



Città di Santa Maria Capua Vetere
Provincia di Caserta
POLIZIA MUNICIPALE



SEGRETERIA COMANDO

DETERMINAZIONE

n. 72

data 28 MAR 2017

R. G.

n. 738

data 28 MAR 2017

OGGETTO:

Gara ponte ad evidenza pubblica - Affidamento temporaneo di mesi sei per la gestione della sosta a pagamento senza custodia sul territorio Comunale. Numero gara 6602102 per versamento di contributo all'ANAC- CIG 692545389°.

Annullamento in autotutela del Bando di gara prot. 040515 del 23.12.2016 con scadenza il 09.01.2017. Adeguamento atti Ordinanza TAR del 08 febbraio 2017 e successiva rettifica e riapprovazione Capitolato speciale di appalto, Schema di contratto e Bando di gara

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il conferimento dell'incarico di dirigente del servizio;

PREMESSO:

- Che con nota prot. P.M. 12436 del 28.11.2016 il Dirigente della Polizia Municipale richiedeva al sig. Sindaco l'indirizzo politico afferente l'esercizio del servizio di che trattasi;
- Che il sig. Sindaco con riscontro a tergo della sopra indicata nota, disponeva che "Nelle more della gara è opportuno un pubblico affidamento ad evitare vuoti temporali- Si richiama all'uopo la Delibera di Giunta Comunale n° 198 /2015"
- Che l'indicata Delibera di Giunta Comunale n° 198 del 19.10.2015, disponeva il riavvio della procedura per l'affidamento della gestione dei parcheggi a pagamento su aree comunali mediante concessione, prevedendo altresì per la continuità del servizio fino alla definizione della procedura ad evidenza pubblica;
- Che con nota prot. P.M. 12626 del 30.11.2016 veniva chiesto alla SUA di Caserta il tempo necessario per l'espletamento della gara pluriennale già in itinere presso quella stazione appaltante;
- Che la SUA di Caserta, con nota di riscontro acquisita al prot. P.M. 13034 del 12.12.2016, stimava in 120 giorni dalla prima seduta di gara, oltre quanto necessario per la pubblicità, i tempi di espletamento della gara, salvo imprevisti;
- Che pertanto, nelle more dell'aggiudicazione della gara pluriennale in itinere presso la SUA di Caserta, si è ritenuto necessario doversi procedere con una "gara ponte" ad evidenza pubblica di mesi sei per la gestione del servizio in oggetto, per il periodo necessario al completamento delle procedure della gara pluriennale;
- Che con la Determina a contrarre n. 259 del 09.12.2016 è stata approvata la procedura per l'affidamento temporaneo in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento senza custodia su area pubblica del comune di S. Maria C.V.;
- Che con la stessa Determina a contrarre n. 259 del 09.12.2016, per garantire la continuità del servizio nell'osservanza della Delibera di Giunta Comunale n° 198 del 19.10.2015, si è proceduto a concedere una proroga tecnica per un periodo limitato alle procedure della gara ponte di cui in oggetto;
- Che con la Determina n. 260 del 12.12.2016 è stato approvato il Bando di Gara, il Capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto;
- Che con la Determina n. 263 del 13.12.2016 è stato rettificato e riapprovato il Bando di Gara e lo schema di contratto per refusi telematici e per meglio definire la posizione dei lavoratori con l'adozione di specifica clausola sociale prevista dal D. Lgs 50/2016;
- Che con la Determina n. 295 del 23.12.2016 è stata disposta la proroga dei termini per la presentazione delle offerte, come specificato nel Bando di Gara prot. 0040515 del 23.12.2016;

DATO ATTO:

- Che in data 23.12.2016 è stato regolarmente pubblicato il bando di gara sul sito istituzionale dell'Ente con il termine di presentazione delle domande entro le ore 12.00 del 09.12.2017;
- Che con nota prot. 0548 del 09.01.2017, l'ufficio protocollo ha trasmesso due offerte pervenute dalla Atena Consorzio Cooperative Sociali e dalla Società Terzo Millennio S.r.l., acquisite rispettivamente al protocollo generale dell'Ente n.0000499 e 000522 del 09.01.17;
- Che avverso il Bando di Gara, al Tribunale Regionale della Campania è stato proposto ricorso di cui al registro generale 232 /2017;

- Che pertanto, in attesa delle determinazioni dell'Autorità Giudiziaria è stato momentaneamente sospeso il proseguimento delle procedure di gara;
- Che il TAR Campania con Ordinanza del 08 febbraio 2017 ha accolta l'istanza cautelare proposta dal ricorrente e per l'effetto ha sospeso l'efficacia degli atti impugnati, fissando per il 5 aprile 2017 la trattazione del merito;

RILEVATO

- Che il TAR Campania con Ordinanza del 08 febbraio 2017 ha considerato " *che, ad un primo esame della causa, appare assistito da fumus boni iuris la censura intrecciata sull'indebito mancato ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a fronte di scelta dell'Amministrazione (rinvio all'art. 95 d.lgs. n. 50/2016) che in se delinea le modalità di selezione del contraente privato; che, in relazione al possibile affidamento del servizio a terzi, sussistono i presupposti di estrema gravità ed urgenza per la concessione dell'invocata misura cautelare*".

RICHIAMATA

- La trasmissione dell'Ordinanza Cautelare n. 234 del 09.02.17, trasmessa a Mezzo Pec dallo Studio Legale D'Angiolella incaricato della difesa dell'Ente, con cui si evidenzia tra l'altro che " *Codesta Amm.ne, qualora ritenga che sia dannoso per l'Ente che il servizio venga svolto dal gestore uscente, ormai in proroga da anni, potrà valutare l'opportunità, eventualmente di procedere con annullamento in autotutela*";
- La successiva comunicazione, via PEC del 21.02.17, dello Studio D'Angiolella, con cui a riscontro da quanto richiesto dal n/s Ufficio, viene espresso parere legale in ordine al giudizio in essere tra si evidenzia che " *la causa sembra orientata verso l'accoglimento*";
- L'ulteriore successiva comunicazione, via PEC del 10.03.17, con cui lo Studio D'Angiolella, esaminato la bozza del rivisto il Capitolato speciale d'appalto, opportunamente rimodulato anche con l'inserimento di più specifici requisiti riconducibili alla qualità ha espresso tra l'altro " *il nuovo capitolato speciale di appalto sembrerebbe aver eliminato tutte le incongruenze esistenti nel precedente*"

CONSIDERATO

- Doversi procedere pertanto alla riformulazione degli atti di gara, così da conformarsi al giudizio della giurisprudenza amministrativa, ovvero, adeguandosi al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, riferito al combinato dell'art. 50 con l'art. 95 del D.lgs 50/16;
- Che con atto prot. 8780 del 15.03.2017 è stato quindi dato avvio al procedimento per l'annullamento in autotutela del Bando di gara prot. 040515 del 23.12.2016 con scadenza il 09.01.2017;
- Che l'avvio di procedimento, nella stessa data è stato notificato, a mezzo PEC, agli aventi diritto e reso pubblico attraverso l'albo pretorio dell'Ente;
- Che il termine fissato per la partecipazione al procedimento è stato quantificato in giorni sette dalla notifica;
- Che nel termine indicato la sola Società Terzo Millennio S.r.l., con nota PEC del 16.03.2017, acquisita al prot. P.M. 3007 del 16.03.17, ha dato riscontro richiamando l'art. 95 del D. Lgs 50/16, che disciplina il metodo di aggiudicazione basato sul rapporto costo/qualità oltre a quello sul prezzo più base e ha evidenziato l'opportunità di attendere, quale risoluzione del contenzioso, ovvero le decisioni nel merito del ricorso da parte dell'A.G. amministrativa;
- Che le argomentazioni sopra indicate non possono essere considerate rilevanti in quanto le stesse interferiscono con il principio della discrezionalità della P.A. e pertanto non vengono accolte;

RITENUTO

- Che il procedimento amministrativo avviato con nota prot. 8780 del 15.03.2017 si è concluso;
- Di doversi pertanto, annullare e revocare in autotutela il Bando di Gara. 040515 del 23.12.2016, per procedere contestualmente al riavvio delle procedure di selezione de quo;

DETERMINA

- 1) **ANNULLARE E REVOCARE** in autotutela il Bando di Gara. 040515 del 23.12.2016 con scadenza il 09.01.2017 e per l'effetto rendere inefficacie tutte le fasi delle procedure di gara già espletate;
- 2) **APPROVARE** il nuovo il Bando di Gara allegato conformato al giudizio della giurisprudenza amministrativa, ovvero, adeguato al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, riferito al combinato dell'art. 50 con l'art. 95 del D.lgs 50/16;
- 3) **DISPORRE** per la pubblicazione del Bando di gara come riformulato, dando atto che i termini per la presentazione delle offerte sono fissati dal 30 marzo 2017 fino al 14 aprile 2017;
- 4) **RIAPPROVARE** e pubblicare il Capitolato Speciale di Appalto e lo Schema di Contratto, allegati;
- 5) **CONFERMARE** che la proroga tecnica all'attuale gestore del servizio, in considerazione dell'intervento dell'A.G. amministrativa è limitata al periodo strettamente necessario per le procedure della gara ponte, la cui aggiudicazione comporterà il passaggio di cantiere dall'attuale gestore in proroga all'avente diritto, stabilendo che la stessa non potrà essere estesa oltre 45 giorni è più precisamente entro il termine improrogabile del 15 maggio 2017;
- 6) **STABILIRE** che la presente venga trasmessa all'Atena Consorzio Cooperative Sociali e dalla Società Terzo Millennio S.r.l, affinché le stesse, in orario d'ufficio previo accordo anche per vie brevi, possano ritirare i relativi plichi, attualmente custoditi, nello stesso stato in cui sono stati presentati, ovvero con i sigilli integri e originari, presso i locali della Polizia Municipale;
- 7) **TRASMETTERE** la presente Determina per la pubblicazione all'Albo Pretorio, al settore finanziario, al Segretario Generale, ai Messi Notificatori e all'Ufficio protocollo del Comune per la nuova data ultima utile all'acquisizione dei plichi contenenti le offerte, Allo Studio legale D'Angiolella per la definizione della lite pendente presso il TAR Campania, all'Atena Consorzio Cooperative Sociali attuale gestore del servizio.

IL DIRIGENTE

Dot. Salvatore Schiavone

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

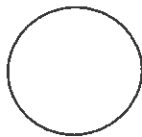
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

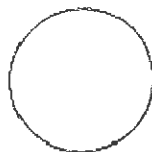
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazioni viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del Servizio



Città di Santa Maria Capua Vetere
Provincia di Caserta
POLIZIA MUNICIPALE



AREA COMANDO

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA, A TERMINI ABBREVIATI, PER L’AFFIDAMENTO PER MESI SEI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA CON DISPOSITIVO DI CONTROLLO A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE.

TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE FINO ALLE ORE 12.00

DEL 14 APRILE 2017

Si rende noto che questo Ente ha indetto una gara per l’affidamento temporaneo del servizio in concessione per la gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia nel territorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere, da concludere con operatore economico.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione procedente

Denominazione: COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Indirizzo: VIA ALBANA Ex ISTITUTO LUCARELLI

Telefono: 0823/813111 – 0823/813300

Mail PEC: polizia-municipale@santamariacv.postecert.it

Dirigente Responsabile: Dott. Salvatore Schiavone

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

Prot.0010730 - 29/03/2017

Origine: Interno



2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi, da affidare in appalto per mesi 6 ad un operatore economico, hanno per oggetto **servizio di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia nel territorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere.**

Durata dell’appalto: 6 mesi

Valore massimo dell’appalto: € 200.000,00 (oltre IVA come per legge).

3. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95 del medesimo D. Lgs. 50/2016, da realizzarsi mediante rialzo massimo percentuale dell’aggio da corrispondere all’Amministrazione procedente rispetto a quello posto a base di gara e fissato al 15% dell’attuale aggio e comunque in misura non inferiore alla somma di Euro 30.000,00 .

4. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 in assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a pena di esclusione:

- a) Certificato della C.C.I.A.A. di appartenenza in corso di validità, recante espressamente la dicitura antimafia di cui all'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i. con attivazione dell'oggetto sociale per la gestione del servizio di sosta a pagamento.
- b) Certificazione del Sistema di Gestione Qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto del presente appalto.
- c) Referenze bancarie da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 (da allegare in originale).
- d) Dichiarazione concernente l'importo del fatturato realizzato per servizi di sosta a pagamento per Enti Pubblici, nell'ultimo triennio che non deve essere, nel complesso, inferiore a € 200.000,00
- e) Prestazione del servizio di sosta a pagamento con parcometri svolta per almeno 3 (tre) Comuni per un periodo minimo di 12 (dodici) mesi consecutivi nell'ultimo triennio;
- f) Prestazione del servizio di sosta a pagamento con parcometri per almeno 1 (uno) Comune con popolazione residente equivalente o superiore, con un rilevante impatto d'utenza non residenze e con almeno 1000 stalli di sosta in superficie eseguito per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni consecutivi nell'ultimo triennio.
- g) Gestione di almeno un'area chiusa con sistema automatizzato per il controllo degli accessi e cassa automatica, eseguita per almeno un Comune con popolazione residente equivalente o superiore, con un rilevante impatto d'utenza non residenze nell'ultimo triennio.
- h) Dichiarazione nella quale si evinca che l'impresa dispone di mezzi e attrezzature tecniche adeguati allo svolgimento del servizio e che il numero di ausiliari del traffico/sosta impiegati nell'ultimo triennio non sia inferiore a 15 unità per ciascun anno.
- i) Nel caso di associazione temporanea d'impresе, costituita o da costituirsi, i requisiti minimi e le dichiarazioni da prodursi da parte della mandataria capogruppo e delle mandanti sono i seguenti:
- j) Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 4 dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto deve essere posseduto a pena di esclusione dalla Mandataria in misura maggioritaria e dal/le Mandante/i per la restante parte fino al raggiungimento di quanto richiesto.
- k) In ogni caso i requisiti posseduti dal raggruppamento d'impresе devono essere pari al 100% (cento per cento) come richiesto ai concorrenti che partecipano in forma singola.
- l) I requisiti di capacità tecnica di cui al punto a, b, e c dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto devono essere posseduti a pena di esclusione nella loro totalità da tutte le impresе che compongono il raggruppamento.

5. CLAUSOLA SOCIALE

Obbligo per l'impresa aggiudicataria, secondo il combinato dell'art.50 e 95 del D.Lgs 50/2016, del servizio oggetto del presente Avviso di assicurare i livelli occupazionali odierni, procedendo all'assunzione del Personale, già in forza nell'impresa attualmente affidataria del servizio consistente in n° 22 lavoratori con orario part time orizzontale 24 ore settimanali.

7. CLAUSOLA Di RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'Amministrazione si riserva di anticipare la risoluzione del contratto di affidamento del servizio di che trattasi nel caso, nel periodo di affidamento del servizio, si verifichi

l'aggiudicazione definitiva dell'avviata gara di "Servizio in concessione di parcheggio a pagamento su area pubblico senza custodia e servizio di carro gru e applicazione di ganasse", in itinere presso la SUA di Caserta.

6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016 dovranno presentare offerta in busta chiusa, corredata, a pena di esclusione, dall'autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000, in merito al possesso dei seguenti requisiti richiesti :

- Essere un operatore economico di cui all'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016 legalmente costituito ai sensi della normativa vigente nello Stato di appartenenza dell'Unione Europea;
- Non essere incorso nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. n.50/2016;
- Essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali per la partecipazione alla procedura, come specificati al precedente paragrafo 4;
- Autocertificare la regolare posizione contributiva, alla data di presentazione della domanda, che sarà successivamente oggetto di verifica;

Nel caso di operatori economici raggruppati, la dichiarazione in merito al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa dal legale rappresentante di ognuna delle ditte partecipanti al raggruppamento, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, pena la non ammissione dell'offerta.

La mancata o differente autocertificazione riferita anche ad uno solo dei requisiti di cui sopra darà luogo alla non ammissione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire a partire dal giorno successivo alla pubblicazione e fino alle ore 12.00 del 14.04.2017, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere sito in Via Albana- Palazzo Lucarelli – a mezzo corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Santa Maria Capua Vetere(CE)- Ufficio Protocollo–Via Albana-Palazzo Lucarelli- Cap 81055.

Sul plico contenente la busta dell'offerta e la relativa autocertificazione, oltre agli estremi del mittente, dovrà essere riportata l'esatta indicazione:

“SERVIZIO TEMPORANEO, PER UN PERIODO MASSIMO DI MESI SEI, PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA CON DISPOSITIVO DI CONTROLLO A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE”.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla rilevando la data di spedizione all'Ufficio postale.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

7. OPERAZIONI DI GARA:

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi pervenuti, potrà avvenire, dal giorno successivo al 15 ° dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere, presso gli uffici del Comando Polizia Municipale - Via Fosse Ardeatine- complesso Angiulli.

Le offerte saranno valutate, ai fini della successiva aggiudicazione, secondo quanto stabilito dall'art. 3 del presente bando. L'affidamento del servizio di cui trattasi sarà assegnato all'Operatore Economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa (espresso in misura percentuale) e riferita alla percentuale in aumento di aggio, stabilito in misura minima di partenza al 15% e comunque in misura non inferiore alla somma di Euro 30.000,00 da corrispondere al Comune; la determinazione del predetto aggio minimo trae il suo fondamento dall'entità dello stesso cui è soggetta la Ditta attualmente affidataria del servizio; Per quanto innanzi, aperti i plichi ricevuti e verificata la documentazione presentata, l'Autorità che presiede la gara aggiudica l'appalto al concorrente che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO E PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it/index.php/bandi-di-gara/21-gare> all'albo pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), unitamente al
Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Ente sezione Bandi, Gare e Avvisi.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Salvatore SCHIAVONE





CITTÀ DI
SANTA MARIA CAPUA VETERE
(Provincia di Caserta)

Capitolato Speciale d'Appalto

**GARA PONTE AD EVIDENZA PUBBLICA -
AFFIDAMENTO TEMPORANEO DI MESI SEI
DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE PER LA
GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO
SENZA CUSTODIA SU AREA PUBBLICA**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha come finalità di regolare il rapporto tra la concessionaria temporanea e l'Amministrazione circa il "La concessione del servizio di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia", per la durata di mesi sei, da espletarsi sul territorio del Comune di S. Maria C.V. (CE) "con riserva di risoluzione anticipata per aggiudicazione definitiva della gara di "Servizio in concessione ella gestione di parcheggio a pagamento su area pubblico senza custodia", già in itinere presso la SUA di Caserta.

Il servizio sarà assicurato attraverso l'utilizzo di parcometri, in numero minimo 15, e grattini per le zone sprovviste.

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di mesi sei con riserva di risoluzione anticipata, come meglio descritto nel primo capoverso, a partire dalla data di attivazione del servizio, che risulterà da apposito verbale, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

Art. 2 – Modalità di aggiudicazione della gara

L'appalto sarà aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del medesimo D. Lgs. 50/2016, da realizzarsi mediante rialzo massimo percentuale dell'aggio da corrispondere all'Amministrazione precedente rispetto a quello posto a base di gara, fissato al 15% dell'attuale agio e comunque in misura non inferiore alla somma di Euro 30.000,00 .

Art. 3 - Norme che regolano la gestione e l'affidamento dei servizi

La gestione è regolata dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari per quanto applicabili:

- D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;
- L. 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i.;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207;
- D. Lgs. n. 81/2008;
- Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 e relativo Regolamento di attuazione;
- Normativa vigente relativa all'oggetto della concessione ed alle attività ad essa connesse e correlate.

Art. 4 – Requisiti e disciplina generale dei servizi

L'Amministrazione Comunale in attuazione della D.G. n. 116 del 14/08/2012 stabilisce i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi, previsti dal D. Lgs. 50/2016.

- 1) Certificato della C.C.I.A.A. di appartenenza in corso di validità, recante espressamente la dicitura antimafia di cui all'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i. con attivazione dell'oggetto sociale per la gestione del servizio di sosta a pagamento.
- 2) Certificazione del Sistema di Gestione Qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto del presente appalto.
- 3) Referenze bancarie da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 (da allegare in originale).
- 4) Dichiarazione concernente l'importo del fatturato realizzato per servizi di sosta a pagamento per Enti Pubblici, nell'ultimo triennio che non deve essere, nel complesso, inferiore a € 200.000,00;
- 5) Prestazione del servizio di sosta a pagamento con parcometri svolta per almeno 3 (tre) Comuni per un periodo minimo di 12 (dodici) mesi consecutivi nell'ultimo triennio;
- 6) Prestazione del servizio di sosta a pagamento con parcometri per almeno 1 (uno) Comune con popolazione residente equivalente o superiore a quella del Comune di S. Maria C.V., con un rilevante impatto d'utenza non residenze e con almeno 1000 stalli di sosta in superficie eseguito per un periodo non inferiore a 3 (tre) anni consecutivi nell'ultimo triennio.
- 7) Gestione di almeno un'area chiusa con sistema automatizzato per il controllo degli accessi e cassa automatica, eseguita per almeno un Comune con popolazione residente equivalente o superiore a quella del Comune di S. Maria C.V., con un rilevante impatto d'utenza non residenze nell'ultimo triennio.
- 8) Dichiarazione nella quale si evinca che l'impresa dispone di mezzi e attrezzature tecniche adeguati allo svolgimento del servizio e che il numero di ausiliari del traffico/sosta impiegati nell'ultimo triennio non sia inferiore a 15 unità per ciascun anno.
- 9) Nel caso di associazione temporanea d'impresе, costituita o da costituirsi, i requisiti minimi e le dichiarazioni da prodursi da parte della mandataria capogruppo e delle mandanti sono i seguenti:
Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 4 dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto deve essere posseduto a pena di esclusione dalla Mandataria in misura maggioritaria e dal/le Mandante/i per la restante parte fino al raggiungimento di quanto richiesto.
In ogni caso i requisiti posseduti dal raggruppamento d'impresе devono essere pari al 100% (cento per cento) come richiesto ai concorrenti che partecipano in forma singola.
I requisiti di capacità tecnica di cui al punto 1, 2, e 3 dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto devono

essere posseduti a pena di esclusione nella loro totalità da tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

Art. 5 Fattori ponderali tecnico-gestionali max 60 punti

La relazione descrittiva redatta sotto forma di dichiarazione dovrà essere strutturata in modo da permettere alla commissione di acquisire ed assegnare il punteggio in relazione alla tabella di valutazione di seguito riportata.

Fattore B1 – gestione del servizio.

Indicare lo schema organizzativo che il concorrente intende adottare con particolare riferimento alle:

- ✓ *attività di vigilanza e controllo* delle aree in funzione alle esigenze di mobilità urbane e al numero massimo degli ausiliari presenti sul territorio nei vari turni di servizio;
- ✓ *assistenza e comunicazione all'utenza* considerando le modalità e tecniche di svolgimento delle attività fornite con particolare riguardo alla gestione delle pratiche amministrative, le forme di pubblicizzazione delle tariffe e delle modalità di abbonamento, la tempistica dei procedimenti di competenza e dell'interazione con la competente struttura amministrativa comunale;
- ✓ *progetto tecnico* di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale degli stalli riservati ai diversamente abili, redatto con idoneo supporto grafico;
- ✓ *programma di manutenzione* ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Fattore B2 – Dotazione fornite agli operatori /gestione risorse umane

- ✓ *Vestiaro* di sicurezza che il concorrente intende fornire al personale impiegato;
- ✓ *Cronoprogramma per la formazione del personale* che il concorrente intende adottare per l'adeguato svolgimento dei servizi.

La relazione, redatta nel rispetto delle normative vigenti e degli eventuali impatti ambientali, dovrà contenere le schede tecniche degli strumenti utilizzati, schemi grafici e brochure utili alla descrizione dei materiali.

I servizi e le migliorie dovranno essere comunque ritenute valide ed adeguate dall'Amministrazione concedente, avranno valore vincolante e dovranno essere realizzate completamente a cura e spese del concessionario.

Offerta Tecnica	Punteggio Max sottocriteri	Punteggio Max
Fattore B2 – Gestione del servizio		40
Attività di vigilanza e controllo	15	
Assistenza e comunicazione all'utenza	10	
Progetto tecnico	10	
Programma di manutenzione	5	
Fattore B2 – Dotazioni fornite agli operatori		20
Vestiaro	10	
Cronoprogramma per la formazione del personale	10	
Totale		60

Art. 6 Fattore ponderale economico max 40 punti

La Stazione appaltante predetermina la soglia minima d'offerta economica nel valore del 15% (quindici per cento) degli incassi derivanti dal servizio di sosta a pagamento. Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

Il fattore ponderale relativo all'offerta economica è improntato esclusivamente per il mantenimento della qualità complessiva e pertanto prevede il punteggio di 5(cinque) punti per ogni punto (1) percentuale di rialzo rispetto al 15% posto a base d'offerta per un Max 40 punti.

Art. 7 – Fasce orarie di funzionamento dei parchimetri e tariffe orarie

L'articolazione oraria, tariffaria e di calendario dei parcheggi regolamentati è articolato secondo i criteri già adottati e vigenti come da D.G.C. n. 175/09 e n. 26/2012 e successive integrazioni e modificazioni.

L'articolazione oraria, tariffaria e di calendario dei parcheggi regolamentati è articolato secondo i criteri di seguito indicati:

- tariffa oraria di € 1,00; escluso i festivi
- per l'area ricadenti in Via Righi e Via Santella (Mercato del Giovedì e della Domenica) tariffa unica di € 1,00;
- tariffa forfettaria diurna € 4,00 – tariffa forfettaria h24 € 8,00;
- tariffa abbonamenti diurno € 30,00 / h24 € 50,00;
- L'Amministrazione si riserva il diritto di mutare articolazioni delle tariffe, degli orari e dei giorni, con l'obbligo per il concessionario di adeguare le apparecchiature entro il limite di due giorni.

Sono esentati dal pagamento: i veicoli dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle altre Forze di Polizia dello Stato, i veicoli di soccorso, i Medici in visita domiciliare

eventualmente ammessi a deroga dal Comune di S. Maria C.V. a norma dell'art. 7, comma 4 del D. Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada") in possesso di regolare tagliando di autorizzazione per un massimo di 60 minuti previa attivazione del disco orario, i veicoli di servizio appartenenti al Comune di Santa Maria C. V. riconoscibili da apposita personalizzazione/serigrafia e i possessori di Autorizzazione per sosta per diversamente abili (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285).

Art. 8 – Abbonamenti e permessi

Sono previste forme di abbonamento mensili solo ed esclusivamente nelle zone riservate ai residenti e alle attività commerciali.

Gli abbonamenti saranno utilizzabili solo per singole aree e rilasciati fino ad un massimo del 10% degli stalli di sosta presenti su ogni zona. Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese al rilascio ed alla realizzazione di appositi tagliandi, che avranno durata mensile non frazionabile ed una tariffa di € 35,00.

Sono previsti permessi per i residenti non muniti di garage e/o posto auto da rilasciarsi in numero di n. 1 (uno) per nucleo familiare fino ad un massimo del 10% degli stalli di sosta prossime al sito di residenza.

Il permessi dovranno essere rilasciati previa autorizzazione del competente Comando di Polizia Municipale che provvederà ad accertare il possesso dei requisiti.

Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese al rilascio ed alla realizzazione di appositi tagliandi, che avranno durata annuale non frazionabile ed una tariffa di € 50,00.

Art. 9 – Sistemi di pagamento e raccolta incassi

Il pagamento delle tariffe del servizio di sosta dovrà avvenire mediante sistemi di riscossione automatici (parcometri) con le caratteristiche minime previste o eventualmente tramite altri strumenti innovativi. L'uso di tagliandi prepagati (grattini) è consentito per le zone sprovviste di parcometro. I grattini, il cui acquisto è a carico del concessionario temporaneo, saranno depositati presso il Comando di Polizia Municipale e consegnati in numero limitati, secondo le esigenze, al concessionario temporaneo.

Le operazioni di scassetamento dei parcometri dovranno essere effettuate dal personale del concessionario temporaneo, anche con l'affiancamento di un delegato della Polizia Municipale, con cadenza minima settimanale, lo scontrino riepilogativo rilasciato dovrà riportare il totale, la data e l'ora dell'operazione nonché il totale la data e l'ora dell'operazione precedentemente effettuata.

Art. 10 – Aggio a favore dell'Ente

La Stazione appaltante predetermina la base d'asta nel valore minimo del 15,00% (quindicivirgola,00 per cento) sugli incassi al netto dell'IVA derivanti dalla gestione del servizio di sosta a pagamento.

Non verranno prese in considerazione offerte in ribasso della base d'asta a favore dell'Amministrazione concedente per il servizio di gestione della sosta su area pubblica. Qualora presentate, le offerte difformi alle previsioni innanzi riportate determineranno l'esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante predetermina, inoltre, il corrispettivo minimo per i sei mesi di € 30.000,00 (trentamila/00) che il soggetto gestore del servizio dovrà corrispondere al Comune di Santa Maria Capua Vetere nel caso in cui l'applicazione della percentuale sugli incassi al netto dell'iva non raggiunga tale quota.

Ai suddetti corrispettivi va in aggiunta la TOSAP, così come determinato nella tabella n. 18 bis, adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 10.03.2016, ovvero, secondo la tariffa più economica per il concessionario e il dovuto per la TARSU. Eventuali servizi ampliativi inclusi nella presente andranno a compensare i maggiori costi.

L'Amministrazione comunale non è tenuta a garantire alcuna entrata minima connessa alla gestione dei servizi oggetto della presente procedura di gara

Art. 11 – Realizzazione della segnaletica stradale

La segnaletica orizzontale sarà eseguita dalla concessionaria temporanea a proprie cure e spese, ritenendo congrua l'offerta presentata come indicato nell'apposito Progetto Tecnico presentato in sede di gara e nel rispetto del C.d.S. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare essere perfettamente allineate con l'asse della strada. La vernice che sarà adoperata dovrà essere conforme alle normative del Codice della Strada. Dovranno essere realizzati un numero di posti di sosta riservati alle persone con ridotte od impedita capacità motorie corrispondenti ad 1 posto ogni 50 in affidamento, o frazione di 50. Gli stalli di sosta riservati alle persone con limitata o impedita capacità motoria devono essere delimitati con strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché di apposita segnaletica verticale. La realizzazione degli stalli sosta riservati a persone con limitata o impedita capacità motoria nell'ambito del progetto generale di sosta regolamentata resta a carico del concessionario, secondo le prescrizioni operative impartite dal Comando Polizia Municipale o Ufficio Tecnico.

La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita dal concessionario temporaneo a proprie cure e spese con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm, in ferro zincato provvisti di idonei sistemi antirotazione sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida con scavo di dimensioni idonee a garantirne la stabilità. Le tabelle dovranno essere non superiori a cm 60 x 90 e dovranno contenere tutte le indicazioni della sosta. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno

essere conformi al Codice della Strada. L'eventuale risarcimento per tutti i danneggiamenti riconducibili alla segnaletica apposta restano a carico del concessionario temporaneo.

Art. 12 – Individuazione delle prestazioni

Il concessionario temporaneo ritenendo congrua l'offerta presentata dovrà provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento. Assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri. In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro le 24 ore successive, un parcometro di riserva. Assicurare l'operatività dell'impianto di automazione nell'area ubicata nella Traversa di Via Simoncelli. Provvedere alla manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature utilizzate, interventi di adeguamento e/o ripristino a seguito di atti vandalici o di eventi eccezionali. Provvedere, mediante il proprio personale con mansione di Ausiliare del Traffico, ad effettuare il controllo e la vigilanza delle aree di sosta comunali "riservate a residenti e attività produttive" individuate con D.G.C. n. 198 del 07.07.2009 e successive integrazioni e modificazioni. Provvedere all'attuazione dei servizi migliorativi aggiuntivi meglio descritti nell'offerta prot. P.M. 11394 del 26.11.15 che allegata al presente contratto ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 13 – Sistema sanzionatorio

Il concessionario temporaneo curerà la funzione di prevenzione ed accertamento della violazioni per le area di sosta a pagamento servendosi di controllori, denominati "ausiliari del Traffico", nominati ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/1997.

Gli ausiliari del Traffico dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli Operatori di Polizia Municipale del Comune di Santa Maria C. V. o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale. La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l'arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Dirigente dell'Area Vigilanza. Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari del traffico procederanno come stabilito dalla D.G.C. n. 26/2012 e alla successiva redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Ove il trasgressore risulti assente, l'ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell'accertamento eseguito.

Il verbale elevato sarà trasmesso, con sollecitudine, al Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di competenza.

Nessun corrispettivo sarà dovuto dall'Amministrazione al concessionario temporaneo per lo svolgimento delle sopra indicate attività di accertamento e contestazione.

Art. 14 – Modalità di esecuzione e penalità

L'Amministrazione si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato. In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti l'Amministrazione diffiderà, mediante lettera raccomandata A.R. o notifica presso la sede a mezzo messo comunale, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio. In caso di ulteriore inottemperanza l'Amministrazione ha diritto di revocare la concessione del servizio. Il concessionario temporaneo, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio;
- qualora venga: dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- in tutti gli altri casi previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici.

Art. 15 – Disposizioni particolari

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del concessionario temporaneo equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia e di accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

Art. 16 – Divieto di subappalto

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione de iure del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, totale o parziale del servizio.

Art. 17 – Domicilio della concessionaria

Il concessionario temporaneo eleggerà il proprio domicilio, per tutta la durata della contratto, presso il

Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) e di disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale di questo Comune, di un ufficio o recapito dotato di telefono, fax, poste elettronica certificata, al quale l'Amministrazione ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici Comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio, oggetto del presente contratto.

Art. 18 – Clausola sociale di assorbimento del personale già dipendente -

Il concessionario temporaneo è obbligato, per lo svolgimento del servizio, all'assorbimento del personale già in servizio, con un'anzianità di anni uno maturata al 13.12.2016 presso il cantiere di S. Maria C.V., concessionario per la gestione de servizio di parcheggio a pagamento senza custodia su area pubblica.

Il personale interessato al passaggio di cantiere è costituito da un numero minimo di 22 unità lavorative di cui almeno 17 con mansioni di Ausiliare della Sosta, con contratto part- time di almeno 24 ore settimanali.

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della Affidataria temporanea e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione, che rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione se non previsto da disposizioni di legge.

Art. 19 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Concessionaria temporanea è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs 81/2008 e deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Art. 20 – Garanzia e riservatezza dei dati

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del citato art.13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi. Il concessionario temporaneo dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dall'art. 1 del presente contratto.

Art. 21 – Individuazione delle prestazioni minime a carico della ditta

Il concessionario temporaneo dovrà provvedere:

- a) Alla riscossione delle tariffe mediante l'installazione di parcometri con le caratteristiche tecniche previste per legge entro il termine massimo di giorni 15 (quindici) dalla stipula del contratto;
- b) Provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento;
- c) Assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri;
- d) In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro le 24 ore successive, un parcometro di riserva;
- e) All'installazione e gestione di un adeguato impianto di automazione con cassa automatica per il controllo degli accessi nell'area ubicata nella Traversa di Via Simoncelli;
- f) Manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature utilizzate, interventi di adeguamento e/o ripristino a seguito di atti vandalici o di eventi eccezionali;

Art. 22– Ausiliari della sosta

Il concessionario temporaneo attraverso il personale con funzioni di "Ausiliari della Sosta" , meglio indicato nel precedente articolo 18, provvederà all'accertamento delle violazioni in materia di sosta su area a pagamento ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. anche in collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale.

Il personale il questione dovrà avere i seguenti requisiti:

- 1) Titolare di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- 2) Assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- 3) Assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- 4) Titolo di studio: licenza della scuola media inferiore.

Il concessionario temporaneo al fine di far conseguire la qualifica di ausiliare della sosta, dovrà organizzare a propria cura e spesa corsi di qualificazione per tale personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Codice della Strada. La commissione sarà nominata dal Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Santa Maria C. V. e dovrà essere composta da almeno un funzionario del Comando di Polizia Municipale. Ai candidati che

avranno superato l'esame di idoneità verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di "ausiliare del sosta". Il personale inquadrato con la qualifica di "ausiliare del sosta" dovrà essere agevolmente riconoscibile dall'utenza stradale, dotato di tessere di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo, ovvero uniforme, diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 Codice della Strada.

Art. 23 – Sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo

Il concessionario temporaneo curerà la funzione di prevenzione ed accertamento della violazioni in materia di sosta su area a pagamento servendosi di controllori, denominati "ausiliari del sosta", nominati ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/1997.

Gli ausiliari della sosta dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli Operatori di Polizia Municipale del Comune di Santa Maria C. V. o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale.

La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l'arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Dirigente dell'Area Vigilanza.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti al concessionario, secondo quanto previsto dall' art. 17, comma 132, della legge 127/1997.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta su area a pagamento, gli ausiliari del traffico provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Ove il trasgressore risulti assente, l'ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell'accertamento eseguito.

Il verbale elevato sarà trasmesso, con sollecitudine, al Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di competenza.

Nessun corrispettivo sarà dovuto dal Comune di Santa Maria C.V. alla società concessionaria per lo svolgimento delle sopra indicate attività di accertamento e contestazione. Nessun provento derivante dagli accertamenti operati dai Ausiliari della sosta dipendenti del Concessionario sarà devoluta al concessionario temporaneo.

Art. 24 – Modulistica per le sanzioni e per le tariffe

La modulistica utilizzata dalla ditta appaltatrice, per le sanzioni deve riportare contestualmente l'intestazione del Comune e la numerazione a stampa. Tale modulistica dovrà essere immagazzinata e tenuta con cura per eventuali controlli da parte del Comune di Santa Maria C.V.. In ogni caso i dati di carico e scarico saranno comunicati nel report trimestrale.

Tutta la modulistica utilizzata per il servizio dovrà essere concordata ed approvata dal competente Comando della Polizia Municipale.

L'acquisto dei blocchi per gli accertamenti di violazione redatti dagli Ausiliari della sosta sono a carico della ditta appaltatrice, considerando l'offerta presentata congrua e comprensiva del presente costo.

Art. 25 - Modalità di esecuzione e penalità. Cause di revoca e decadenza

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato. In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti il Comune diffiderà, mediante lettera raccomandata A.R. o notifica presso la sede a mezzo messo comunale, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio;
- qualora venga: dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia
- in tutti gli altri casi previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici.

Art 26 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto di gestione dei servizi

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale espressamente a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

Art. 27 – Assicurazione e cauzioni

Il concessionario temporaneo è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento dei Servizi e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento degli stessi. A garanzia di tale responsabilità, all'atto del contratto, il concessionario temporaneo dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo all'atto della sottoscrizione del contratto.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti sulle aree di sosta, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Ente comunale e/o del concessionario che non assume oneri di custodia dell'autovettura parcheggiata, né di quanto in essa contenuto.

Per l'espletamento dei servizi oggetto della procedura di gara, la ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dallo stesso D.Lgs. 50/2016.

Cauzione provvisoria per l'importo di € 4.000,00 pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, con beneficiario il Comune di Santa Maria C. V. , ai fini della qualificazione del presente appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/20106 ed avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. La cauzione potrà essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica. Il fideiussore si impegna a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia è ridotta negli importi e nelle forme secondo i casi previsti dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Cauzione definitiva a garanzia dell'offerta, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, meglio specificato nell'art. 1, la società aggiudicataria è tenuta a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione una cauzione definitiva, costituita ai sensi della L. 10 giugno 1982, n. 348, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo non inferiore al 10% dell'importo a base d'asta (Art. 3 del Disciplinare). La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella della concessione; essa è presentata in originale all'Amministrazione Comunale all'atto della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione.

La cauzione è prestata a garanzia: -del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria al Comune; -dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il concessionario temporaneo, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della società aggiudicataria avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa della società aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale che può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A.R., e conseguente costituzione in mora della società

aggiudicataria.

Art. 28 – Modalità di aggiudicazione

L'appalto è affidato, ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione della gara avverrà, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, secondo i criteri descritti negli articoli che seguono e dei relativi articoli del presente capitolato. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 29 – Divieto di subappalto

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione de iure del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, totale o parziale del servizio.

Art. 30 -Domicilio della società aggiudicataria e ufficio/recapito

La società aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) e di disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale di questo Comune, di un ufficio o recapito dotato di telefono, fax, poste elettronica certificata, al quale l'Amministrazione Comunale ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici Comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio, oggetto del presente capitolato.

Art. 31 -Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della società aggiudicataria.

Art. 32 – Rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs 81/2008.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.81/2008 sopra richiamato.

Per tali inadempienze l'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Il tutto ai sensi e compatibilmente con le norme stabilite nei Contratti Collettivi di Lavoro della categoria da atto che non sono stati previsti rischi di interferenza e pertanto non viene redatto il DUVRI..

Art. 33- Garanzia e riservatezza dei dati D. Lgs. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del citato art.13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

La società aggiudicataria dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dall'art. 1 del presente capitolato speciale d'appalto.

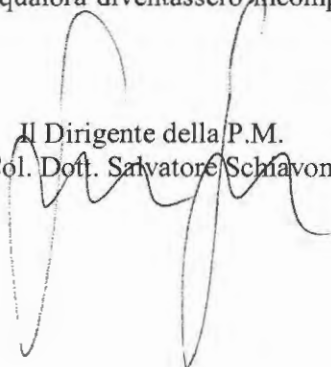
Art. 34 -Norme finali

Oltre agli obblighi specificamente indicati, l'Aggiudicatario ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente Capitolato nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.

Il Dirigente della P.M.
Col. Dott. Salvatore Schiavone



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

(Provincia di Caserta)

Contratto per la concessione temporanea, per mesi sei, dei servizi di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia con riserva di risoluzione anticipata per eventuale aggiudicazione definitiva di analoga gara pluriennale in itinere presso la SUA di Caserta.

L'anno duemila..... addi del mese di, alle ore

..... in S. Maria C.V., nella Casa Comunale, in Via Albana innanzi a me

dott....., abilitato , ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, a rogare

i contratti di cui è parte il Comune stesso, sono comparsi i Signori:

1)..... nato a il in qualità di Responsabile del

Servizio di Polizia Municipale e perciò legittimato, ai sensi degli artt. 107, comma 3

lett.C e 109 comma 2, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, alla stipula del presente

atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo ,

C.F.....presso la cui Residenza Municipale il comparente dichiara di

eleggere domicilio nel prosieguo dell'atto denominata " Amministrazione" .

2))..... nato a il identificato

mediante rilasciata in data dal....., che al presente atto

interviene nella qualità di legale rappresentante della Societàcon

sede sociale in alla Vian. C.F.

.....P.iva..... che nel prosieguo dell'atto

denominata " Concessionaria temporaea".

Tutti i comparenti, cittadini della Comunità Europea e non parenti in linea diretta

dichiarano di essere qui convenuti e costituiti per stipulare il presente contratto.

PREMESSO

Che con Determinazione Dirigenziale n... .. del..... è stato approvato il verbale di gara ed aggiudicato il Servizio di che trattasi alla Societàcon sede sociale in alla Vian. C.F.P.iva..... come sopra rappresentata

Che con Determinazione Dirigenziale n... .. del..... è stato aggiudicato definitivamente il Servizio alla suddetta Società;

Che è stato pubblicato, nei modi e termini di legge, l'esito della gara ed è stata , altrei, effettuata la comunicazione ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

-----CIO' PREMESSO-----

La premessa, congiuntamente al Capitolato speciale d'Appalto che si allega, sono parte integrante del presente contratto e ne costituiscono il primo patto.

Il presente contratto ha come finalità di regolare il rapporto tra la Concessionaria temporanea e l'Amministrazione, circa il "La concessione del servizio di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia" per la durata di mesi sei, da espletarsi sul territorio del Comune di S. Maria C.V. (CE)", come di seguito disciplinato.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente contratto ha come finalità di regolare il rapporto tra la Concessionaria temporanea e l'Amministrazione circa il "La concessione del servizio di gestione della sosta regolamentata con dispositivo di controllo a pagamento senza custodia", con riserva di risoluzione anticipata per aggiudicazione definitiva della gara di "Servizio in concessione di parcheggio a pagamento su area pubblico senza custodia", già in itinere presso la SUA di Caserta, secondo quanto previsto dalla

procedura di gara e tutti gli atti ad essa allegati e che qui si intendono tutti richiamati.

I parcometri, nel numero minimo di n. 15 (quindici), dovranno essere installati come indicato dal Comando di Polizia Municipale. Sulle altre zone sprovviste si procederà con la vendita di grattini. Gli stalli, come previsti dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, a seguito di concreta e definitiva individuazione sono quelli attualmente in essere nel servizio in corso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare nuove aree da adibire a parcheggio a pagamento, dandone comunicazione alla ditta che dovrà provvedere all'installazione di almeno n. 1 (uno) parcometro per ogni nuova area individuata.

Il rapporto tra il numero di nuovi stalli sosta e numero di parcometri dovrà essere adeguato anche in relazione alla dislocazione degli stalli.

Art. 2 – durata della concessione

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di mesi 6 (sei), con riserva di risoluzione anticipata per aggiudicazione definitiva della gara pluriennale in itinere presso la SUA di Caserta per l'aggiudicazione del "Servizio in concessione di parcheggio a pagamento su area pubblico senza custodia", a partire dalla data di attivazione del servizio, che risulterà da apposito verbale, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

Art. 3 – caratteristiche dei parcometri

I parcometri che verranno installati sul territorio comunale dovranno avere le caratteristiche previste dalla vigente normativa..

Art. 4 – fasce orarie di funzionamento dei parcometri e tariffe orarie

L'articolazione oraria, tariffaria e di calendario dei parcheggi regolamentati è

articolato secondo i criteri già adottati e vigenti come da D.G.C. n. 175/09 e n. 26/2012 e successive integrazioni e modificazioni.

L'articolazione oraria, tariffaria e di calendario dei parcheggi regolamentati è

articolato secondo i criteri di seguito indicati:

- tariffa oraria di € 1,00; escluso i festivi
- per l'area ricadenti in Via Righi e Via Santella (Mercato del Giovedì e della Domenica) tariffa unica di € 1,00;
- tariffa forfettaria diurna € 4,00 – tariffa forfettaria h24 € 8,00;
- tariffa abbonamenti diurno € 30,00 / h24 € 50,00;

L'Amministrazione si riserva il diritto di mutare articolazioni delle tariffe, degli orari e dei giorni, con l'obbligo per il concessionario di adeguare le apparecchiature entro il limite di due giorni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di mutare articolazioni delle tariffe, degli orari e dei giorni, con l'obbligo per il concessionario di adeguare le apparecchiature entro il limite di due giorni. Sono esentati dal pagamento: i veicoli dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle altre Forze di Polizia dello Stato, i veicoli di soccorso, i Medici in visita domiciliare eventualmente ammessi a deroga dal Comune di S. Maria C.V. a norma dell'art. 7, comma 4 del D.

Lgs. n. 285/1992 ("Nuovo Codice della Strada") in possesso di regolare tagliando di autorizzazione per un massimo di 60 minuti previa attivazione del disco orario, i veicoli di servizio appartenenti al Comune di Santa Maria C. V. riconoscibili da apposita personalizzazione/serigrafia e i possessori di Autorizzazione per sosta per diversamente abili (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285).

Art. 5 - abbonamenti e permessi

Sono previste forme di abbonamento mensili solo ed esclusivamente nelle zone

riservate ai residenti e alle attività commerciali.

Gli abbonamenti saranno utilizzabili solo per singole aree e rilasciati fino ad un massimo del 10% degli stalli di sosta presenti su ogni zona. La Concessionaria temporanea dovrà provvedere a propria cura e spese al rilascio ed alla realizzazione di appositi tagliandi, che avranno durata mensile non frazionabile ed una tariffa di € 35,00 (Trentacinque virgola zero zero). Sono previsti permessi per i residenti non muniti di garage e/o posto auto da rilasciarsi in numero di n. 1 (uno) per nucleo familiare fino ad un massimo del 10% degli stalli di sosta prossime al sito di residenza.

Il permessi dovranno essere rilasciati previa autorizzazione del competente Comando di Polizia Municipale che provvederà ad accertare il possesso dei requisiti.

La Concessionaria temporanea dovrà provvedere a propria cura e spese al rilascio ed alla realizzazione di appositi tagliandi, che avranno durata annuale non frazionabile ed una tariffa di € 50,00(cinquanta virgola zero zero).

Art.6- Sistemi di pagamento e raccolta incassi

Il pagamento delle tariffe del servizio di sosta dovrà avvenire mediante sistemi di riscossione automatici (parcometri) con le caratteristiche minime previste dalla vigente normativa e attraverso la vendita di grattini

Le operazioni di scassetamento dei parcometri dovranno essere effettuate, dal personale della concessionaria temporanea con l'affiancamento di un delegato della Polizia Municipale, con cadenza minima settimanale, lo scontrino riepilogativo rilasciato dovrà riportare il totale, la data e l'ora dell'operazione nonché il totale la data e l'ora dell'operazione precedentemente effettuata.

Art. 7 – aggio a favore dell’Ente

L’aggio a favore dell’Amministrazione pari alla percentuale.....% (....per cento)

sugli incassi al netto dell’IVA derivante dalla gestione del servizio di sosta a

pagamento, tale corrispettivo sarà versato entro il giorno 15 del mese successivo al

trimestre contabilizzato. L’Amministrazione predetermina, inoltre, il corrispettivo

annuo minimo di € 30.000,00 (Trentamila virgola zero zero) che il soggetto gestore

del servizio dovrà corrispondere all’Amministrazione nel caso in cui l’applicazione

della percentuale sugli incassi al netto dell’iva non raggiunga tale quota.

Per i servizi di rimozione forzata e blocco dei veicoli il corrispettivo da versare

all’Amministrazione sarà pari al% degli incassi, al netto dell’iva, con

applicazione delle tariffe di cui al suddetto Art. 6/bis; tale corrispettivo sarà versato

entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre contabilizzato. Ai suddetti

corrispettivi va in aggiunta la TOSAP, secondo la tariffa più economica per la

Concessionaria temporanea, e il dovuto per la TARSU .. L’Amministrazione non è

tenuta a garantire alcuna entrata minima connessa alla gestione dei servizi oggetto

della presente procedura di gara

Art. 8 –Realizzazione della segnaletica stradale

La segnaletica orizzontale sarà eseguita dalla Concessionaria temporanea a proprie

cure e spese come indicato nell’apposito Progetto Tecnico presentato in sede di gara

e nel rispetto del C.d.s.. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie

verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare essere perfettamente

allineate con l’asse della strada. La vernice che sarà adoperata dovrà essere

conforme alle normative del Codice della Strada. Dovranno essere realizzati un

numero di posti di sosta riservati alle persone con ridotte od impedito capacità

motorie corrispondenti ad 1 posto ogni 50 in affidamento, o frazione di 50. Gli stalli di sosta riservati alle persone con limitata o impedita capacità motoria devono essere delimitati con strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché di apposita segnaletica verticale. La realizzazione degli stalli sosta riservati a persone con limitata o impedita capacità motoria nell'ambito del progetto generale di sosta regolamentata resta a carico del concessionario, secondo le prescrizioni operative impartite dal Comando Polizia Municipale o Ufficio Tecnico.

La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita dalla Concessionaria.

La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita dalla Concessionaria a proprie cure e spese con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm, in ferro zincato provvisti di idonei sistemi antirotazione sia per i segnali che per lo stesso sostegno.

La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida con scavo di dimensioni idonee a garantirne la stabilità. Le tabelle dovranno essere non superiori a cm 60 x 90 e dovranno contenere tutte le indicazioni della sosta. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere conformi al Codice della Strada.

L'eventuale risarcimento per tutti i danneggiamenti riconducibili alla segnaletica apposta restano a carico della Concessionaria.

Art. 9 – Individuazione delle prestazioni

La concessionaria temporanea deve provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento. Assicurare l'intervento, entro tre ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri. In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro le 24 ore successive, un parcometro di riserva. Provvedere alla gestione e manutenzione

dell'impianto di automazione con cassa automatica per il controllo degli accessi nell'area di Traversa di Via Simoncelli. Provvedere alla manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature utilizzate, interventi di adeguamento e/o ripristino a seguito di atti vandalici o di eventi eccezionali.

Provvedere all'attuazione di tutte le eventuali proposte migliorative formulate nell'offerta tecnica e ritenute idonee dall'Amministrazione.

Art. 10 – Ausiliari della sosta

La Concessionaria temporanea attraverso il proprio personale con funzioni di "Ausiliari della Sosta" provvederà all'accertamento delle violazioni in materia di sosta sua area a pagamento ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. anche in collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale.

La Concessionaria temporanea al fine di far conseguire la qualifica di ausiliare della sosta, dovrà organizzare corsi di qualificazione per tale personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Codice della Strada. La commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Santa Maria C. V. e dovrà essere composta da almeno un funzionario del Comando di Polizia Municipale. Ai candidati che avranno superato l'esame di idoneità verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di "ausiliare del sosta". Il personale inquadrato con la qualifica di "ausiliare del sosta" dovrà essere agevolmente riconoscibile dall'utenza stradale, dotato di tessere di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo, ovvero uniforme, diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 Codice della Strada.

Art. 11 – Sistema sanzionatorio

La Concessionaria temporanea curerà la funzione di prevenzione ed accertamento della violazioni in materia di sosta sua area a pagamento servendosi di controllori, denominati “ausiliari del sosta”, nominati ai sensi dell’art. 17, comma 132, della Legge 127/1997.

Gli ausiliari della sosta dovranno essere forniti di apposita uniforme, così come meglio descritta in sede di offerta tecnica, e comunque tale da renderli riconoscibili ma non confondibili con gli Operatori di Polizia Municipale del Comune di Santa Maria C. V. o di altri appartenenti ad organi che svolgano funzioni di polizia stradale. La presenza del personale ausiliare di controllo dovrà essere garantita per tutto l’arco del servizio giornaliero conformemente ad eventuali ordini di servizio allo scopo emessi dal Dirigente dell’Area Vigilanza.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta su area a pagamento, gli ausiliari del traffico provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e, segnatamente, con i contenuti indicati dall’art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell’accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

Ove il trasgressore risulti assente, l’ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un avviso dell’accertamento eseguito.

Il verbale elevato sarà trasmesso, con sollecitudine, al Comando di Polizia Municipale per i successivi adempimenti di competenza.

Nessun corrispettivo sarà dovuto dall’Amministrazione alla Concessionaria per lo

svolgimento delle sopra indicate attività di accertamento e contestazione. Nessun provento derivante dagli accertamenti operati dai Ausiliari della sosta sarà devoluta alla Concessionaria temporanea.

Art. 12 – Modulistica e blocchi accertamento

La modulistica utilizzata dalla ditta appaltatrice, per le sanzioni deve riportare contestualmente l'intestazione del Comune e la numerazione a stampa. Tale modulistica dovrà essere immagazzinata e tenuta con cura per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione. In ogni caso i dati di carico e scarico saranno comunicati nel report trimestrale. Tutta la modulistica utilizzata per il servizio dovrà essere concordata ed approvata dal competente Comando della Polizia Municipale.

L'acquisto dei blocchi per gli accertamenti di violazione redatti dagli Ausiliari della sosta sono a carico della Concessionaria temporanea.

Art. 13 – Modalità di esecuzione e penalità

L'Amministrazione si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato. In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti l'Amministrazione diffiderà, mediante lettera raccomandata A.R. o notifica presso la sede a mezzo messo comunale, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio. In caso di ulteriore inottemperanza, l'Amministrazione applicherà una penalità pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di accertata inottemperanza.

In caso di ulteriore inottemperanza l'Amministrazione ha diritto di revocare la concessione del servizio. La Concessionaria temporanea, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio;

- qualora venga: dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia
- in tutti gli altri casi previsti dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici.

Art. 14 – Disposizioni particolari

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Concessionaria temporanea equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia e di accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

Art. 15 - Cauzione

La Concessionaria temporanea a garanzia dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente contratto, ha costituito una cauzione definitiva, costituita ai sensi della L. 10 giugno 1982, n. 348, mediante fideiussione bancaria.....,emessa dalla.....

con n. in data....., con scadenza il

Per un importo di €..... La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione. La cauzione è prestata a garanzia del corretto versamento delle somme dovute dalla Concessionaria all'Amministrazione, dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La Concessionaria temporanea, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito

h

invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora della Concessionaria temporanea avrà la facoltà di recedere dal contratto.

Art. 17 – Divieto di subappalto

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione de iure del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, totale o parziale del servizio.

Art. 18 – Domicilio della concessionaria

La Concessionaria temporanea dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della contratto, presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) e di disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale di questo Comune, di un ufficio o recapito dotato di telefono, fax, poste elettronica certificata, al quale l'Amministrazione ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi nell'orario corrispondente a quello degli Uffici Comunali per tutte le problematiche inerenti il servizio, oggetto del presente contratto.

Art. 19 – Clausola sociale di assorbimento del personale già dipendente -

La concessionaria temporanea assegnataria secondo il combinato degli artt. 50 e 95 del D. Lgs 50/2016 è obbligata, per lo svolgimento del servizio, all'assorbimento del personale già in servizio, con un'anzianità di anni uno maturata al 13.12.2016 presso il cantiere di S. Maria C.V., tenuto dal precedente concessionario in proroga. Il personale interessato al passaggio di cantiere è costituito da un numero minimo di 22 unità lavorative di cui almeno 17 con mansioni di Ausiliare della Sosta, con contratto part-time di almeno 24 ore settimanali.

Tutto il personale agirà esclusivamente sotto la diretta responsabilità della Concessionaria temporanea e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione, che rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione se non previsto da disposizioni di legge.

Art. 20. – Polizza RCT

La Concessionaria temporanea è responsabile verso l'Amministrazione per quanto riguarda il buon funzionamento dei Servizi e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di ciò la Concessionaria temporanea ha esibito apposita assicurazione RCT emessa dalla....., con n.in data....., con scadenza....., per un massimale di €..... per danni a cosa e di € per danni a persone.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti sulle aree di sosta, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione e/o della Concessionaria temporanea che non assume oneri di custodia dell'autovettura parcheggiata, né di quanto in essa

contenuto. La Concessionaria, per la regolare conduzione del servizio di rimozione forzata presenta polizza assicurativa n....., stipulata con la..... in data....., scadenza....., per furto e incendio o eventuali danneggiamenti a copertura dei veicoli in custodia presso la depositaria, con un massimale di almeno € 100.000,00(certomila virgola zero zero).

Art. 21 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, sono a carico della Concessionaria temporanea.

Art. 22 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Concessionaria temporanea è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs 81/2008 e deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Concessionaria temporanea , al momento della stipula del contratto, nomina il sig..... nato ail domiciliato presso la sede della concessionaria, responsabile del Servizio prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.81/2008 sopra richiamato. Per tali inadempienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Il tutto ai sensi e compatibilmente con le norme stabilite nei Contratti Collettivi di Lavoro della categoria.

Art. 23 – Garanzia e riservatezza dei dati

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti

dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi. La Concessionaria temporanea dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 50/2016 nello svolgimento delle attività previste dall'art. 1 del presente contratto

Art. 24 – Norme di Salvaguardia

La parte assegnataria è resa edotta, sin dal momento della partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, con la dichiarazione di accettazione di tutti gli atti di gara, che è in atto analogo gara pluriennale presso la SUA di Caserta e nel caso la stessa venga portata a compimento prima della scadenza del presente contratto, con l'aggiudicazione definitiva all'avente diritto, si procederà alla risoluzione anticipata del presente contratto.

La parte assegnataria è altresì edotta dell'esistenza di contenzioso presso il Consiglio di Stato e presso il Giudice Tributario, con il precedente assegnatario, Società Cooperative Atena Consorzio di Cooperative Sociali, per la pregressa aggiudicazione della SUA di Caserta, annullata per antieconomicità da questo Comune. Pertanto, l'aggiudicatario che sottoscrive il presente contratto, qualora il contenzioso in essere si risolva con l'aggiudicazione al soggetto sopra meglio descritto, accetta la risoluzione di diritto del presente contratto, fatto salvo l'indennizzo previsto per legge sino alla data di esecuzione del servizio.

Art. 25 – Foro competente

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Art. 26 – Norme finali

Oltre agli obblighi specificamente indicati, la concessionaria ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente, gli atti di gara e tutte le prescrizioni del presente contratto nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data

La Concessionaria temporanea

L'Amministrazione