



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

capofila

Ambito Territoriale C8
Ex D.G.R.C. n.320/2012

Allegato 1

CAPITOLATO DI APPALTO

Nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Assistenza Scolastica (sostegno socio-educativo) per minori affetti da disabilità – Piano di Zona, II Annualità, II P.S.R. – Area di intervento: Persone con disabilità – Macrolivello: Misure di inclusione sociale – sostegno al reddito – Obiettivo di servizio: interventi/misure per facilitare inclusione e autonomia, approvato giusta delibera di Coordinamento Istituzionale d'Ambito n° 17 del 15/01/2015 e con D.G.R.C. n. 60 del 05/03/2015.
CIG: 6431176652.

CAPO I

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Articolo 1

Ente appaltante

Ambito Territoriale C8, Ente Capofila Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) – Via Albana – ex Mulino Buffolano, C.F. 94019540619, CAP 81055 - Tel. 0823844908 – email: ambitoterritorialec8@gmail.com; ambitoterritorialec8@pec.it.

Sito istituzionale: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> - Ufficio assegnatario del procedimento: Ufficio di Piano, Telefax 0823/844908 – 0823/813213.

Funzionario Responsabile del procedimento: Dott. Giovanni Laurenza.

Ogni informazione necessaria per la partecipazione alla gara può essere acquisita presso l'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8, sito in via Albana, ex-Mulino Buffolano, 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE), ai contatti telefonici e telematici indicati sopra.

Articolo 2

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la realizzazione del servizio di Assistenza Scolastica (sostegno socio-educativo), al fine di fornire un sostegno socio-educativo in favore di persone con disabilità, diretto ad assicurare il diritto allo studio attraverso forme di assistenza tali da facilitare la comunicazione, la socializzazione, l'inserimento e l'integrazione scolastica, l'apprendimento e lo sviluppo delle potenzialità

residue individuali. Il predetto servizio deve mirare a garantire la continuità fra i diversi gradi di scuola, con percorsi educativi personalizzati ed integrati con altri servizi territoriali. Il Servizio in oggetto prevede interventi rivolti a minori disabili o con BES (fragilità psichica, problematiche socio-ambientali) diretti ad assicurare il diritto allo studio e all'informazione attraverso forme di sostegno tali da facilitare l'inserimento.

Articolo 3

Durata del servizio

Le attività in cui si articola il servizio in oggetto avranno la durata di mesi cinque (5), decorrenti a partire dall'affidamento del medesimo al soggetto risultato aggiudicatario all'esito della procedura di gara.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna della stazione appaltante, non potranno – a nessun titolo – essere fatti valere dall'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 11 del D. Lgs. 163/06.

Articolo 4

Importo dell'appalto

L'importo complessivo del servizio è pari ad € 49.912,40, comprensivo di ogni onere, ritenuta e tributo come per legge, di cui:

- € 48.646,00, importo da destinare a copertura dei costi del personale (N° 13 Educatori Professionali), impiegato nello svolgimento del servizio, come da scheda N° 7 di cui al Piano Sociale di Zona, II Annualità, II P.S.R., per un monte orario complessivo pari a 2600, **importo non soggetto a ribasso in sede di offerta economica;**
- € 1.266,40, importo posto a base d'asta da destinare a copertura delle spese di gestione, **sul quale proporre il ribasso in sede di offerta economica.**

Articolo 5

Caratteristiche del Servizio

L'Assistenza Scolastica è ad ogni effetto da considerarsi un servizio di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, senza una valida e documentata motivazione. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del Servizio, fatta eccezione per i casi di forza maggiore e/o caso fortuito, l'Ambito Territoriale C8 può, senza alcuna formalità, affidarne l'esecuzione per il periodo residuo in favore della prima ditta non aggiudicataria, per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il servizio dedotto nel presente appalto prevede degli interventi rivolti a minori disabili o con BES (fragilità psichica, problematiche socio-ambientali) diretti ad assicurare il diritto allo studio e all'informazione attraverso forme di sostegno tali da facilitare l'inserimento.

La finalità del servizio consiste nel fornire un sostegno socio-educativo in favore di persone con disabilità, diretto ad assicurare il diritto allo studio attraverso forme di assistenza tali da facilitare la comunicazione, la socializzazione, l'inserimento e l'integrazione scolastica, l'apprendimento e lo sviluppo delle potenzialità residue individuali. Il servizio di Assistenza scolastica deve comprendere un pacchetto di prestazioni, indirizzate al sostegno di carattere prettamente educativo dei minori con disabilità, allo scopo di:

- promuovere l'integrazione scolastica;
- rendere possibile l'effettivo esercizio del diritto allo studio;
- agevolare il processo d'inserimento scolastico e la partecipazione alle attività educative;
- fornire stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità;
- favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;
- favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

Articolo 6

Modalità di organizzazione e gestione del servizio

Ente titolare del Servizio è l'Ambito Territoriale C8, che ha provveduto a predisporre, mediante l'approvazione del Piano Sociale di Zona, II Annualità, II P.S.R., giusta D.G.R.C. n. 60 del 05/03/2015, apposita scheda progettuale relativa al servizio di Assistenza Scolastica.

All'Ambito C8 competono:

- a. il controllo tecnico ed amministrativo della procedura, sia nella fase di affidamento che in quella di monitoraggio;
- b. il controllo qualitativo del servizio;
- c. l'attivazione di sistematici momenti di verifica e "riflessione" sulla gestione del servizio e sulle eventuali difficoltà incontrate.

La Ditta aggiudicataria del Servizio deve svolgere i seguenti compiti:

- a. farsi garante della realizzazione dell'intervento come da progetto (tempi, compiti stabiliti, sostituzioni personale e quant'altro);
- b. produrre documentazione tecnica sull'attività svolta (una relazione intermedia ed una conclusiva esplicative delle attività realizzate con l'indicazione dei beneficiari delle prestazioni erogate e degli utenti ai quali è stata garantita l'attività di consulenza);
- c. rendicontare all'Ente, in modo distinto, le prestazioni eseguite e l'attività di consulenza, presentando regolare fattura riportante le ore complessive di servizio effettuate, gli interventi a tantum realizzati e ogni altro servizio prestato in favore dei beneficiari del servizio;
- d. garantire almeno una sede organizzativa. Tale sede deve essere dotata di almeno una linea telefonica (anche mobile), di fax e di indirizzo pec, che verrà utilizzato per ogni comunicazione ufficiale con la stazione appaltante, nonché essere regolarmente presieduta.

Articolo 7

Figure professionali richieste – Mansioni

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle attività e funzioni relative al presente servizio, n. 13 educatori professionali, come previsto nel Piano Sociale di Zona, II Annualità, II P.S.R., scheda n. 7, fornendone il relativo elenco all'amministrazione aggiudicatrice prima dell'avvio del servizio.

L'Ambito si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento delle attività oggetto del predetto servizio. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni all'Ufficio di Piano dell'Ambito C8. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà, previa contestazione scritta, una penale da € 50,00 a € 250,00. Il soggetto affidatario dovrà garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza prolungata degli stessi. L'inosservanza dell'obbligo di sostituzione comporterà, previa contestazione scritta, una penale da € 50,00 a € 250,00.

L'affidatario deve, altresì, garantire, salvo cause di forza maggiore, l'impiego delle stesse persone fisiche degli operatori per la durata del contratto al fine di garantire una continuità nel Servizio.

Il personale che espletterà il servizio di cui al presente capitolato è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra gli operatori impegnati nell'attività oggetto del presente servizio e l'Ambito C8.

Articolo 8

Comportamento e doveri degli operatori

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori impiegati nell'espletamento del Servizio non devono, inoltre, apportare modifiche all'orario di lavoro, al calendario assegnato e alle prestazioni stabilite.

E' fatto divieto assoluto al personale utilizzato dall'aggiudicataria di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

L'Ambito Territoriale ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio o trasgrediscano i suddetti doveri comportamentali.

Articolo 9

Trattamento dei lavoratori

L'affidataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, è obbligata ad applicare nei confronti degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio, dei propri lavoratori dipendenti nonché nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi territoriali di categoria, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché impegnarsi a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati Contratti Collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto dall'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale impiegato nell'espletamento del servizio, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora l'affidataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del Servizio all'impresa/cooperativa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa/cooperativa.

L'aggiudicataria è obbligata a garantire la gestione e l'organizzazione dei servizi, di cui al presente Capitolato, tramite propri educatori professionali, soggetti di età maggiorenni, in possesso di adeguata preparazione e di idonei requisiti tecnico-professionali.

L'aggiudicataria solleva tutti i Comuni dell'Ambito C8 in cui si svolgono le prestazioni relative al presente servizio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i predetti Comuni potrà mai essere configurato.

I Comuni dell'Ambito C8 sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero occorrere al personale utilizzato dall'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicataria risponde altresì dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ai Comuni in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario e/o degli operatori impiegati nell'esecuzione del medesimo, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto i Comuni stessi da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse esser loro mossa.

Articolo 10

Associazioni di Volontariato

L'impiego di operatori volontari da parte dell'affidataria viene riconosciuto e stimolato, ai sensi delle norme che disciplinano il settore *de quo*, come previsto dalla D.G.R.C. 1079/02, che recepisce il D.P.C.M. del 30/03/01, valorizzando l'apporto che detti soggetti sono in grado di fornire al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale, con funzioni di supporto e complemento della propria attività istituzionale.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo rispetto alle attività svolte dagli educatori professionali impiegati e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio, restando ogni onere completamente a carico dell'aggiudicataria.

CAPO II

NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE

Articolo 11

Ammissibilità alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti del Terzo Settore di cui all'articolo 13 della Legge Regionale n. 11/07, con esclusione delle organizzazioni di volontariato (le quali possono esclusivamente affiancare le ditte aggiudicatrici nell'espletamento di attività integrative del servizio) ai sensi del comma 3 dell'art. 14 della Legge Regionale n. 11/07 e della Legge 266/91, che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabilite dal bando di gara, corredata dai documenti indicati nel presente capitolato.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/06.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati essi concorrono e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, individuale o associata, alla medesima gara.

Per essere ammessi a presentare offerta, le Ditte interessate devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura in oggetto imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti, giudiziari o amministrativi, ostativi all'assunzione di pubblici contratti secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1 e 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dalle altre norme di legge in materia di contratti con la Pubblica Amministrazione.

B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

Possono partecipare alla presente procedura imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, che risultino in possesso di:

1. n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità economica finanziaria sia del singolo partecipante, sia del capofila di RTI e/o ATS costituiti o da costituire in qualità di mandatari;
2. n.1 referenza bancaria per tutti i mandanti delle eventuali RTI e/o ATS costituiti o da costituire, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
3. autocertificazione attestante il conseguimento nell'ultimo triennio (2012, 2013, 2014) di un fatturato globale pari almeno al doppio dell'importo complessivo del presente appalto.

C) Requisiti di capacità tecnica:

Le Ditte partecipanti alla presente procedura, sia singole che temporaneamente raggruppate, devono altresì dimostrare di:

1. aver realizzato esperienze nello svolgimento di servizi identici (assistenza scolastica in favore di minori con disabilità) a quello bandito, pubblici e privati, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, il Soggetto appaltante, le date di inizio e fine servizio nonché la relativa durata, pena la non valutazione/ammissione delle stesse. Ai fini del computo e dell'ammissione, saranno considerate utili le attività svolte nello stesso periodo su Comuni diversi, sommandone le relative durate. Ai fini dell'assegnazione del punteggio dedicato a tale requisito, si richiede un'esperienza, di almeno un anno;
2. la descrizione di fini statuari e *mission* congruenti con le attività previste dalla Legge n. 328/2000 ed in particolare con il servizio oggetto dell'appalto;
3. essere in possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità e l'efficienza dello stesso anche a fronte di imprevisti;
4. impiegare nell'espletamento delle attività afferenti al presente servizio operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita nel settore di intervento in cui si colloca l'oggetto del presente affidamento;
5. eventuale possesso di certificazioni di qualità;
6. aver siglato protocolli di intesa con soggetti del terzo settore impegnati in attività analoghe a quella oggetto della presente procedura (sia associazioni di promozione sociale di cui alla l. n. 383/00 che associazioni di volontariato ex l. n. 266/91), che risultino essere effettivamente operativi ed attuati.

Articolo 12

Divieto di subaffidamento

E' vietata qualunque cessione o subaffidamento in tutto o in parte del presente servizio. L'aggiudicataria è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

Articolo 13

Cauzione

I concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione dalla gara, una cauzione provvisoria per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo massimo del servizio indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24.02.1998.

L'aggiudicataria dovrà presentare garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Articolo 14

Modalità di partecipazione alla gara

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sito in via Albana, Palazzo Lucarelli, 81055, all'interno di un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12.00 del giorno 30.10.2015**.

Farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento del competente ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C8.

La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare una busta, sigillata con ceralacca e firmata su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa) pena l'esclusione dalla gara. Sulla busta si deve riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: *"Procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica per minori con disabilità da realizzare sul territorio dell'Ambito C8"*, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

I soggetti devono inserire nella busta unica, n. 3 buste interne sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante Legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa), numerate come segue e contenenti:

- a) BUSTA N. 1 (da aprire in fase pubblica di ammissione), riportante la seguente dicitura: *"Documentazione Amministrativa"*, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente:
- la domanda, sottoscritta secondo il modello allegato, con documentazione allegata;
 - idonee dichiarazioni bancarie o assicurative per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme precedentemente indicate, a pena di esclusione dalla gara;

b) BUSTA N. 2 (da aprire anch'essa in fase pubblica di ammissione, con valutazione da effettuarsi in seduta riservata), riportante la seguente dicitura: "*Offerta Tecnica*", nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta tecnica (secondo la scheda tecnica di cui all'allegato 3).

c) BUSTA N. 3 (da aprire in fase pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: "*Offerta economica*", nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica per il Servizio per il quale si concorre, redatta secondo l'Allegato 4, intestata, datata, timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal Legale Rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale di ciascuna impresa).

Il plico (busta grande), così composto, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune capofila di Santa Maria Capua Vetere, sito in Via Albana – Palazzo Lucarelli CAP 81055, tassativamente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30.10.2015**.

A pena di esclusione dalla gara, farà fede solo la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche non imputabile a fatto del mittente stesso ovvero dovuto a caso fortuito o a forza maggiore, non giunga a destinazione in tempo utile.

Si precisa che non è consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi Consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

Articolo 15

Esame delle offerte ed aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/06 e secondo le modalità previste dagli articoli 70 e 83 del medesimo decreto, in presenza di almeno un'offerta valida.

La Commissione applicherà il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del Codice in materia di appalti.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi: **qualità tecnica e qualità economica**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato applicando all'offerta tecnica (da presentare secondo il modello di cui all'allegato 3) i punteggi descritti nell'art. 16 del presente capitolato, cui si sommerà il punteggio risultante dalla valutazione dell'offerta economica.

Per quanto riguarda il prezzo, il punteggio sarà calcolato attraverso la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 1, lettera m quater) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte risultano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, emersi in modo evidente in sede di gara. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ove la selezione dovesse andare deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita, senza l'adozione di ulteriori atti, prevedendo l'aggiudicazione, sulla base delle stesse modalità.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria non terrà luogo di alcun contratto ai sensi del decreto legislativo 163/06, restando l'affidataria subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs. 490/94, in vista dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Le istanze presentate nel termine utile dagli enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione.

A seguito del giudizio di questa, l'Amministrazione provvederà al relativo affidamento.

Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Il soggetto affidatario resta vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione definitiva all'osservanza dell'avviso, impegnandosi a stipulare il contratto definitivo alla data che gli sarà comunicata. In ragione della predetta stipula, il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre il soggetto appaltante non sarà vincolato se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti come per legge.

Articolo 16

Criteri di valutazione e relativi parametri

Per ogni offerta presentata la Commissione potrà attribuire un massimo di **37 punti** e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

| | |
|----------------------|-----------------|
| Qualità del servizio | fino a 33 punti |
| Qualità economica | fino a 4 punti |

In particolare, il calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente verrà definito in base ai seguenti elementi:

| | QUALITA' DEL SERVIZIO | FINO A 33 PUNTI |
|-----------|--|------------------------|
| A | CAPACITA' QUALITATIVA | Fino a 10 |
| | <i>La qualità del progetto presentato da ciascun concorrente sarà valutata sulla base dei seguenti subcriteri</i> | |
| a1 | Curriculum delle esperienze pregresse nello svolgimento di servizi identici a quello oggetto del presente affidamento presso Ambiti Territoriali Regionali o altri enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni), per almeno un'annualità. | 5 |
| a2 | Protocolli di intesa siglati con altri enti pubblici territoriali (ad es. Prefetture, ASL, Ambiti Territoriali, Comuni, Province) già operativi alla data di scadenza del presente bando, aventi il medesimo oggetto del presente affidamento (almeno un protocollo). | 5 |
| B | CAPACITA' TECNICA | Fino a 18 |
| | <i>Il concorrente dovrà descrivere le attività che intende realizzare, specificando per ciascuna di esse le fasi, gli strumenti, l'organizzazione delle risorse umane e l'attestazione delle loro professionalità. Ciascun elemento, con riferimento alla coerenza e alla validità rispetto all'impianto progettuale complessivo, peserà come di seguito indicato:</i> | |
| b1 | Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, attraverso l'attestazione del conseguimento da parte di costoro di titoli idonei a fronteggiare al meglio la disabilità del minore che dovranno assistere (oltre al titolo di laurea di Educatore professionale, che va inteso come requisito minimo), rilasciati da enti universitari o altri enti pubblici, titoli a cui sia riconosciuto valore legale per il servizio in oggetto. Partecipazione dei propri operatori a corsi di formazione professionale – riconosciuti dalla Pubblica Amministrazione o da enti universitari e con esami finali – attinenti al servizio in appalto. Verrà assegnato 1 punto per ogni titolo professionale e/o corso di formazione di cui il concorrente attesti il possesso da parte degli operatori impiegati presso di se, fino ad un punteggio massimo di 5. | Da 1 a 5 |
| b2 | Strumenti di lavoro (tecnologie di ausilio alla propria attività quali tablet, pc portatili, audiolibri, libri in braille o altri strumenti che facilitino l'apprendimento ed il fabbisogno dell'utente in materia concreta in ragione della sua disabilità). Verranno assegnati punti 5 alla dimostrazione dell'effettivo impiego di detti strumenti e dell'utilità dei medesimi nell'esecuzione delle prestazione afferenti al presente servizio. | 5 |
| b3 | Monitoraggio delle attività, attraverso la predisposizione di strumenti utili a tal fine (ad es. schemi di report periodici, fogli firma, test da sottoporre all'utenza). Verranno assegnati punti 5 al concorrente che presenti strumenti di monitoraggio del proprio personale in linea con le finalità del presente servizio. | 5 |
| b4 | Possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008 | 3 |

| | | |
|-----------|--|----------|
| C | PROPOSTA MIGLIORATIVA | 5 |
| | <i>Il Concorrente dovrà descrivere le attività che intende realizzare con riferimento all'articolo 5 del presente Capitolato, specificando gli strumenti di cui si intende dotare, finalizzati alla miglior gestione del servizio di assistenza scolastica.</i> | |
| c1 | Modalità di comunicazione con le famiglie e le istituzioni (istituti scolastici, Comuni, ASL) finalizzate al miglioramento continuo del servizio, attraverso la predisposizione di strumenti informativi (ad es. brochure, guide illustrative delle proprie attività) sulle attività svolte, nonché di strumenti per valutare il livello di soddisfazione dell'utenza (statistiche, indicatori di gradimento, predisposizione di modelli da far compilare ai genitori dei minori in affidamento e agli istituti scolastici per valutare il livello di soddisfazione dell'utenza e delle scuole). Verranno assegnati punti 5 ove gli strumenti predisposti dal concorrente siano ritenuti idonei ed utili al miglioramento del servizio. | 5 |

| | |
|---|-----------------------|
| QUALITÀ ECONOMICA | fino a 4 punti |
| Ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta economica in modo onnicomprensivo. Il punteggio assegnato a ciascun offerta economica sarà calcolato con la formula di cui all'articolo precedente. | |

Articolo 17

Obblighi dell'aggiudicatario

L'ente che risulterà affidatario del servizio sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione appaltante le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria che straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica all'Ufficio di Piano, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento:

- a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- a depositare cauzione definitiva.

L'ente affidatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;

- svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).
- L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 18

Penalità

In caso di inottemperanza anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio di Piano applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (Centocinquanta/00) e € 3.000,00 (Tremila/00), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'affidatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

L'Ufficio di Piano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni agli stessi cagionati.

Articolo 19

Pagamenti

L'aggiudicataria dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore la scheda di servizio, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio (cognome e nome dell'utente, durata e natura delle prestazioni rese, eventuali rilievi e annotazioni, istituto scolastico presso il quale svolge la propria attività). Le schede individuali, debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della Ditta affidataria, che in tal modo attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio, ed inviate al Coordinatore dell'Ufficio di Piano in allegato alla presentazione della relazione intermedia e finale, in uno con la fattura relativa al mese di riferimento.

La liquidazione dell'importo avverrà con determinazione del Comune Capofila, previo provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato da parte del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il CIG e il servizio a cui si riferiscono, con la dicitura "*Servizio di assistenza scolastica (sostegno socio-educativo) per minori con disabilità*".

La liquidazione delle fatture avverrà tenendo conto dei prezzi unitari destinati a copertura dell'attività degli operatori professionali impiegati nel presente servizio, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore dovesse incorrere, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie quali: tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, costi per la sicurezza e costi di gestione.

Articolo 20

Vigilanza e controlli

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano vigilerà sull'andamento dell'attività oggetto dell'affidamento, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente Capitolato.

Articolo 21

Responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria deve erogare il servizio secondo la diligenza richiesta dalla natura dell'attività professionale svolta, assumendo ogni rischio, oneri e spese di qualunque natura, nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto. E' inoltre responsabile del corretto e regolare andamento del Servizio ad essa affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'affidatario o a personale da esso dipendente.

Articolo 22

Contratto

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, se richiesto, potrà avviare comunque il servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, a costituire una garanzia fidejussoria nella misura e modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. In caso di inadempimento, sarà considerato decaduto, fatto salvo eventuali azioni di risarcimento danni nei confronti dell'inadempiente.

L'Aggiudicatario dovrà firmare il contratto nella data che verrà indicata con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione definitiva. L'offerta di aggiudicazione è vincolante, fissa ed invariabile per la durata dell'appalto.

Articolo 23

Controversie e risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 15, il Comune capofila si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del Servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente Capitolato nell'espletamento del Servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del Servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto senza esplicita autorizzazione;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ufficio di Piano/Comune capofila e l'aggiudicataria relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, verranno deferite al giudizio di tre arbitri scelti di comune accordo fra le parti, i quali decideranno senza formalità di giudizio. Per l'arbitrato valgono le regole del Codice di Procedura Civile. Le eventuali spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno poi a carico della parte soccombente.

Articolo 24

Domicilio dell'aggiudicataria

All'atto della stipula del contratto di aggiudicazione e per ogni effetto, l'affidataria dovrà comunicare il proprio domicilio legale.

Articolo 25

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003, n° 196, recante “codice in materia di protezione dei dati personali”, in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- a. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90;
- e. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. del 30/06/2003, n° 196, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 26

Norme conclusive e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Santa Maria Capua Vetere, lì 14.10.2015

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
Dott. Giovanni Laurenza**

