medesimo D. Lgs. n. 163/2006, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

L’esito dell’eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell’ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l’eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La stessa seduta sarà convocata mediante comunicazione a mezzo PEC a tutti i partecipanti.

L’aggiudicazione definitiva avverrà con l’approvazione dei verbali e degli atti di gara e diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

ALTRE INFORMAZIONI

- a. Determina a contrarre assunta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali ed Assistenza Scolastica del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) n. 01 del 08.01.2014, integrata con Determina a contrarre n. 90 del 05.05.2014.
- b. Il progetto è stato validato ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 207/2010 in data 24.04.2014.
- c. **In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive richieste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. verrà applicata la sanzione pecuniaria di €. 309,70.**
- d. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.
- e. Se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non si procederà all'aggiudicazione.
- f. La Stazione Unica Appaltante si riserva, altresì, la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico dell'Ente.
- g. Nelle ipotesi di cui ai punti e) ed f), l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto. Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quanto altro necessario per la partecipazione alla gara. I progetti, le relazioni e quanto altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti.
- h. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- i. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché stipulare le garanzie indicate dall'**art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto**.
- j. La Stazione Unica Appaltante, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, alla verifica dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla gara, qualora lo stesso non risulti tra quelli sorteggiati.
- k. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
- l. Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui verrà dichiarata efficace l'aggiudicazione definitiva.
- m. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'**art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto**.
- n. E' vietato subappaltare il servizio oggetto del presente appalto, in tutto o in parte ai sensi dell'**art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto**.
- o. Il servizio è finanziato attraverso i fondi previsti dalla Determina n. 01 del 08.01.2014 integrata dalla Determina a contrarre, n. 90 del 05.05.2014 emesse dal Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali ed Assistenza Scolastica del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE).
- p. Il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140, commi 1 e 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- q. E' esclusa la competenza arbitrale. Il foro competente per eventuali controversie di carattere civile, sarà quello di Santa Maria Capua Vetere (CE). Per le controversie di carattere amministrativo sarà il TAR CAMPANIA - Napoli.

- r. L'avvalimento è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- s. Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giovanni Laurenza - Dirigente del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE);
- t. Eventuali chiarimenti di natura tecnica, potranno essere richiesti direttamente al Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), R.U.P. Dott. Giovanni Laurenza, a mezzo e-mail: servizi.sociali@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it o al fax. 0823.813425 - tel. 0823.813412, fino a 7 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Oltre tale termine non sarà preso in considerazione alcun quesito;
- u. Eventuali chiarimenti di natura amministrativa, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Campania e Molise la Puglia e la Basilicata, Ufficio Dirigenziale V - Ufficio Tecnico III, Unità Operativa di Caserta a mezzo fax n. 0823/448303 o a mezzo di posta elettronica certificata, fino a 7 giorni prima della data della scadenza della presentazione delle offerte. Oltre tale termine non sarà preso in considerazione alcun quesito.
- v. Le risposte ai quesiti di natura tecnica ed amministrativa saranno pubblicate sul sito www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it;
- w. Ai sensi dell'art. 77, comma 1, e art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Unica Appaltante ed i concorrenti avverranno a mezzo a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata). In particolare l'esito della gara sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti a mezzo PEC o fax all'indirizzo o numero indicato nella dichiarazione di cui al **punto 5 lett. q)**.
- x. Tenuto conto di quanto dettato dalla nota prot. n. 2899/SS del 05.11.2014 del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), la Stazione Unica Appaltante, avendo ottemperato a quanto previsto dall'art. 70, commi 8 e 9, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., si è avvalsa del beneficio della riduzione dei termini di pubblicazione stabiliti dal medesimo articolo.
- y. Qualora venga rilevata la necessità di fornire chiarimenti e/o precisazioni ai potenziali concorrenti, le informazioni verranno diffuse mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questo Provveditorato, salvo che non si tratti di rettifiche relative al Bando di gara per le quali si provvederà altresì alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. **Pertanto s'invitano gli Operatori Economici interessati a consultare il sito istituzionale di questo Provveditorato fino alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.**
- z. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal Bando, dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto è obbligatorio, **pena l'esclusione dalla gara**, e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta, nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE).
- aa. Per gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati aderenti o non aderenti all'Unione Europea, il Legale Rappresentante o suo procuratore, dovrà sottoscrivere una dichiarazione giurata dinanzi ad un Notaio o alla competente Autorità dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione, dovrà,

sempre, **a pena di esclusione**, essere accompagnata da relativa traduzione, certificata “conforme al testo originale” dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza dell’operatore economico o professionista, oppure da un traduttore ufficiale.

Gli elaborati progettuali sono visionabili presso l’Ufficio Servizi Sociali ed Assistenza Scolastica del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), nonché presso il Provveditorato Interregionale per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata - Unità Operativa di Caserta, Via Cesare Battisti n. 16 - 81100 Caserta, nei giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 13,00, sabato escluso.

Il Bando di gara integrale è stato inviato alla G.U.U.E. in data 17.12.2014.

Il Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 145 del 19.12.2014.

Il Bando di gara è disponibile all'indirizzo <http://www.serviziocontrattipubblici.it>.

Il Bando, il Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sul sito:

- www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it.

Il Bando di gara è disponibile sul sito:

- www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

Il Bando di gara è altresì pubblicato:

- all’Albo Pretorio del Provveditorato alle OO.PP. di Napoli.
- all’Albo Pretorio del Provveditorato alle OO.PP. di Caserta.
- all’Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE).

f.to IL PROVVEDITORE
(Dott. Ing. Vittorio Rapisarda Federico)