

**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**PROVINCIA DI CASERTA**  
**Servizio Finanziario**

**BANDO DI GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PERIODO 1.7.2015/31.12.2018  
CIG 62784114A8**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE Indirizzo: Via Albana Palazzo Lucarelli, (Prov. CE) Tel 0823/813148, Fax 0823/813228/229, E-mail [gestione@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](mailto:gestione@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it), profilo di committente <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>

**SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

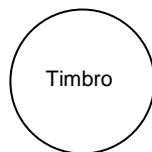
2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6);
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di SANTA MARIA CAPUA VETERE, Via Albana Palazzo Lucarelli, (Prov. CE);
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 in data 19.11.2014. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** Ai fini della determinazione delle garanzie da prestare, ecc. si attribuisce un valore presunto di €. 140.000,00.
8. **Durata del contratto:** dal 01/07/2015 al 31/12/2018, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

**SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L’impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell’ammontare del contratto.
10. **Finanziamento e pagamento:** E’ previsto un corrispettivo annuo al Tesoriere per la gestione del servizio, comprensivo di tutte le spese vive (spese per stampati e cancelleria, spese postali, spese di tenuta conto e di invio estratti conto relativi anche ad eventuali conti fuori tesoreria unica, spese di liquidazione trimestrali, spese di custodia e amministrazione titoli, spese per l’effettuazione di ogni operazione e qualsiasi altra spesa comunque denominata), finanziato con fondi del bilancio comunale;
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all’articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell’articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006.

## SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** gara informale mediante procedura aperta.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Ragioneria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 o consultata sul profilo di committente: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> Non si effettua servizio fax.
15. **Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere sito in Via Albana Palazzo Lucarelli, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 26/06/2015 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Santa Maria Capua Vetere (tel. 0823/813148).
19. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che:
  - a) la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;
  - b) eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di eterointegrazione della *lex specialis* di gara;
20. **Impugnabilità:** il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato. Gli interessati, ai sensi dell'art. 243-*bis* del d.Lgs. n. 163/2006, hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto e con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e, se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del d.Lgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 (trenta) decorrente dalla pubblicazione del bando ex art. 66 del citato d.Lgs. n. 163/2006. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.
21. **Responsabile del procedimento:** Dott. Antonio Pregolato, Tel. 0823/813148, Fax 0823/813228, E-mail: [gestione@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](mailto:gestione@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it).



Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Agostino Sorà